

(一社)全国労働保険事務組合連合会

労働保険事務組合 総合コンピュータシステム

年度更新事務処理説明会資料 【令和7年度版】

※本資料中の画面見本等は、一部を除き他支部仕様のものを使っています。

◆ 本資料を参照するにあたって、ご注意していただきたいこと◆

1. 画面の見本等について

①本資料中の画面見本等は、一部を除き他支部仕様のものを使用しております。

目次

◆赤字は年度更新時に、ご注意ください項目となります◆

➤ システムバージョン・動作環境の確認	1 頁
➤ 昨年の年度更新処理で多く見られた処理誤り事例	2 頁
➤ システム上の処理年度表記について	3 頁
➤ 年度更新処理に入る前の準備・確認項目	
➔ 令和6年度申告済概算保険料額の確認	
・令和7年度メリット増減率の登録を行う	4 頁
➔ 予備欄に入力した数字の一括クリアー処理を行う	
・便宜委託登録されているデータの確認を行う	5 頁
➔ 口座振替日、納入期限日の設定を行う	
・帳票作成有無等への指示を行う	6 頁
➤ 年度更新処理手順	
【継続事業】※末尾0・2・4・6	
➔ 継続事業の年度更新処理手順	7 頁
➔ 確定賃金総額の入力	8 頁
➔ 新年度賃金見込額の入力	9 頁
➔ 徴収回数、予備欄の入力	11 頁
【一括有期事業】※末尾5	
➔ 一括有期事業の年度更新処理手順	12 頁
➔ 確定賃金総額の入力	14 頁
➔ 有期事業データの登録方法	15 頁
➤ 委託解除した事業場の登録方法	
➔ 減額訂正を行わない場合	16 頁
➔ 令和7年4月1日以降の解除	17 頁
➔ 減額訂正を行った場合	18 頁

➤ 年度更新データの提出について	
➔ 賃金データチェックリストの印刷	20 頁
➔ データの提出方法	21 頁
➔ エラーリスト出力について	24 頁
➔ 提出済データ照会機能について	25 頁
➤ 委託事業場の新規登録手順	26 頁
➔ 会社コード整理システムの操作方法	27 頁
➔ 特別加入者の追加・変更・削除の方法	33 頁
➔ 事業主口座の登録と集約コードの使い方	34 頁
➤ 保険関係区分変更に伴う処理手順	
➔ 片保険から両保険(増額訂正を行う)	41 頁
➔ 片保険から両保険(増額訂正を行わない)	44 頁
➔ 片保険から両保険(令和7年度から)	46 頁
➔ 両保険から片保険(減額訂正を行う)	47 頁
➔ 両保険から片保険(減額訂正を行わない)	49 頁
➔ 両保険から片保険(令和7年度から)	50 頁
➤ お知らせ等送付先と継続一括される事業場の登録について	51 頁
➤ その他	
➔ 申告書内訳電子媒体の作成方法	52 頁
➔ 年度切替処理を行う	55 頁
➔ PCに登録したデータをエクセルに出力する	56 頁
➔ 事務組合の状況表示と帳票等送付先の設定について	57 頁
➔ 口座振替納付区分の設定	58 頁
➔ 年度更新時(1期)の一部帳票分割送付時期設定について	59 頁

システムバージョン・動作環境の確認

システム情報の確認

画面左上(赤枠内①)に表示されている各値を確認してください。

- プロダクトバージョン : 右記を参照
- 金融機関バージョン : //
- 保険料率バージョン : //

画面呼び出し手順

メインメニュー ▶ [システム情報・処理履歴]ボタン

The screenshot shows the 'システム情報・処理履歴' (System Information / Processing History) screen. It is divided into several sections:

- ① システム情報 (System Information):** A table showing version numbers.

プロダクトバージョン	11.3.3
金融機関バージョン	20240401
保険料率バージョン	20240401
システム利用区分	スタンダード
- ② データ提出最終履歴 (Data Submission Final History):** A table showing submission details.

前回処理日時	2021/09/26 19:26:25
前回提出方法	データ送信
- ③ PCメール登録アドレス (PC Mail Registration Address):** A form with the address 'abc@xyz.bbb.jp' and a '登録' (Register) button. A note below states: '※事務組合連合会・計算センターからお知らせメール等がある場合は、登録されたアドレスに送信されます。' (If there are emails from the Association of Municipalities / Calculation Center, they will be sent to the registered address.)
- ④ システムデータの自動保存場所 (Automatic Save Location for System Data):** A form with the path 'C:\¥YokohamaDensan\¥SCOPS¥' and a '変更登録' (Change Register) button. A note below states: '※システム終了時に、システムデータの更新/設定が自動保存(バックアップ)される場所です。' (At system shutdown, system data updates/settings are automatically saved (backed up) to this location.)

Below these sections is a table titled '処理履歴リスト' (Processing History List):

	処理日付	処理時間	処理内容	備考
00001	2024/11/11	09:10:47	外部媒体データ取込	
00002	2024/07/05	14:30:38	年度切替処理	
00003	2024/03/29	15:26:26	外部媒体データ取込	

At the bottom, there is a section titled '(その他の機能)' (Other Functions) with the following text:

データ提出などの処理日時確認(②)やシステム終了時のデータバックアップ先の指定(④)などが行えます。
PCメール登録アドレス(③)は担当者のみではなく、複数人が見られるアドレスのご登録をおすすめ致します。

各支部毎のバージョン情報

	プロダクトバージョン	金融機関バージョン	保険料率バージョン
08: 茨城	11.4.0	20250401	20250401
09: 栃木	11.4.0	20250401	20250401
11: 埼玉	11.4.0	20250401	20250401
12: 千葉	11.4.0	20220501	20250401
13: 東京	11.4.0	20230401	20250401
14: 神奈川	11.4.0	20230401	20250401
19: 山梨	11.4.0	20240401	20250401
22: 静岡	11.4.0	20240401	20250401
40: 福岡	11.4.0	20250401	20250401
42: 長崎	11.4.0	20200205	20250401
46: 鹿児島	11.4.0	20250401	20250401

PCシステム動作環境

1. 対応OS

Microsoft Windows 10
Microsoft Windows 11

2. モニター

解像度1024×768以上必須

3. 内蔵/周辺機器

USBメモリなど
DVDドライブ ※未装備の場合は要相談
プリンタ ※B4サイズ対応を推奨

※Microsoft社が推奨しているスペック以上の環境を推奨。
(スペックを満たしていても、動作が遅くなる可能性もありますのでご了承ください)

昨年の年度更新処理で多く見られた処理誤り事例

➤ 令和5年度申告済概算保険料額の登録誤り

労働局には増額訂正を行ってないのに、総コンには概算保険料を計上していたケース。又はその逆のケースなど。

➡ 4頁参照

➤ 特別加入者に関する各種の登録誤り

脱退日の登録や日額の変更漏れなどのケース。

➤ メリット増減率の登録誤り

令和6年度メリット増減率を令和5年度にも登録していたケース。

➡ 4頁参照

➤ 雇用保険種別の登録誤り

末尾2の事業場を登録する際、雇用保険種別を “一般” で登録していたケース。

➤ 請負金額の登録誤り

事業の開始時期毎に異なる消費税の扱いを間違えて入力していたケース。

➡ 14頁参照

➤ 令和6年度概算保険料額の計上漏れ

一般分の保険料を “0円” で立てていたケース。

➡ 21頁参照

➤ 委託解除した事業場の予備欄の消し忘れ

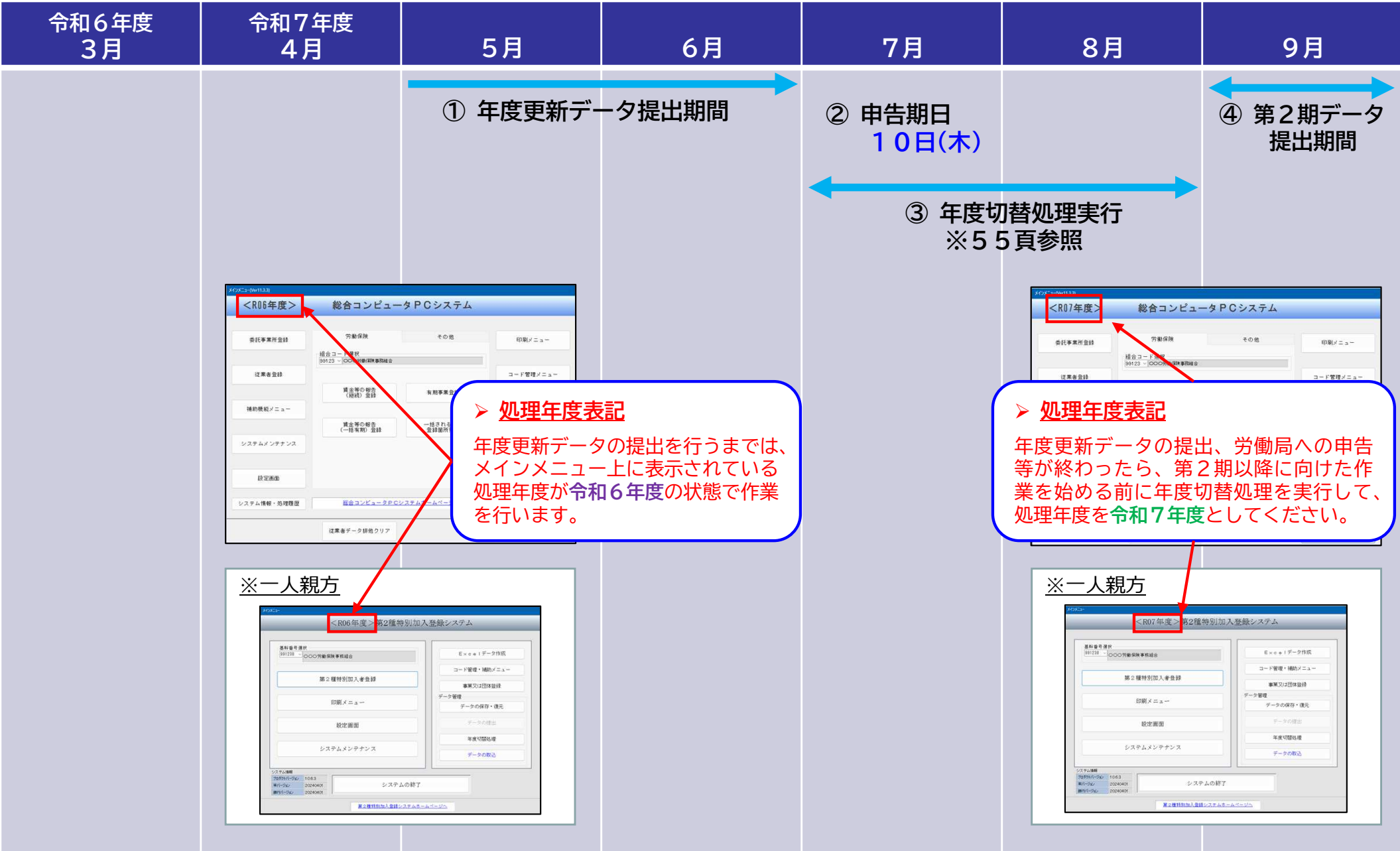
➡ 16頁、18頁参照

➤ 便宜委託区分登録誤り

便宜委託事業場(事務組合の母体団体自体)以外を “便宜委託=該当” として登録していたケース。又はその逆のケース。

➡ 5頁参照

システム上の処理年度表記について



年度更新処理に入る前の準備・確認項目

➤ 令和6年度申告済概算保険料額の確認

労働局に申告している金額と総コン上の金額に相違が無いか確認してください。

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➤ [印刷メニュー]ボタン ➤ [申告済概算保険料額一覧表]ボタン

② ③ 選択欄に☑を入れて
[印刷]ボタンをクリックすると、
枝番号毎の一覧表を作成します。

①全枝番号分の令和6年度申告済概算保険料額等を基幹番号ごとに集計表示しています。年度更新や各期データの提出時には必ず確認作業を行うよう習慣づけてください。

②確定、概算いずれかの年度がメリットで登録されている場合、その事業場の保険料はメリット適用分に集計されています。

※ 1月以降に委託した事業場の新規登録を行う際、誤って特別加入者分の保険料だけが申告済概算保険料として計上されているケースが毎年多く見受けられるので注意してください。

➤ 令和7年度メリット増減率の登録を行う

労働局などからの通知等に基づき、令和7年度メリット増減率の登録を行ってください。

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➤ [委託事業所登録]ボタン ➤ [変更・削除画面へ]ボタン

①画面右側の値を操作してください。

※増減率の入力について

100を基準に決定通知書に印書された値を加減した結果を入力してください。

+30の場合 ➔ 130と入力
-15の場合 ➔ 85と入力

[illegible]

枝番号登録

労働保険番号
基幹番号 枝番号
99123 0 103 0

委託開始年月日 R 06 年 10 月 01 日

委託解除年月日

事業所の名称
(株)三島金属

① 便宜委託 1 該当 委託開始事由 1 新規成立

事業の概要

R06年度保険関係等

保険関係 ☒ 両保険 ☐ 労災のみ ☐ 雇用のみ

雇用保険種別 ☒ 一般 ☐ 特掲(建) ☐ 特掲(他)

業種番号 9416

メリット ☐ 適 ☒ 否 増減率

R07年度保険関係等

保険関係 ☒ 両保険 ☐ 労災のみ ☐ 雇用のみ

雇用保険種別 ☒ 一般 ☐ 特掲(建) ☐ 特掲(他)

業種番号 9416

メリット ☐ 適 ☒ 否 増減率

R06年度償還保険料・徴収額

継続事業一括

雇用保険事業所番号
1103 - 420401 - 1

☐ 所在地等変更に伴う事業所番号の変更を行う

集金方法
☐ 納付扱い
☒ 集約番号
基幹番号 枝番号

便宜委託区分(①)が“該当”として登録されていると、申告書内訳の規模区分別集計(甲乙)にカウントを行いません。

雇用保険関係
成立日 R 06 年 10 月 01 日 廃止日 年 月 日

集金方法
☐ 納付扱い
☒ 集約番号
基幹番号 枝番号

預金種目 1 普通預金 口座番号 0000123

預金名(カナ) カンパニイ システムズ

請求データ合算 1 行う

枝番号登録 枝番号の入力に戻る 前画面に戻る

年度更新処理に入る前の準備・確認項目

➤ 口座振替日、納入期限日の設定を行う

令和6年度中の処理日付が登録されているので、スケジュール表等を確認の上、令和7年度用の処理日付に変更してください。

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➤ [印刷メニュー]ボタン ➤ [納入通知書印刷(R06年度確定・R07年度概算)]ボタン ➤ [日付修正]ボタン

口座振替/納入期限の登録

口座振替実施日

1期(第1回目) R 06 年 07 月 10 日

1期(第2回目) R 06 年 07 月 10 日

2期 R 06 年 10 月 18 日

3期 R 06 年 10 月 31 日

組合コード選択

99123 ○○○労働保険事務組合

納入期限(※口座振替)

1期 R 06 年 10 月 31 日

2期 R 06 年 10 月 31 日

3期 R 07 年 01 月 31 日

ここで入力された納入期限は、口座振替を行わない事業場向けの納入通知書(7号・14号乙)に印字されます。

登録 閉じる

①納入期限日は事務組合コード毎の登録となっています。

1台のPCで複数事務組合コードの処理を行っている場合は、こちらで事務組合コードを選び直す必要があります。

②納入期限日の変更は、帳票作成区分・納入期限設定画面(当頁右側参照)でも行う事ができます。

➤ 帳票作成有無等への指示を行う

計算センターからの帳票送付の有無やハガキ帳票の送付先等の設定を行います。

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➤ [設定画面]ボタン

設定画面

印刷を希望する帳票

帳票名	帳票作成	送付先
5号 貸等報告書	☒ 有 ☐ 無	—
7号 納入通知書	☒ 有 ☐ 無	—
8号 労働保険等一括有期事業経括表/算定基礎資金等の報告	☒ 有 ☐ 無	—
14号甲 口座振替のお知らせ(1期)	☐ 有 ☒ 無	☐ 事務組合 ☐ 委託事業場
14号甲 口座振替のお知らせ(2・3期)	☐ 有 ☒ 無	☐ 事務組合 ☐ 委託事業場
14号乙 納入のお知らせ(1期)	☐ 有 ☒ 無	☐ 事務組合 ☐ 委託事業場
14号乙 納入のお知らせ(2・3期)	☒ 有 ☐ 無	☐ 事務組合 ☐ 委託事業場
16号甲 納付書 - 口座振替済	☒ 有 ☐ 無	☐ 事務組合 ☐ 委託事業場
16号乙 納付書 - 口座振替不能分	☒ 有 ☐ 無	—
16号乙 納付書 - 納付済1分	☒ 有 ☐ 無	—
17号 振替不能のお知らせ	☐ 有 ☒ 無	☐ 事務組合 ☐ 委託事業場

納入期限(※口座振替を行わない事業場向け)

1期 R 06 年 08 月 20 日

2期 R 06 年 10 月 31 日

3期 R 07 年 01 月 31 日

ここで入力された納入期限は、口座振替を行わない事業場向けの納入通知書(7号・14号乙)に印字されます。

納入通知書発行日

1期 R 06 年 06 月 10 日

ここで入力された発行日は、納入通知書(7号)の事務組合名横に印字されます。

予備欄項目名設定

項目名	予備欄1	予備欄2	予備欄3
項目1			
項目2			
項目3			

組合コード選択

99123 ○○○労働保険事務組合

99456 △△△労働保険事務組合

登録 メインメニューへ戻る

(その他の機能)

①欄を使って、納入通知書などに印字される各種日付設定や予備欄項目名の変更を行う事ができます。

各種情報は事務組合コード毎に登録します。

1台のPCで複数事務組合コードの処理を行っている場合は、こちらで事務組合コードを選び直す必要があります。

継続事業の年度更新処理手順

1. [賃金等の報告(継続)登録]ボタン(①)をクリックして処理画面を表示
2. [R06年度労災(雇用)保険対象人員及び賃金]ボタン(②)をクリックして確定賃金入力画面(次頁参照)を表示
 ※[カーソル移動]ボタン(③)を操作する事で、確定賃金入力画面内のカーソルの動きを制御できます。
 合計行のみを入力する場合は[合計行]ボタンを選択してください。
3. 新年度賃金見込額の入力(9頁参照)
4. 計算結果の確認及び徴収回数、予備欄の入力(11頁参照)

◎メインメニュー

5

メインメニュー画面。左側のメニュー欄で「賃金等の報告(継続)登録」ボタンが①で示されています。右側の操作欄には「印刷メニュー」「コード管理メニュー」「総コンデータバックアップ」「年度切替処理」「データの提出・取込」などのボタンがあります。

◎処理画面 ※末尾4(林業)も当画面で処理を行います

処理画面。上部には「賃金等の報告(継続)登録(変更)」のタイトルと、労働保険番号、事業所の名称、委託開始年月日、事務担当者などの入力欄があります。中央には「R06年度労災(雇用)保険対象人員及び賃金」のボタンが②で示されています。その右側には「カーソル移動」ボタンが③で示されています。下部には「R06年度労災(雇用)保険対象人員及び賃金」の表が表示されています。

確定・概算保険料額、並びに各期毎の徴収額については、上記の概算計算書タブをクリックして確認して下さい

タブクリックで画面が切り替わります

計算結果確認と徴収回数、予備欄入力

第1種特別加入者

従業員登録

過年度確定保険料表示

帳票印刷

納入通知書印刷

賃金等の報告印刷

保険料計算書印刷

(その他)

- i. 特別加入者の加入・脱退、日額変更など(33頁参照)を行う場合は[第1種特別加入者]ボタン(④)をクリックしてください。
 ※委託事業所登録画面からも進めます
- ii. 画面右側に配置された[印刷]ボタン(⑤)をクリックすると帳票印刷画面に進みます。

確定賃金総額の入力

確定労災保険対象人員・賃金登録 (変更)

労働保険番号
基幹番号 枝番号 事業所の名称 事務担当者
99123 0 010 0 株式会社社長谷工業

委託開始日 保険関係成立 保険関係廃止 委託解除日 賞与等支払月
S52年04月01日 S52年04月01日 (1) 07 月 (2) 12 月 (3) 月

月別	常用労働者		役員労働者扱い		臨時労働者		合計		コピー	貼り付け
	人員	支払賃金(円)	人員	支払賃金(円)	人員	支払賃金(円)	人員	支払賃金(円)		
4月	10	3,776,750	0	0	0	0	10	3,776,750	コピー	貼り付け
5月	10	3,776,750	0	0	0	0	10	3,776,750	コピー	貼り付け
6月	10	3,776,750	0	0	0	0	10	3,776,750	コピー	貼り付け
7月	10	3,776,750	0	0	0	0	10	3,776,750	コピー	貼り付け
8月	10	3,776,750	0	0	0	0	10	3,776,750	コピー	貼り付け
9月	10	3,776,750	0	0	0	0	10	3,776,750	コピー	貼り付け
10月	10	3,776,750	0	0	0	0	10	3,776,750	コピー	貼り付け
11月									コピー	貼り付け
12月									コピー	貼り付け
合計		33,037,250	0	0	0	0	10	33,037,250		

賞与 7月 10 6,600,000 0 0 0 0 10 6,600,000 コピー 貼り付け
賞与 12月 10 6,600,000 0 0 0 0 10 6,600,000 コピー 貼り付け

前月繰返 雇用被保険者分をコピー 雇用役員被保険者扱い分をコピー 10 33,037 千円

賃等報告登録 前画面に戻る

- 確定賃金の入力方法には各月入力(①)と合計入力(②)の2通りがあります。

※1. 各月毎に支払賃金を入力する場合は“円”単位、合計額で入力する場合は“千円”単位で入力してください。

※2. 入力方法を変更する場合は、前画面のカーソル移動ボタンを操作してください。

- 賞与の入力を行う場合は、予め賞与支払月(③)を設定してください。

※1. 両保険成立の場合、賞与支払月は“労災保険”側の画面で設定を行ってください。

- データの入力を終わったら[賃等報告登録]ボタン(④)をクリックしてデータの登録を行ってください。

◎コピーボタンを活用頂く事により入力作業の軽減を図れます。

- ・[前月繰返]ボタン(⑤)
最後に入力されている月のデータを以降の月に貼り付けます。
一年を通じて人員・賃金が変わらない場合など、4月のみデータの入力を行ってから当ボタンを押す事により、以降の月に人員・賃金を一括して貼り付ける事ができます。
- ・[雇用被保険者分をコピー]ボタン(⑥)等
常用労働者分に入力したデータを雇用保険被保険者分に貼り付ける事ができます。
- ・[月別コピー]ボタン(⑦)
入力済みの値を任意の月に貼り付ける時に使用します。

雇用保険側も同様に処理を行ってください

新年度賃金見込額の入力

賃金等の報告(継続)登録(変更)

労働保険番号 基幹番号 枝番号 事業所の名称 株式会社長谷工業 委託開始年月日 S52年04月01日 事務担当者

99123 0 010 0 一覧表 R06年度 保険関係 両保険 保険率(1000) 率(1000) R07年度 保険関係 両保険 保険率(1000) 率(1000)

業種番号 5701 シフト 労災 3.000 一般拠出金 業種番号 5701 シフト 労災 3.000 一般拠出金

雇用種別 一般 雇用 15.500 0.020 雇用種別 一般 雇用 15.500

R07年度賃金見込額 R06年度確定・R07年度概算計算書

R06年度中途委託解除に伴う計算書

確定・概算保険料額、並びに各期毎の徴収額については、上記の概算計算書タブをクリックして確認して下さい。

① 前年度と同額 賃金見込額 労災保険(一般) 55,321 千円 雇用保険 55,321 千円

② 前年度と異なる 賃金見込額 労災保険(一般) 千円 雇用保険 千円

③ 概算保険料指定 賃金見込額 千円 雇用保険 千円

注. 賃金見込額や概算保険料を入力する際は、特別加入者分の金額は除いてください。

特別加入者分の保険料は、登録データから自動計算されるようになっています。

○委託解除 年月日 解除事由

減額訂正報告を ○行う(行った) ○行わない

前の枝番号へ 次の枝番号へ 賃等報告登録 枝番号の入力に戻る メニューに戻る

1. 令和7年度概算保険料額を求めます。

- ※1. 令和6年度確定支払賃金額を基に、令和7年度の概算保険料額を求める場合は前年度と同額(①)をクリックしてください。
- ※2. 令和6年度途中委託や片保険から両保険成立に変更する場合など、賃金見込額が令和6年度の確定支払賃金と大きく異なる場合は前年度と変わる(②)をクリックして、賃金見込額を“千円”単位で入力してください。
- ※3. 令和7年度の概算保険料額を直接指定する場合は概算保険料指定(③)をクリックして、その額を“円”単位で入力してください。

- 2. 確定賃金と新年度賃金見込額の入力が終わったら [R06年度確定・R07年度概算計算書]タブ(④)をクリックして、計算結果の確認と予備欄の入力等を行ってください。

11頁参照

【一括有期登録画面】

賃金等の報告(一括有期)登録(変更)

労働保険番号 基幹番号 枝番号 事業所の名称 株式会社野田建設 委託開始年月日 R06年04月01日 事務担当者

99123 5 007 0 一覧表 R06年度 保険関係 両保険 保険率(100) 率(1000) R07年度 保険関係 両保険 保険率(100) 率(1000)

業種番号 3505 シフト 労災 23.000 一般拠出金 業種番号 3505 シフト 労災 23.000 一般拠出金

雇用種別 一般 雇用 9.500 0.020 雇用種別 一般 雇用 9.500

R07年度賃金見込額 R06年度確定・R07年度概算計算書

R06年度中途委託解除に伴う計算書

確定・概算保険料額、並びに各期毎の徴収額については、上記の概算計算書タブをクリックして確認して下さい。

① 前年度と同額 賃金見込額 80,000,000 円 雇用保険 18,400 千円

② 前年度と異なる 賃金見込額 千円 雇用保険 千円

③ 概算保険料指定 賃金見込額 千円 雇用保険 千円

注. 賃金見込額や概算保険料を入力する際は、特別加入者分の金額は除いてください。

特別加入者分の保険料は、登録データから自動計算されるようになっています。

○委託解除 年月日 解除事由

減額訂正報告を ○行う(行った) ○行わない

前の枝番号へ 次の枝番号へ 賃等報告登録 枝番号の入力に戻る メニューに戻る

請負金額からの入力も可能

元請工事が見込まれない場合は概算保険料指定を使う事で料率に変更されても前年度一般保険料額を新年度一般保険料額に全額充当させる事ができます。

使用例は次頁、「概算保険料指定の使い方」をご覧ください。

新年度賃金見込額の入力

* 概算保険料指定の使い方 *

例1. 見込賃金(前年度と変わる指定)として 20万円 を立てておき、元請工事が無かったため確定賃金 0千円、翌年度の見込賃金も 20万円 とした場合。

◎令和7年度

	概算保険料			確定保険料			差引額(円)
	賃金(千円)	保険料率	保険料(円)	賃金(千円)	保険料率	保険料(円)	
労災保険一般	200	11	2,200	0	11	0	-2,200
特別加入	3,650	11	40,150	3,650	11	40,150	0
合計	—	—	42,350	—	—	40,150	-2,200

◎令和8年度

	概算保険料		
	賃金(千円)	保険料率	保険料(円)
労災保険一般	200	11	2,200
特別加入	3,650	11	40,150
合計	—	—	42,350

※保険料率が変わらなければ、前年度還付額を新年度概算保険料額に全額充当させる事が可能。

◎令和7年度

	概算保険料			確定保険料			差引額(円)
	賃金(千円)	保険料率	保険料(円)	賃金(千円)	保険料率	保険料(円)	
労災保険一般	200	11	2,200	0	11	0	-2,200
特別加入	3,650	11	40,150	3,650	11	40,150	0
合計	—	—	42,350	—	—	40,150	-2,200

◎令和8年度

	概算保険料		
	賃金(千円)	保険料率	保険料(円)
労災保険一般	200	13	2,600
特別加入	3,650	13	47,450
合計	—	—	50,050

※保険料率が変更されると、前年度還付額を新年度概算保険料額に全額充当させる事は出来なくなる。

例2. 概算保険料指定で 2,200円 を立てておき、元請工事が無かったため確定賃金 0千円、翌年度の概算保険料も 2,200円 とした場合。

◎令和7年度

	概算保険料			確定保険料			差引額(円)
	賃金(千円)	保険料率	保険料(円)	賃金(千円)	保険料率	保険料(円)	
労災保険一般		11	2,200	0	11	0	-2,200
特別加入	3,650	11	40,150	3,650	11	40,150	0
合計	—	—	42,350	—	—	40,150	-2,200

◎令和8年度

	概算保険料		
	賃金(千円)	保険料率	保険料(円)
労災保険一般		13	2,200
特別加入	3,650	13	47,450
合計	—	—	49,650

※概算保険料指定で入力を行っておけば、保険料率変更の影響を受けない為、毎年度、新年度概算保険料額に全額充当させる事が可能となります。

徴収回数、予備欄の入力

賃金等の報告(継続)登録(変更)

労働保険番号: 基幹番号 枝番号 99123 0 010 0
事業所の名称: 株式会社長谷工業
委託開始年月日: S52年04月01日
事務担当者:

カーソル移動: 横 縦 グループ 合計行

R06年度 保険関係 両保険 保険率/(1000) 率/(1000)
業種番号 5701 ショップ 労災 3.000 一般拠出金
雇用種別 一般 雇用 15.500 0.020

R07年度 保険関係 両保険 保険率/(1000) 率/(1000)
業種番号 5701 ショップ 労災 3.000 一般拠出金
雇用種別 一般 雇用 15.500 0.020

R07年度賃金見込額 R06年度確定・R07年度概算計算書

R06年度				R07年度			
賃金(千円)	概算保険料(円)	確定保険料(円)	差引額(円)	賃金(千円)	概算保険料(円)	確定保険料(円)	差引額(円)
労災保険(一般)	52,123	156,369	55,321	165,963	52,123	156,369	55,321
(特別加入)	7,300	21,900	7,300	21,900	7,300	21,900	7,300
雇用保険	52,123	807,906	55,321	857,475	52,123	807,906	55,321
合計	986,175	1,045,338	11,061	1,045,338	986,175	1,045,338	11,061

定率計算に用いる保険料を選択

R07年度期別徴収額

徴収回数の指定: ☒ 分割 ☐ 一括

定率計算方法: ☐ 確定保険料 ☒ 概算保険料 ☐ 定率(%)

期	R06年度差引額	R07年度概算保険料	保険料	一般拠出金	定率(%)	予備欄1	予備欄2	予備欄3	合計	合計
1期	59,163	348,446	407,609	1,106	20.906	1,000	5,000	3,090	29,996	438,711
2期		348,446	348,446			1,000			1,000	349,446
3期		348,446	348,446			1,000			1,000	349,446
合計	59,163	1,045,338	1,104,501	1,106	20,906	3,000	5,000	3,090	31,996	1,137,603

保険料還付額 一般拠出金充当額 還付額

前の枝番号へ 次の枝番号へ

④ 賃等報告登録 枝番号の入力に戻る メニューに戻る

✓登録ボタンを押す前に、画面全体に表示されている計算結果を確認してください。確定賃金入力時の桁間違いなどを発見できます。

1. [徴収回数の指定](①)を行います。

事業主から保険料等を3期に分けて分割徴収する場合は“分割”を、第1期で全額徴収する場合は“一括”をクリックしてください。

2. 会費・委託手数料等の入力を行います。

※1. 委託手数料等を保険料に対する一定率と定めている場合は、その率を定率欄(②)に入力してください。

使用例

$$\text{令和6年度確定保険料額} \times \text{定率} = \text{委託手数料}$$

$$1,045,338 \text{円} \times 2\% = 20,906 \text{円}$$

※2. 5,000円や10,000円等と定額による徴収を行っている場合は、その額を予備欄1～予備欄3(③)に入力してください。

※3. 一部の支部を除き、予備欄項目名は自由に変更する事ができます。(6頁参照)

3. データの入力を終わったら[賃等報告登録]ボタン(④)をクリックしてデータの登録を行ってください。

一括有期事業の年度更新処理手順

1. [賃金等の報告(一括有期)登録]ボタン(①)をクリックして処理画面を表示
2. [事業の種類別確定賃金総額]ボタン(②)をクリックして確定賃金入力画面(次頁参照)を表示
3. 新年度賃金見込額の入力(③)(9頁参照) ※新年度賃金見込額を“前年度と同額”とした場合の概算保険料算出方法については、次頁「一括有期事業の概算保険料算出方法」をご覧ください。
4. 計算結果の確認及び徴収回数、予備欄の入力(11頁参照)

◎メインメニュー

メインメニュー画面の「賃金等の報告(一括有期)登録」ボタンが①で示されています。

◎処理画面

処理画面の「事業の種類別確定賃金総額」ボタンが②で示されています。
また、「前年度と同額」のラジオボタンが③で示されています。

新年度賃金見込額入力

確定・概算保険料額、並びに各期毎の徴収額については、上記の概算計算書タブをクリックして確認して下さい

タブクリックで画面が切り替わります

(その他)

- i. 個々の有期事業登録を行う場合は[有期事業]ボタン(④)をクリックしてください。
※メインメニューからも進めます。
- ii. 特別加入者の加入・脱退、日額変更など(33頁参照)を行う場合は[第1種特別加入者]ボタン(⑤)をクリックしてください。
※委託事業所登録画面からも進めます。
- iii. 画面右側に配置された[印刷]ボタン(⑥)をクリックすると帳票印刷画面に進みます。

計算結果確認と徴収回数、予備欄入力

④ 有期事業
⑤ 第1種特別加入者
⑥ 印刷

一括有期事業の年度更新処理手順

一括有期事業の概算保険料算出方法

1. 請負金額入力で確定保険料を算出した場合、賃金見込額で“前年度と同額”が選択されると、**令和7年度**の概算保険料額は以下のように計算が行われます。

- ① 先ず、請負金額に入力された値に**令和7年度**の労務費率を乗じて賃金総額の算出を行います。
この時、入力された請負金額から消費税額分を取り除いてから労務費率を乗じるような措置は行いません。
- ② 次に、①により算出された賃金総額に**令和7年度**の保険料率を乗じて保険料の算出を行います。

例. 各事業開始時期ごとに、税抜きで 1,000,000円 ずつの元請工事があった場合。 **※労務費率・保険料率は仮定の数字**

【令和6年度確定保険料算出】

事業開始時期	請負金額 (円)	労務費率 (%)	賃金総額 (千円)	保険料率 (/1000)	保険料 (円)
平成27年4月～平成30年3月	1,000,000	10	100	10	1,000
平成30年4月～令和6年3月	1,000,000	10	100	10	1,000
令和6年4月以降のもの	1,000,000	10	100	10	1,000
計			300		3,000

※請負金額は消費税額を含まない数字

入力された数字をそのままスライドさせて賃金総額、保険料を計算

納入通知書等に印字される数字

【令和7年度概算保険料算出】

事業開始時期	請負金額 (円)	労務費率 (%)	賃金総額 (千円)	保険料率 (/1000)	保険料 (円)
平成27年4月～平成30年3月	1,000,000	10	100	10	1,000
平成30年4月～令和6年3月	1,000,000	10	100	10	1,000
令和6年4月以降のもの	1,000,000	10	100	10	1,000
計			300		3,000

納入通知書等に印字される数字

確定賃金総額の入力

事業の種類別確定賃金総額

労働保険番号
基幹番号 枝番号
99123 5 100 0

事業所の名称
株式会社 上尾建設

事務担当者

保険関係成立年月日
労災 H28年04月01日

人員 10人 ①

事業の種類 31 32 33 34 35 361 362 37 38

事業の種類 建築事業（既設建築物設備工事業を除く。）

事業開始時期	請負金額(円)	労務費率(%)	賃金総額(千円)	保険料率(/1000)	保険料(円)
H27年04月～H30年03月	1,080,000	23.00	248	11.000	2,728
H30年04月～R06年03月	② 53,000,000	23.00	③ 12,190	9.500	115,805
R06年04月以降のもの	197,000,000	23.00	45,310	9.500	430,445

⑤ 個々の有期事業を集計

確定保険料計(一般) 548,978 円

④ 賃等報告登録 前画面に戻る

【重要】

請負金額を入力する際は消費税額を含まない数字で入力してください。

1. 人員(①)に1日平均使用労働者数を入力してください。

2. 事業の種類、開始時期別に請負金額(②)又は賃金総額(③)いずれかの数字を入力してください。

※1. 請負金額で入力する場合は“円”単位、賃金総額で入力する場合は“千円”単位で入力してください。

3. データの入力を終わったら[賃等報告登録]ボタン(④)をクリックしてデータの登録を行ってください。

(その他)

i. 元請工事が無かった場合は、主たる業種の3段目請負金額に“0”を入力してください。

ii. ○○邸新築工事や××道路舗装工事など、個々の有期事業データを登録していると、[個々の有期事業を集計]ボタン(⑤)をクリックするだけで、事業の種類・開始時期別に請負金額を集計することができます。

有期事業データの登録については次の頁を参照してください

有期事業データの登録方法

有期事業登録（変更・削除）

労働保険番号
基幹番号 枝番号
99123 5 100 一覧表

事業所の名称
株式会社 上尾建設 事務担当者

☐ 過年度分有期事業データの一括削除を行う

① 事業番号・事業の名称
R061102 新宿ビル外壁工事

事業の期間
R 06 年 11 月 01 日 ~ R 06 年 11 月 20 日

事業の種類
37 その他の建設事業

請負代金(円) 加算額(円) 控除額(円) 請負金額(円)
10,000,000 0 0 10,000,000

開始届
☐ 届出済み ③

事業の所在地 ② 発注者住所へコピー

郵便番号 162-0052 都道府県・市区町村名など 東京都新宿区
町域名など 戸山
13-104
番地など 1-1-1
郵便番号から検索
住所から検索

発注者住所 郵便番号 319-0307 都道府県・市区町村名など 茨城県水戸市
町域名など 小原町
08-201
番地など 2-2-2
郵便番号から検索
住所から検索

前の枝番号へ 次の枝番号へ 有期事業削除 ④ 有期事業登録 事業番号の入力に戻る メニューに戻る

◎事業番号(①)は英数字7桁で入力してください

事業番号の作り方に特にルールはありませんが、
次のように作成頂くと後の管理が行いやすくなると思います。

例. 令和6年11月に開始した二つ目の事業を登録する場合

“R061102” ← 先頭より、令和を表す “R”、開始年月を表す
“0611”、二つ目の事業を表す “02”

➤ 画面呼び出し手順

- ①メインメニュー ➡ [有期事業登録]ボタン
- ②メインメニュー ➡ [賃金等の報告(一括有期)登録]ボタン ➡ [有期事業]ボタン

➤ 操作手順

1. 事業番号(①)を入力(選択)してください。
工期・請負代金等を入力する画面が表示されます。
2. 項目名に沿って各値の入力を行ってください。
 - ※1. 事業の所在地と発注者住所が同じ場合は、
[発注者住所へコピー]ボタン(②)をクリックしてください。
 - ※2. 発注者氏名(③)の“▼”をクリックすると、過去入力データ
から発注者の情報を引き出すことができます。
3. データの入力を終わったら[有期事業登録]ボタン(④)をクリックして
データの登録を行ってください。

委託解除した事業場の登録方法(減額訂正を行わない場合)

① R06年度労災保険対象人員及び賃金

② 委託解除

解除事由に入力した文言は、申告書内訳に印字されます。

③ R06年度確定・R07年度概算計算書

確定・概算保険料額、並びに各期毎の徴収額については、上記の概算計算書を必ずご確認ください。

解除事由

2 委託換え
09-99999へ移行

減額訂正報告を
☐ 行う(行った) ☒ 行わない

タブクリックで画面が切り替わります

④ R07年度概算計算書

⑤ 賃等報告登録

賃金(千円)	保険料(円)	賃金(千円)	保険料(円)	差引額
労災保険(一般)	52,123	156,369	55,321	165,963
(特別加入)	7,300	21,900	7,300	21,900
雇用保険	52,123	807,906	55,321	857,475
合計	886,175	1,045,338	59,163	

賃金(千円)	保険料(円)
労災保険(一般)	
(特別加入)	
雇用保険	
合計	

期	概算保険料	一般拠出金	定率(%)	予備欄1	予備欄2	予備欄3	合計
1期	59,163	59,163	1,106				60,269
2期							
3期							
合計	59,163	59,163	1,106				60,269

画面呼び出し手順

メインメニュー ⇨ [賃金等の報告登録]ボタン

操作手順

1. [R06年度労災保険対象人員及び賃金]ボタン(①)等をクリックし、委託解除日までの確定支払賃金等を入力してください。
※1. 一括有期事業の場合は[事業の種類別確定賃金総額]ボタン
2. 委託解除(②)をクリックし解除日、解除事由を入力後、**増額訂正報告を“行わない”**をクリックしてください。
3. [R06年度確定・R07年度概算計算書]タブ(③)をクリックして、令和07年度の予備欄等(④)を確認し、必要に応じてデータの修正を行ってください。
4. データの入力を終えたら[賃等報告登録]ボタン(⑤)をクリックしてデータの登録を行ってください。

【重要】

特別加入脱退日が未登録なら、解除日を脱退日に貼り付ける処理が行われます。

よって、**解除日より前に脱退している方がいる場合は、委託解除処理を行う前に、必ず脱退日を登録するようにしてください。**

委託解除した事業場の登録方法(令和7年4月1日以降の解除)

賃金等の報告(総括)登録(変更)

労働保険番号: 89123 0 010 0
事業所の名称: 株式会社長谷工業
委託開始年月日: S52年04月01日
事務担当者:

R06年度 保険関係 両保険 保険率(1000) 率(1000) R07年度 保険関係 両保険 保険率(1000)
業種番号 5701 労災 3.000 一般拠出金 5701 労災 3.000
雇用種別 一般 雇用 15.500 雇用種別 一般 雇用 15.500

R07年度賃金見込額

① 前年度と変わる

R06年度賃金見込額

労災保険(一般) 3,776 千円
雇用保険 3,776 千円

R06年度中委託解除に伴う計算書

確定・概算保険料額、並びに各期毎の徴収額については、上記の概算計算書タブをクリックして確認して下さい。

R06年度期別徴収額

	保険料	一般拠出金	予備金1	予備金2	予備金3	合計
1期	328,725	1,106				329,831
2期	328,725					328,725
3期	328,725					328,725
合計	986,175	1,106				987,281

R07年度1期 1,000 5,000 3,080

賃等報告 枝番号の メニューに

タブクリックで画面が切り替わります

賃金等の報告(総括)登録(変更)

労働保険番号: 89123 0 010 0
事業所の名称: 株式会社長谷工業
委託開始年月日: S52年04月01日
事務担当者:

R06年度 保険関係 両保険 保険率(1000) 率(1000) R07年度 保険関係 両保険 保険率(1000)
業種番号 5701 労災 3.000 一般拠出金 5701 労災 3.000
雇用種別 一般 雇用 15.500 雇用種別 一般 雇用 15.500

R07年度賃金見込額

② R06年度確定・R07年度概算計算書

R06年度 概算保険料 確定保険料 差引額

	賃金(千円)	保険料(円)	賃金(千円)	保険料(円)	差引額
労災保険(一般)	52,123	178,269	55,321	187,863	9,594
(特別加入)	7,300	156,369		165,963	9,594
雇用保険	52,123				9,594
合計					9,163

R07年度 概算保険料

	賃金(千円)	保険料(円)
労災保険(一般)	3,776	11,328
(特別加入)	7,300	21,900
雇用保険	3,776	58,528
合計		91,756

R07年度一般拠出金

算定基礎額(千円) 一般拠出金額(円)

3,776 75

R07年度分の一般拠出金を参照

R07年度期別徴収額

	R06年度 差引額	R07年度 概算保険料	保険料	一般拠出金	定率(%)	予備金1	予備金2	予備金3	合計
1期	59,163	91,756	150,919	1,106					152,025
2期									
3期									
合計	59,163	91,756	150,919	1,106					152,025

保険料還付額 一般拠出金充当額 還付額

④ 賃等報告登録 枝番号の 入力に戻る

画面呼び出し手順

メインメニュー → [賃金等の報告登録]ボタン

操作手順

1. 前年度と変わる(①)をクリックし、令和7年4月1日から解除日までの確定支払賃金を入力してください。

2. [R06年度確定・R07年度概算計算書]タブ(②)をクリックし、表示を切り替えます。

※1. [R07年度分の一般拠出金を参照]ボタン(③)をクリックすると一般拠出金額が表示されるので、表示された額を予備欄に入力して事業主へ請求を行ってください。

3. データの入力を終えたら[賃等報告登録]ボタン(④)をクリックしてデータの登録を行ってください。

【重要】

※1. 特別加入者がいる場合は、脱退日の登録を忘れずに行ってください。脱退日が登録されないと一年分の保険料が計算されてしまいます。

※2. 第2期で、減額訂正申告が必要です。年度切替処理(55頁参照)を実行したら、18頁の委託解除処理(減額訂正を行った場合)を忘れずに行ってください。

①

②

※1には、対労働局向け
※2には、対事業主向けの
差引額が表示されます

- メインメニュー → 「賃金等の報告登録」ボタン

1. [R06年度労災保険対象人員及び賃金]ボタン(①)等をクリックし、委託解除日までの確定支払賃金等を入力してください。
※1. 一括有期事業の場合は「事業の種類別確定賃金総額」ボタン

2. 委託解除(2)をクリックし解除日、解除事由を入力後、
増額訂正報告を“行う(行った)”をクリックしてください。

3. 年度概算保険料のうち事業主からの、
保険料徴収が終わっている期分を徴収済期指定(③)で行います。

本資料では8月5日の解除なので1期分がクリックされています。

4. 続いて、概算保険料(徴収済額)(④)に年度概算保険料のうち、上記で指定された期分までの請求金額がセットされます。
実際の徴収額と異なる場合は修正してください。

5. R06年度期別徴収額欄(⑤)に解除日以降の請求額が
セットされるので、必要に応じてデータを修正してください。

6. [R06年度確定・R07年度概算計算書]タブ(⑥)をクリックして、
来年の年度更新時に作成される「申告書内訳」に印字される金額(⑦)
を確認し、[賃等報告登録]ボタン(⑧)をクリックしてデータの登録を
行ってください。

⑦と⑧に関する画面見本は次の頁をご参照ください

委託解除した事業場の登録方法(減額訂正を行った場合)

賃金等の報告 (継続) 登録 (変更)

労働保険番号 事業所の名称 委託開始年月日 事務担当者
基幹番号 枝番号 (株) 鹿島金属 H28年04月01日

99123 0 102 0 一覧表

カーネル移動 横 縦 グループ 合計行

R06年度 保険関係 両保険 保険率(/1000) 率(/1000) R07年度 保険関係 両保険 保険率(/1000)
業種番号 5401 ショップ 労災 9.000 一般拠出金 業種番号 5401 ショップ 労災 9.000
雇用種別 一般 雇用 15.500 0.020 雇用種別 一般 雇用 15.500

R07年度賃金見込額 R06年度確定・R07年度概算計算書

R06年度 概算保険料				確定保険料				差引額	
	賃金(千円)	保険料(円)		賃金(千円)	保険料(円)		保険料(円)		保険料(円)
労災保険		181,593			181,593			0	
(一般)	18,657	167,913		18,657	167,913			0	
(特別加入)	1,520	13,680		1,520	13,680			0	
雇用保険	18,657	289,183		18,657	289,183			0	
合計		470,776			470,776			0	

一般拠出金 18,657 373

R07年度定期徴収額 一括 一括 定率計算方法: ○確定保険料 ○割合

	R06年度 差引額	R07年度 概算保険料	保険料	一般拠出金	定率(%)	予備欄1	予備欄2	予備欄3	合計	合計
1期										
2期										
3期										
合計										

保険料還付額 一般拠出金充当額 還付額

前の枝番号へ 次の枝番号へ

⑧ 賃等報告登録 枝番号の入力に戻る メニューに戻る

お知らせ 送付先 登録なし メモ 登録なし 第1種 特別加入者 従業者登録 過年度確定 保険料表示 帳票印刷 納入通知書印刷 賃金等の報告印刷 保険料計算書印刷

差引額が“0”と表示されている事。

印刷ボタンをクリックすると計算書を作成できます。

【重要】

特別加入脱退日が未登録なら、解除日を脱退日に貼り付ける処理が行われます。

よって、解除日より前に脱退している方がいる場合は、委託解除処理を行う前に、必ず脱退日を登録するようにしてください。

【計算書見本】

前編様式第7号(乙)

〒320-0818 栃木県宇都宮市 旭 1-1-1 (株) 鹿島金属 鹿島 一郎 様

労働保険料等納入通知書

労働保険番号 府県 所掌 管轄 基幹番号 枝番号
09 3 01 991230 102

みずほ銀行 宇都宮支店 普通預金 0000*** カナダノク

金 ¥291,308

上記金額は令和 6 年 10 月 18 日指定の口座から引き落とされます。

令和06年10月30日 労働保険事務組合 ○○○労働保険事務組合 TEL 0479-11-2222

令和 06 年度確定保険料を下記のとおり決定したので通知します。

	確定保険料 不足額(円)	概算保険料 (円)	保険料計 (円)	一般拠出金 (円)	予備欄1 (円)	予備欄2 (円)	予備欄3 (円)	納付額合計 (円)
今期分	290,935		290,935	373				291,308
合計	290,935		290,935	373				291,308

算出方法 (5401) ()

令和 06 年度確定保険料				年度概算保険料			
賃金総額 (千円)	料率	確定保険料 (円)		賃金総額 (千円)	料率	概算保険料 (円)	
労災	18,657	9.000	167,913	労災			
特別加入	1,520	9.000	13,680	特別加入			
雇用	18,657	15.500	289,183	雇用			
合計			470,776	合計			
申告済概算保険料			179,841	保険料還付額			(円)
差引額			290,935	一般拠出金充当額			(円)
一般拠出金	労災賃金総額(千円)	料率	拠出金額 (円)	還付額			(円)
	18,657	0.02	373				

事業主用

賃金データチェックリストの印刷

1. 年更期用データ提出時は「賃金データチェックリスト」を印刷するなどして、提出するデータの最終確認を行うようにしてください。

◎印刷画面

賃金データチェックリスト印刷

☒ 継続
☐ 一括有期

基幹番号選択

基幹番号	選択
99123 0	☒
99123 1	☐
99123 2	☐
99123 3	☐
99123 4	☐
99123 5	☐
99123 6	☐
99123 7	☐

全件選択 全件クリア

印刷 印刷メニューに戻る

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➡ 印刷メニュー ➡ [賃金データチェックリスト印刷]ボタン

[印刷]ボタンをクリックすると
リストを画面に表示します。

◎帳票見本(継続用)

賃金データチェックリスト										2024/12/01			
労働保険番号				令和 6年度確定 令和 7年度概算				〇〇労働保険事務組合				継続	
府県 所管 管轄 基幹番号													
09 3 01 991230													
枝番号 事業場名称 業種番号	労働保険		雇用保険		新年度賃金見込額	No.	氏名	第一種特別加入者				予備欄	
	人員	支払賃金	人員	支払賃金				基礎月数	基礎月数	基礎月数	基礎月数	予備欄1	予備欄2
001 株式会社 長谷工業		千円		千円			01 長谷 一郎	20,000	12	20,000	12	1期	円
5701 5701	1 - 1 1 - 1											2期	円
												3期	円
010 株式会社 長谷工業		千円		千円	1. 前年度と同額		01 長谷 一夫	10,000	12	10,000	12	1期	1,000円
5701 5701	1 - 1 1 - 1	55,321	10	55,321			02 長谷 花子	10,000	12	10,000	12	1期	5,000円
												2期	1,000円
												3期	1,000円
011 株式会社 大宮ソーリス		千円		千円			01 三浦 雅	16,000	12	16,000	12	1期	円
9416 9416	1 - 1 1 - 1											2期	円
												3期	円

データの提出方法

提出データ作成

作成データ

☐ 年度更新期用データ
(賃金データ)

☒ 年度更新期用以外のデータ
(2期、3期など)

提出方法選択

☐ 外部媒体に保存して提出する

☒ データ送信で提出する

PCメールアドレス

abc@xyz.bbb.jp

※事務組合連合会・計算センターからのお知らせメール等がある場合は、ここで登録されたアドレスにメールが送信されます。

ファイルの場所

ファイルの名称

帳票作成区分(登録状況の確認) 99123

帳票名	帳票作成	送付先
貸等報告書(継続)	有	-
納入通知書	有	-
貸等報告書(一括有期)	有	-
口座振替のお知らせ(1期)	有	委託事業場
口座振替のお知らせ(2・3期)	有	委託事業場
納入のお知らせ(1期)	有	事務組合
納入のお知らせ(2・3期)	有	事務組合
領収書 - 口座振替済分	有	事務組合
領収書 - 口座振替不能分	有	-
領収書 - 納付扱い分	有	-
振替不能のお知らせ	有	委託事業場

納入期限(口座振替を行わない事業場向け)

1期	2期	3期
R06年08月20日	R06年10月31日	R07年01月31日

納入通知書発行日(計算センターで作成する7号用)

1期
R06年08月10日

⑥ 実行

処理選択
メニューへ戻る

◆確認メッセージについて

[実行]ボタンがクリックされると「確認リストの出力を行いますか？このまま処理を続行する場合はOKボタンをクリックしてください」とメッセージを表示します。

OKボタンをクリックすると以下の情報がプレビュー表示されるので、データ提出前の最終確認にご利用ください。

- 帳票作成区分登録値
- 令和6年度中に委託解除した事業場の内、令和7年度第1期分の予備欄に登録されている事業場のリスト
- 令和7年度概算保険料(一般分)が0円で計上されている事業場のリスト
- メリット事業場のリスト

※ii～ivは年更期用データ作成時のみ出力されます。

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➡ [データの提出・取込]ボタン ➡ [提出データ作成(事務組合→計算センター)]ボタン

➤ 操作手順

- ①欄、作成データ種別(年更期用 or 2期・3期用データ)への指示は不要です。処理日付を判断し自動でチェックが入ります。
- ②欄でデータの提出方法を選択してください。
- ③欄にPCメールアドレスを入力してください。
※1. バージョンアップのご連絡等に利用します。登録にご協力下さい。
担当者個人が見られるアドレスより複数人が見られるアドレスのご登録をおすすめ致します。
- ④欄に[帳票作成区分]画面(6頁右側参照)にて登録された値を表示しています。データの提出を行われる前に再度ご確認ください。

【重要】

1台のPCで、複数の事務組合コードの処理をされている場合は、画面右上(⑤)のコードを選び直して、各事務組合コード毎に登録されている値を確認するようにしてください。

- 準備ができたら[実行]ボタン(⑥)をクリックしてください。提出データの作成を開始します。

- ※1. 提出データの作成が開始されると確認メッセージ(左赤枠内)が発行されます。メッセージに従って作業を進めてください。
- ※2. 年更期用データ作成時は賃金未入力箇所などの不備があるとデータの提出を行う事はできません。エラーリスト(24頁参照)が出力されるので指示に従いデータの訂正を行ってください。
- ※3. 提出データの外部媒体への保存方法や送信結果の確認方法については次頁を参照してください。

データの提出方法

外部媒体でデータの提出を行う場合

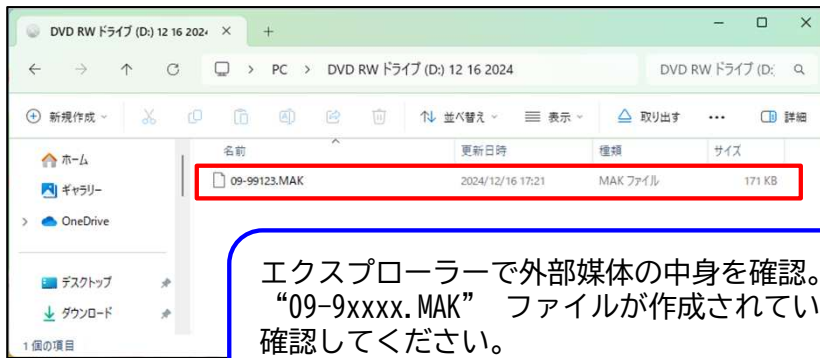
1. データ保存先を選択する画面が開かれます。保存先(①)を選択し、[保存]ボタン(②)をクリックしてください。



2. データの保存が終了すると完了メッセージが表示されます。表示されたメッセージに従ってください。

【注意】

データの提出を行う前に、外部媒体に正しくデータが保存されているか必ず確認してください。中身が空の媒体を提出される方がたまに見受けられます。

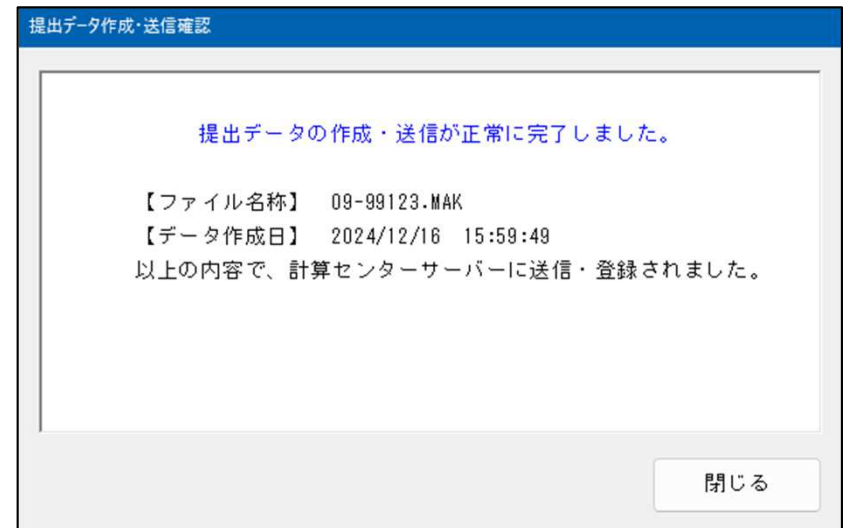


エクスプローラーで外部媒体の中身を確認。
“09-9xxxx.MAK” ファイルが作成されている事を
確認してください。

9xxxxには事務組合コードが入ります。

データ送信で提出を行う場合

1. 「データ送信による提出データの作成を行いますか？」とメッセージが表示されます。
表示されたメッセージに従ってください。
2. データの送信が終了すると完了メッセージが表示されます。



【注意】

受信確認メール等は返信されません。
送信完了メッセージの発行をもってサーバー側にデータが正しく
送信された事の確認を行ってください。

データの提出方法

➤ 総コンホームページで提出を行う場合

◇当作業前に外部媒体用の提出データを作成、準備して下さい。



➤ 画面呼び出し手順

メニュー ➤ [総合コンピュータPCシステムホームページへ]リンク
➤ [ファイル送受信] ➤ [提出データを送信する]

➤ 操作手順

1. ログインIDの入力を行います。

左の枠 → 都道府県コード（数字2桁）

右の枠 → 基幹番号（9から始まる頭5桁の数字）

を入力して [ログイン] (①)ボタンをクリックします。

2. [ファイルの選択] (②)ボタンをクリックし、あらかじめ作成した外部媒体用の提出データを選択後、[送信] (③)ボタンをクリックして下さい。

3. 総コンシステムホームページからのデータ提出が完了します。

横浜電算 労働保険Webシステム(データアップロード)

ログインID（府県コード - 事務組合コード）を入力して下さい。

09 - 99123
都道府県コード 基幹番号

① ログイン



横浜電算 労働保険Webシステム

ログインID: 09-99123 ○○○労働保険事務組合

提出データ送信

※提出データのファイルを指定して下さい。

② ファイルの選択 ファイルが選択されていません

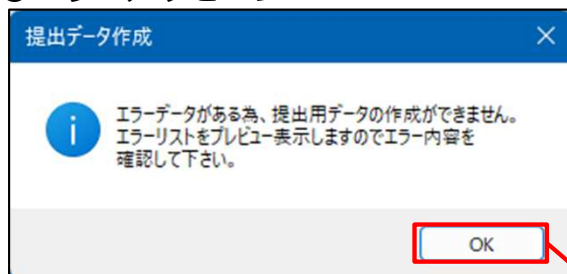
③ 送信

[戻る](#)

エラーリスト出力について

1. 年更期用データ提出時のみ、賃金未入力箇所などがあると提出データを作成することはできません。
エラーリストに表示されたコメントを確認しながらデータを修正し、再度データの提出処理を行ってください。

◎エラーメッセージ



[OK]ボタンをクリックすると、リストを画面に表示します。

【重要】

エラーとなる主な原因は賃金の未入力です。

支払賃金が発生しなかった場合や元請工事が無かった場合も必ず“0人”“0千円”等とデータの入力を行ってください。

◎エラーリスト

■ エラーリスト（提出データ作成）

-----【頁：001】

- 001) 【901230-006】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 002) 【901230-011】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 003) 【901230-015】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 004) 【901230-016】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 005) 【901230-033】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 006) 【901235-006】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 007) 【901235-009】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 008) 【901235-011】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 009) 【901235-017】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 010) 【901235-031】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 011) 【901235-091】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 012) 【901236-007】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 013) 【901236-008】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 014) 【901236-009】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 015) 【901236-017】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 016) 【901230-006】の確定雇用賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定雇用賃金の入力を行ってください。
- 017) 【901230-011】の確定雇用賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定雇用賃金の入力を行ってください。
- 018) 【901230-015】の確定雇用賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定雇用賃金の入力を行ってください。
- 019) 【901230-016】の確定雇用賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定雇用賃金の入力を行ってください。
- 020) 【901230-033】の確定雇用賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定雇用賃金の入力を行ってください。

提出済データ照会機能について

提出済データ照会

提出済データ作成日時 << 令和06年12月13日 11時39分 >>

① 事務組合マスタ 委託事業場マスタ 賃金データ

② 基幹番号 枝番号

99123 0 010 0

③ データ抽出

コード再選択

賃金データ (R06年度)		賃金データ (R07年度)	
労災保険対象人員	10	賃金見込額	前年度と同額
労災保険賃金額	55,321	労災保険賃金額	
雇用保険対象人員	10	雇用保険賃金額	
雇用保険賃金額	55,321	雇用保険料額	
		委託解除年月日	
		減額訂正	
		解除事由	
		徴収回数	分割
		予備確定率計算区分	概算保険料から
		第1期予備確定率	2
		第1期予備額①	1,000
		第1期予備額②	5,000
		第1期予備額③	3,090
		第2期予備確定率	
		第2期予備額①	1,000
		第2期予備額②	
		第2期予備額③	
		第3期予備確定率	
		第3期予備額①	1,000
		第3期予備額②	
		第3期予備額③	

処理選択
メニューへ戻る

➤ 処理概要

データ提出時の登録内容を画面で確認できます。
計算センターから送付された帳票に疑義が生じた場合の確認に使用してください。

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➡ [データの提出・取込]ボタン ➡ [提出済データ照会]ボタン

➤ 処理手順

- データの種別(①)を選択します。
- 番号(②)を入力し、[データ抽出]ボタン(③)をクリックします。

※1. 照会可能なデータは最後にデータ提出の操作が行われた時点のものとなります。

※2. データ提出時に使用していたパソコンと現在使われているパソコンが異なる場合は当機能を使用する事はできません。

委託事業場の新規登録手順

◎新規登録を行う前に「委託事業所登録」画面と「委託事業場(枝番号)登録」画面についてご案内致します。

1. 「委託事業所登録」画面とは？

事業主氏名や事業所名、事業所所在地などを登録する画面で、労働保険番号(末尾・枝番号)のような意味付けされた番号が無いいため、本システムでは会社コードという番号を使ってデータの登録が行われます。

2. 「委託事業場(枝番号)登録」画面とは？

1で作成された委託事業所データの下に、会社コードで紐付けられた保険関係区分や業種番号、申告済概算保険料額などの労働保険に関するデータ(枝番号データ)を登録するために用意された画面です。

3. データ登録イメージ

末尾2・5・6など、二元成立の事業場を登録する際は、3つの枝番号それぞれに対して事業所名や所在地などを登録する必要はなく、一つの事業所データの下に3つの枝番号データをばら下げる形で登録を行う事ができます。

このようにデータの登録を行う事により、事業所名など共通項目を変更する際は一度の作業で済むようになります。

会社コード=1 対 労働保険番号=3

【会社コード】	【事業場名】	【事業主名】	【所在地】	【口座】		
12200	テスト建設株式会社	横電 太郎	栃木県宇都宮市…	みずほ銀行宇都宮支店		
【会社コード】	【労働保険番号】	【委託日】	【保険関係】	【業種番号】	【雇用種別】	【保険料】
12200	991232-200	R06年04月01日	雇用のみ		建設	500,000 円
12200	991235-200	R06年04月01日	労災のみ	3501		830,000 円
12200	991236-200	R06年04月01日	労災のみ	9416		180,000 円

⇨「委託事業所登録」画面で登録

⇨「委託事業場登録」画面で登録

※既に登録済みのデータを上表のような登録形態に変更したい場合は「会社コード整理システムの操作方法」(次頁参照)をご覧ください。

➤ 処理概要

「会社コード整理システム」を使用して、一つの共通項目データに対し複数の枝番号データを紐付ける事で、事業場の名称や所在地などに変更が生じた場合の作業を一度で済ませる事が出来るようになります。

➤ 会社コード整理・登録前の状態

【登録イメージ】

会社コード=1 対 労働保険番号=1

【会社コード】	【事業場名】	【事業主名】	【所在地】	【口座】		
12200	テスト建設株式会社	横電 太郎	栃木県宇都宮市…	みずほ銀行宇都宮支店		
【会社コード】	【労働保険番号】	【委託日】	【保険関係】	【業種番号】	【雇用種別】	【保険料】
12200	991232-200	R06年04月01日	雇用のみ		建設	500,000 円

【会社コード】	【事業場名】	【事業主名】	【所在地】	【口座】		
15200	テスト建設株式会社	横電 太郎	栃木県宇都宮市…	みずほ銀行宇都宮支店		
【会社コード】	【労働保険番号】	【委託日】	【保険関係】	【業種番号】	【雇用種別】	【保険料】
15200	991235-200	R06年04月01日	労災のみ	3501		830,000 円

【会社コード】	【事業場名】	【事業主名】	【所在地】	【口座】		
16200	テスト建設株式会社	横電 太郎	栃木県宇都宮市…	みずほ銀行宇都宮支店		
【会社コード】	【労働保険番号】	【委託日】	【保険関係】	【業種番号】	【雇用種別】	【保険料】
16200	991236-200	R06年04月01日	労災のみ	9416		180,000 円

一つの共通項目データに対し、一つの枝番号データが紐付けされている状態。

※双方のデータは“会社コード”という一意のコードで紐付けが行われています。

【処理画面】

枝番号送りボタンが使えない状態

➤ 操作手順

- ① 「会社コード整理システム」を起動する。
※1. デスクトップ画面上のショートカット  をクリックしてください。
- ② 処理イメージ等が画面に表示されるので、処理される内容の確認を行ってください。
- ③ 紐付け作業を行うデータをリストから選択し、親となる共通項目データを決定してください。

【 注意 】

従業者データの登録を行っている事業所の会社コードを一本化する場合、親となる会社コードに従業者データを登録している枝番号データのものとしてください。

(例)

二元成立事業場の場合は、末尾2の枝番号データのものとする。

また、他の注意事項については、画面が開かれた時に表示されるメッセージ画面を確認してください。

会社コード整理・登録

枝番号(委託事業場)を選択

会社コード	基幹番号	枝番号	事業所の名称	事業主氏名	選択
15100	99123	5 100	株式会社 上尾建設	宮崎 健一	☐
12071	99123	2 071	株式会社 大宮建設	大宮 健二	☐
15071	99123	5 071	株式会社 大宮建設	大宮 健二	☐
16071	99123	6 071	株式会社 大宮建設	大宮 健二	☐
10011	99123	0 011	株式会社 大宮ツーリスト	三浦 肇	☐
10029	99123	0 029	有限会社 オノビル管理	小野 聡	☐
10102	99123	0 102	(株) 鹿島金属	鹿島 一郎	☐
12200	99123	2 200	テスト建設株式会社	横電 太郎	☒
15200	99123	5 200	テスト建設株式会社	横電 太郎	☒
16200	99123	6 200	テスト建設株式会社	横電 太郎	☒
12345	99123	0 068	東京樹脂工業株式会社	佐々木 京子	☐
12028	99123	2 028	株式会社 野田建材	野田 道夫	☐
15057	99123	5 057	株式会社 野田建材	野田 道夫	☐
16057	99123	6 057	株式会社 野田建材	野田 道夫	☐
10010	99123	0 010	株式会社 長谷工業	長谷 一郎	☐

表示範囲: 全 体 | 表示順: 名称順 | 前 頁 | 次 頁

親となる会社コード(事業所)を選択

☒	12200	99123	2 200	0	テスト建設株式会社	横電 太郎
☐	15200	99123	5 200	0	テスト建設株式会社	横電 太郎
☐	16200	99123	6 200	0	テスト建設株式会社	横電 太郎

☐ 新規の会社コードを設定する

① 会社コード整理・登録 | 選択内容クリア | 前画面へ戻る

a. チェックを入れます。

b. 選択されたデータが下のボックスに入ります。

c. 親となる共通項目データにチェックを入れ、
[会社コード整理・登録]ボタン(①)をクリックします。

※会社コードを新たに設定し直す場合は、
「新規の会社コードを設定する」にチェックを入れて
会社コードを入力してください。

➤ 会社コード整理・登録後の状態

①会社コード整理後

会社コード整理・登録

枝番号(委託事業場)を選択

会社コード	基幹番号	枝番号	事業所の名称	事業主氏名	選択
15100	99123	5 100	株式会社 上尾建設	宮崎 健一	☐
12071	99123	2 071	株式会社 大宮建設	大宮 健二	☐
15071	99123	5 071	株式会社 大宮建設	大宮 健二	☐
16071	99123	6 071	株式会社 大宮建設	大宮 健二	☐
10011	99123	0 011	株式会社 大宮ツリスト	三浦 聖	☐
10029	99123	0 029	有限会社 オノビル管理	小野 聡	☐
10102	99123	0 102	(株) 鹿島金橋	鹿島 一郎	☐
12200	99123	2 200	テスト建設株式会社	横電 太郎	☒
12200	99123	5 200	テスト建設株式会社	横電 太郎	☒
12200	99123	6 200	テスト建設株式会社	横電 太郎	☒
12345	99123	0 068	東京借胎工業株式会社	佐々木 京子	☐
12028	99123	2 028	株式会社 野田建材	野田 道夫	☐
15057	99123	5 057	株式会社 野田建材	野田 道夫	☐
16057	99123	6 057	株式会社 野田建材	野田 道夫	☐
10010	99123	0 010	株式会社 長谷工業	長谷 一郎	☐

表示範囲
全 体

親となる会社コード(事業所)を選択

☐ 新規の会社コードを設定する

会社コード整理・登録 選択内容クリア 前画面へ戻る

②登録イメージ

会社コード=1 対 労働保険番号=3

【会社コード】	【事業場名】	【事業主名】	【所在地】	【口座】
12200	テスト建設株式会社	横電 太郎	栃木県宇都宮市...	みずほ銀行宇都宮支店

【会社コード】	【労働保険番号】	【委託日】	【保険関係】	【業種番号】	【雇用種別】	【保険料】
12200	991232-200	R06年04月01日	雇用のみ		建設	500,000 円
12200	991235-200	R06年04月01日	労災のみ	3501		830,000 円
12200	991236-200	R06年04月01日	労災のみ	9416		180,000 円

一つの共通項目データに対し複数の枝番号データが紐付けされている状態。

※双方のデータは“会社コード”という一意のコードで紐付けが行われています。

③処理画面

委託事業所登録 (変更・削除)

検索条件
○ 枝番号検索 基幹番号 枝番号
99123 5 200
○ 会社コード検索 12200 一覧表

事業所の名称
漢字 テスト建設株式会社
カナ テストケンセツカブシキカイシャ
検索用 テストケンセツカブシキカイシャ

お知らせ等
送付先
メモ

労働保険 所在地・金融機関等

事務組合委託

労働保険番号
基幹番号 枝番号
99123 5 200 0

委託開始年月日 R06年04月01日
委託解除年月日
R06年度概算保険料 830,000 円

R06年度保険関係等
保険関係 労災のみ
雇用保険種別 業種番号 3501

R07年度保険関係等
保険関係 労災のみ
雇用保険種別 業種番号 3501

第1種特別加入者 登録なし
継続事業一括 登録なし

雇用保険事業所番号 労働保険関係 枝番号データ
成立 R06年04月01日 廃止

R06年度期別徴収額
保険料 一般拠出金 予備額1 予備額2 予備額3 合計
1期 276,668 276,668
2期 276,666 276,666
3期 276,666 276,666
合計 830,000 830,000

指定預金口座
金融機関名 みずほ銀行
支店名 宇都宮支店
預金種目 普通預金 口座番号 0000123
預金者名(カナ) テストケンセツカブシキカイシャ
請求データ合算 行う

前の枝番号へ 次の枝番号へ 枝番号追加 変更・削除画面へ

前の会社コードへ 次の会社コードへ 事業所削除 事業所登録 検索条件の入力に戻る メニューに戻る

枝番号送りボタンが使える状態になる

図1 検索画面のフロー

図1は、検索画面のフローを示しています。画面の上部には「検索条件」のセクションがあり、ここでは「枝番号検索」が選択されています。この検索条件は、基幹番号（99123）、枝番号（0）、および枝番号（123）で指定されています。この検索条件は、①で示されています。

この検索条件に基づいて、②で示された「一覧表」が表示されます。

③で示された「会社コード検索」は、会社コード（1012）で指定されています。この検索条件に基づいて、④で示された「一覧表」が表示されます。

画面下部には「前の会社コードへ」と「次の会社コードへ」のリンクがあります。

委託事業所登録（変更・削除）																																													
検索条件		事業所の名称																																											
☒ 校番号検索	基幹番号 校番号 99123 - 0 123	漢字 石砥工業 カナ いしむねがくざう																																											
☐ 会社コード検索	10123 一覧表	校常用 いしむねがくざう																																											
労働保険		所在地・金融機関等																																											
事務組合委託																																													
労働保険番号																																													
基幹番号 校番号 99123 0 123 0	委託開始年月日 R06年10月01日	委託解除年月日 	R06年度概算保険料 146,075 円																																										
R06年度保険関係等		R07年度保険関係等																																											
保険関係 再保険 雇用保険関係 一般 業種番号 9416	メット <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>区分</th> <th>否</th> </tr> <tr> <td>増減率</td> <td>☐</td> </tr> </table>	区分	否	増減率	☐	保険関係 再保険 雇用保険関係 一般 業種番号 9416	メット <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>区分</th> <th>否</th> </tr> <tr> <td>増減率</td> <td>☐</td> </tr> </table>	区分	否	増減率	☐																																		
区分	否																																												
増減率	☐																																												
区分	否																																												
増減率	☐																																												
		第1種特別加入者 ☐ 登録あり 継続事業一括 ☐ 登録なし																																											
雇用保険事業所番号		集約番号																																											
0901-123456-7		基幹番号 校番号 																																											
労災保険関係		雇用保険関係																																											
☒ 成立 ☐ R06年10月01日 廃止		☒ 成立 ☐ R06年10月01日 廃止																																											
R06年度期別徴収額		指定預金口座																																											
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>保険料</th> <th>一般拠出金</th> <th>予備金 1</th> <th>予備金 2</th> <th>予備金 3</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1期</td> <td>48,693</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>48,693</td> </tr> <tr> <td>2期</td> <td>48,691</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>48,691</td> </tr> <tr> <td>3期</td> <td>48,691</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>48,691</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>146,075</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>146,075</td> </tr> </tbody> </table>	保険料	一般拠出金	予備金 1	予備金 2	予備金 3	合計	1期	48,693				48,693	2期	48,691				48,691	3期	48,691				48,691	合計	146,075				146,075	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>金融機関名</td> <td>みずほ銀行</td> </tr> <tr> <td>支店名</td> <td>宇都宮支店</td> </tr> <tr> <td>預金種目</td> <td>普通預金</td> </tr> <tr> <td>預金者名(カナ)</td> <td>いしむねがくざう</td> </tr> <tr> <td>請求データ合算</td> <td>行う</td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td>0000123</td> </tr> </table>			金融機関名	みずほ銀行	支店名	宇都宮支店	預金種目	普通預金	預金者名(カナ)	いしむねがくざう	請求データ合算	行う	口座番号	0000123
保険料	一般拠出金	予備金 1	予備金 2	予備金 3	合計																																								
1期	48,693				48,693																																								
2期	48,691				48,691																																								
3期	48,691				48,691																																								
合計	146,075				146,075																																								
金融機関名	みずほ銀行																																												
支店名	宇都宮支店																																												
預金種目	普通預金																																												
預金者名(カナ)	いしむねがくざう																																												
請求データ合算	行う																																												
口座番号	0000123																																												
前の校番号へ 次の校番号へ		④ 校番号追加 変更・削除画面へ																																											
前の会社コードへ 次の会社コードへ		事業所削除 事業所登録 検索条件の入力に戻る メニューに戻る																																											

委託事業場の新規登録手順

委託事業場登録（変更・削除）

検索条件
☐ 枝番号検索 基幹番号 0 123
☒ 会社コード検索 10123 一覧表

① 所在地・金融機関

事業所の名称
 漢字 石橋工業
 カナ いしはらこうぎょう
 検索用 いしはらこうぎょう

③ お知らせ等送付先
 ④ メモ

労働保険 所在地・金融機関等
 事業所担当者等 ※ 以下にない項目は左記「事業所担当者等」で入力できます。

事業主
 氏名 漢字 石田 貴史 カナ いしだ たかひ

事業所の所在地
 郵便番号 320-0033 漢字 栃木県宇都宮市
 カナ とちぎけんうつのみや
 町域名など 漢字 本町 カナ ほんちょう
 番地など 漢字 1-1-1 カナ 1-1-1
 アパート・マンション名など 漢字
 カナ
 連絡先 TEL 028-1111-2222 FAX 028-2222-3333

取引銀行（口座振替先）
 金融機関名 0001 みずほ銀行
 支店名 705 宇都宮支店
 預金種目 1 普通預金 口座番号 0000123
 預金者名（カナ） いしはらこうぎょう

枝番号データが登録されるとココに枝番号が表示されます。

このまま委託事業場マスタの新規作成に進む場合は右記「枝番号追加」ボタンをクリックして下さい。

前の会社コードへ 次の会社コードへ 事業所登録 検索条件の入力に戻る メニューに戻る

タブクリックで画面が切り替わります

⑥ 労働保険 ② 事業所担当者等

事業所の担当者
 漢字 漢字 漢字
 氏名 漢字 石田 里美 カナ いしだ りみ

賃金 締切日 15 日 支払日 1 当 月 25 日

⑤

このまま委託事業場マスタの新規作成に進む場合は右記「枝番号追加」ボタンをクリックして下さい。

事業所登録 検索条件の入力に戻る メニューに戻る

【POINT】
 電子申請システム(e-TOKSO)を利用される場合は締切日を登録される事をお勧めします。
 離職証明書作成時に登録値が引き継がれるようになっています。

3. [所在地等タブ](①)では、事業所所在地や取引銀行などの情報を入力します。

※1. 個別郵便番号を持つ事業所のデータを登録する場合は、予め「コード管理メニュー」内の「個別郵便番号登録」を行っておい

4. [事業所担当者等]タブ(②)では事業所の担当者や賃金締切日などを

5. 口座振替のお知らせや領収書などハガキ帳票の宛名に事業所の所在地とは異なる住所を印字したい場合は[お知らせ等送付先]ボタン(③)

6. メモを入力される場合は[メモ]ボタン(④)をクリックしてください。

7. [枝番号追加]ボタン(⑤)をクリックして委託事業場登録画面に進みます。

【枝番号追加】ボタンについて

一旦別の画面(送付先住所登録やメモ登録)が開かれると画面上から[枝番号追加]ボタン(⑤)は消えてしまいます。そのような場合は、[労働保険]タブ(⑥)をクリックし、タブ中にある[枝番号追加]ボタン(前頁参照)を使うようにしてください。

* 次頁へ続く *

委託事業場の新規登録手順

The screenshot shows the 'Branch Registration' (支番号登録) form. Key elements include:

- Callout 1:** Points to the '委託開始年月日' (Start Date of Entrusted Business) field, set to R 06 年 10 月 01 日.
- Callout 2:** Points to the '事業の概要' (Business Overview) section, including '委託開始事由' (Reason for Entrusted Business Start) set to '新規成立' (New Establishment).
- Callout 3:** Points to the '第1種特別加入者' (Type 1 Special Participant) button.
- Callout 4:** Points to the 'R06年度概算保険料・徴収額' (Estimated Insurance Premium and Collection Amount for R06) button.
- Callout 5:** Points to the '集金方法' (Collection Method) section, which includes options for '納付扱い' (Payment Handling) and '座扱い' (Seat Handling).

- ※1. 特別加入者が居る場合は[第1種特別加入者]ボタン(③)をクリックし、登録画面(次頁参照)へ進みます。
- ※2. 集金方法(⑤)の使い方は34頁を参照してください。
- ※3. 片保険から両保険への変更方法等については「保険関係区分変更に伴う処理手順(41頁以降)」をご覧ください。

8. 委託開始年月日(①)が入力されると保険関係や業種番号などを入力する画面(②)が開かれるので各値の入力を行います。

- ※1. 便宜委託区分(5頁参照)とは？
事務組合自身を支番号登録する場合は“該当”、以外は“否”と登録してください。
- ※2. 委託開始事由を登録しておく、計算センターで打ち出される申告書内訳に登録した内容が印字されます。
- ※3. 増減率の入力について

100を基準に決定通知書に印書された値を加減した結果を入力してください。

+30 の場合 → 130 と入力
-15 の場合 → 85 と入力

※4. 保険関係や業種番号の入力欄(青枠内)は左右に2つずつ用意されているので、表示されている年度に注意して登録を行ってください。

9. [R06年度概算保険料・徴収額]ボタン(④)をクリックして、概算保険料計算画面へ進みます。

* 36頁へ続く *

- ※1. 労働局に増額訂正報告を行わない場合は、37頁へ進んでください。
- ※2. 委託日が令和7年4月1日以降の場合は、このボタンを押す事はできません。

第1種特別加入者（選択）

労働保険番号
基幹番号 枝番号
99123 0 123 0

事業所の名称
石嶺工業

第1種特別加入者登録（変更・削除）

No.	氏名	労働保険番号 基幹番号 枝番号	事業所の名称
01	石田 聡	99123 0 123 0	石嶺工業

氏名
漢字 石田 聡
カナ イタダ 聡

承認
年月日 R 06 年 10 月 01 日
事由

脱退
年月日 年 月 日
事由

R06年度
基礎日額 10,000
算定基礎額 1,825,002
保険料 5,475

R07年度
基礎日額 10,000
算定基礎額 3,650,000
保険料 10,950

生年月日 年 月 日

メモ

ここでの表示金額は参考額で、実際には全特別加入者の合計額から保険料を算出する

④ 特別加入者 削除

③ 特別加入者 登録

① 特別加入者 追加

前 頁 次 頁

ここでの表示金額は参考額で、実際には全特別加入者の合計額から保険料を算出する

第1種特別加入 証明書印刷

① 特別加入者 追加

前画面に 戻る

【重要】

年度途中で特別加入を脱退する場合は“脱退日”を入力してください。
誤ってデータの削除が行われると、その方の保険料は計算されません。

✓脱退日には令和6年3月31日以前の日付は入りません。

➤ 画面呼び出し手順

①メインメニュー ➡ [委託事業所登録]ボタン ➡ [変更・削除画面へ]ボタン
➡ [第1種特別加入者]ボタン

②メインメニュー ➡ [賃金等の報告登録]ボタン ➡ [第1種特別加入者]ボタン

【追加処理】

- (1). [特別加入者追加]ボタン(①)をクリックしてください。
- (2). 追加画面が開かれるので、No.を振り出し後、氏名、承認日などを入力してください。
- (3). データの入力を終えたら[特別加入者登録]ボタン(③)をクリックしてデータの登録を行ってください。

【変更処理】

- (1). [変更・削除画面へ]ボタン(②)をクリックしてください。
- (2). 変更画面が開かれるので、データの変更を行ってください。
- (3). データの入力を終えたら[特別加入者登録]ボタン(③)をクリックしてデータの登録を行ってください。

【削除処理】

- (1). [変更・削除画面へ]ボタン(②)をクリックしてください。
- (2). 削除画面が開かれるので、[特別加入者削除]ボタン(④)をクリックしてください。

委託事業場の新規登録手順

事業主口座の登録と集約コードの使い方

■口座振替を行う場合の登録例

■口座振替を行わない場合の登録例

◎保険料等の徴収を口座振替を使って行う場合は
“口座扱い”をクリックして口座情報の登録を行います。

※1. 口座情報が登録されているデータのみ金融機関に請求が出る
ようになっています。

※2. 口座振替データの集約は、口座情報が同一、且つ請求データ
合算(①)が“1(行)”で登録されているものを纏める様に
プログラムされています。

二元成立の事業場で末尾毎に請求を掛けたい場合は、
全ての枝番号の請求データ合算(①)を“2(行わない)”
としてください。

※3. 登録済み事業場の口座情報を変更する場合は[委託事業所登録]
画面でも変更を行う事が出来ます。*次頁参照*

◎口座振替を行わない二元成立事業場向けの通知書や領収書ハガキを、
一枚に纏めて作成する場合は集約番号(②)の登録を行います。

集約番号を設定する際は、親となるデータ(一番若い末尾枝番号)には
自身の末尾枝番号を、子となるデータには親となるデータの末尾枝番
号を登録します。

※例

末尾・枝番号		集約番号
(親) 2 - 003	→	2 - 003
(子) 5 - 003	→	2 - 003
(子) 6 - 003	→	2 - 003
となります。		

(例) みずほ銀行/宇都宮支店から常陽銀行/筑波支店へ変更を行う

委託事業所登録 (変更・削除)

検索条件
☐ 枝番号検索
☐ 会社コード検索 10123 一覧表

事業所の名称
 漢字 石橋工業
 カナ イシハシ工業
 検索用 イシハシ工業

お知らせ等
 送付先
 メモ

労働保険
 所在地・金融機関等

所在地・金融機関
 事業主
 氏名 漢字 石田 貴史
 カナ イシダ タカシ

事業所の所在地
 郵便番号 都道府県・市区町村名など
 320-0033 漢字 栃木県宇都宮市
 カナ トチギケンウツノミヤシ

町域名など
 漢字 本町
 カナ ホンチヨウ

郵便番号から検索
 漢字 1-1-1
 カナ イチイチイチ

番地など
 漢字 1-1-1
 カナ イチイチイチ

アパート・マンション名など
 漢字
 カナ

連絡先
 TEL 028-111-2222 FAX 028-222-3333

前の会社コードへ 次の会社コードへ 事業所登録 検索条件の入力に戻る メニューに戻る

変更前

《変更手順》

1. 口座振替先(②)を変更
2. ③欄にチェックを入れる
3. 事業所登録ボタン(④)をクリックしてデータの登録を行う

委託事業所登録 (変更・削除)

検索条件
☐ 枝番号検索
☐ 会社コード検索 10123 一覧表

事業所の名称
 漢字 石橋工業
 カナ イシハシ工業
 検索用 イシハシ工業

お知らせ等
 送付先
 メモ

労働保険
 所在地・金融機関等

所在地・金融機関
 事業主
 氏名 漢字 石田 貴史
 カナ イシダ タカシ

事業所の所在地
 郵便番号 都道府県・市区町村名など
 320-0033 漢字 栃木県宇都宮市
 カナ トチギケンウツノミヤシ

町域名など
 漢字 本町
 カナ ホンチヨウ

郵便番号から検索
 漢字 1-1-1
 カナ イチイチイチ

番地など
 漢字 1-1-1
 カナ イチイチイチ

アパート・マンション名など
 漢字
 カナ

連絡先
 TEL 028-111-2222 FAX 028-222-3333

前の会社コードへ 次の会社コードへ 事業所登録 検索条件の入力に戻る メニューに戻る

②

③

④

委託事業所登録 (変更・削除)

検索条件
☐ 枝番号検索
☐ 会社コード検索 10123 一覧表

事業所の名称
 漢字 石橋工業
 カナ イシハシ工業
 検索用 イシハシ工業

お知らせ等
 送付先
 メモ

労働保険
 所在地・金融機関等

所在地・金融機関
 事業主
 氏名 漢字 石田 貴史
 カナ イシダ タカシ

事業所の所在地
 郵便番号 都道府県・市区町村名など
 320-0033 漢字 栃木県宇都宮市
 カナ トチギケンウツノミヤシ

町域名など
 漢字 本町
 カナ ホンチヨウ

郵便番号から検索
 漢字 1-1-1
 カナ イチイチイチ

番地など
 漢字 1-1-1
 カナ イチイチイチ

アパート・マンション名など
 漢字
 カナ

連絡先
 TEL 028-111-2222 FAX 028-222-3333

前の会社コードへ 次の会社コードへ 事業所登録 検索条件の入力に戻る メニューに戻る

変更後

委託事業場の新規登録手順

R06年度概算保険料・徴収額

労働保険番号
基幹番号 枝番号
99123 0 123 0
事業所の名称
石炭工業

R06年度概算保険料内訳(増減訂正を行った場合は訂正後)
○増減訂正を行う(新規委託は除く)

【注意】
新規委託により申告済概算保険料の増額訂正を行う場合は、クリックしないでください。

業種番号	9416	労務費率	0.000 /100
雇用保険種別	1	労災保険率	3.000 /1000
カット増減率		雇用保険率	15.500 /1000

① 請負金額(円) 賃金総額(千円) 保険料(円)

労災保険	7,600	22,800
(一般)		
(特別加入)	特別加入者分の保険料を算出	5,475
雇用保険	7,600	117,800
合計		146,075

② 特別加入者分の保険料を算出

③ 特別加入者分の保険料をクリア

④ R06年度概算保険料 146,075 円

⑤ R06年度概算保険料 146,075 円

⑥ 保険料徴収額登録

徴収開始時期・回数の指定
開始時期
④ 1期 ○ 2期 ○ 3期
回数
④ 分割 ○ 一括

R06年度期別徴収額

保険料	一般拠出金	予備額1	予備額2	予備額3	合計
1期	48,693				48,693
2期	48,691				48,691
3期	48,691				48,691
合計	146,075				146,075

前年度確定
保険料修正

検索条件の
入力に戻る

⑥ 保険料
徴収額登録

前画面に
戻る

10. 一般保険料を求める場合は、白抜きテキストボックス(①)に金額を入力します。

※1. 賃金総額(又は請負金額)を入力すれば画面上部の率を乗じて保険料が計算されます。
保険料額を直接指定したい場合はその額を保険料欄に入力してください。

11. 特別加入保険料を求める場合は
[特別加入者分の保険料を算出](②)をクリックします。

※1. 誤って特別加入保険料を算出した場合は
[特別加入者分の保険料をクリア(③)をクリックして、
保険料を“0円”に訂正してください。

12. 開始時期と回数(④)をクリックすると事業主から徴収する額を各期保険料(⑤)に振り分けます。

※1. 会費や事務委託手数料等を徴収する場合は、
徴収額欄(⑤)にその額を入力してください。

13. データの入力を終わったら[保険料徴収額登録]ボタン(⑥)をクリックしてデータの登録を行ってください。

※1. データの登録が終了すると画面戻り先に関する
メッセージが表示されるので、指示に従ってください。

40頁へ続く

【重要】

年度概算保険料(★)は労働局に届け出ている数字と一致させてください。

増額訂正報告を行っていないのに、総コン上だけ金額が計上されている
ケースが毎年のように見受けられます。

この様な形でデータが作成されてしまうと、年度更新時に送付される
「申告書内訳」などの帳票に問題が生じてしまうのでご注意ください。

委託事業場の新規登録手順

◆ 労働局に増額訂正を行わない場合

R06年度概算保険料・徴収額

労働保険番号

基幹番号

枝番号

事業所の名称

99123

0

068

0

東京樹脂工業株式会社

R06年度概算保険料内訳(増減訂正を行った場合は訂正後)

☐ 増減訂正を行う(新規委託は除く)

業種番号	9416	労務费率	0.000 /100
雇用保険種別	1	労災保険率	3.000 /1000
引当増減率		雇用保険率	15.500 /1000

	請負金額(円)	賃金総額(千円)	保険料(円)
労災保険			0
(一般)			0
① (特別加入)	☐ 特別加入者分の保険料を算出		0
雇用保険			0
合計			0

② 特別加入者分の保険料をクリア

特別加入算定基礎を表示

変更後の料率で再計算

③ R06年度概算保険料

0 円

☐ 預り金の登録を行う

R06年度預り金 円

徴収開始時期・回数指定

⑤ 開始時期

☐ 1期
 ☐ 2期
 ☒ 3期

⑥ 回数

☐ 分割
 ☒ 一括

R06年度期別徴収額

	保険料	一般拠出金	予備欄1	予備欄2	予備欄3	合計
1期						
2期						
3期	0					0
合計	0					0

帳票印刷

納付額合計期

☒ 1期
 ☐ 2期
 ☐ 3期

納付額合計期を選択すると最上段(金)に出力する金額を変更できます。

納入通知書印刷

前年度確定保険料修正

検索条件の入力に戻る

保険料徴収額登録

前画面に戻る

【手順】

1. 白抜き箇所に “0” と入力してください。
(注)「特別加入者分の保険料を算出」(①)はクリックしないでください。
誤ってクリックしてしまった場合は、
[特別加入者分の保険料をクリア]ボタン(②)をクリックしてください。

2. 「R06年度概算保険料」(③)が
“0円” である事を確認してください。

3. 期別徴収額欄(④)には数字入力が必要となっているため、開始時期(⑤)は3期、
回数(⑥)は一括をクリックしてください。

委託事業場の新規登録手順

◆ 労働局には増額訂正を行わないが、事業主からは保険料相当額を預かっている場合

R06年度概算保険料・徴収額

労働保険番号
 基幹番号 枝番号
 99123 0 068 0

事業所の名称
 東京樹脂工業株式会社

R06年度概算保険料内訳(増減訂正を行った場合は訂正後)
☐ 増減訂正を行う(新規委託は除く)

業種番号	9416	労務費率	0.000 /100
雇用保険種別	1	労災保険率	3.000 /1000
引当増減率		雇用保険率	15.500 /1000

	請負金額(円)	賃金総額(千円)	保険料(円)
労災保険			0
(一般)			0
① (特別加入)			0
☐ 特別加入者分の保険料を算出			
雇用保険			0
合計			0

② 特別加入者分の保険料をクリア

特別加入算定基礎を表示 変更後の料率で再計算

③ R06年度概算保険料 0 円

☒ 預り金の登録を行う

R06年度預り金 ④ 50,000 円

入力した預り金を基に事業場に対して確定保険料との清算を行います。

徴収開始時期・回数指定
 開始時期
☐ 1期 ☐ 2期 ☒ 3期
 回数
☐ 分割 ☒ 一括

	保険料	一般拠出金	予備金1	予備金2	予備金3	合計
1期						
2期						
3期	50,000					50,000
合計	50,000					50,000

帳票印刷
 納付額合計期
☒ 1期
☐ 2期
☐ 3期

納付額合計期を選択すると最上段(金)に出力する金額を変更できます。
 納入通知書印刷

【手順】

1. 白抜き箇所に“0”と入力してください。
 (注)「特別加入者分の保険料を算出」(①)はクリックしないでください。
 誤ってクリックしてしまった場合は、
 [特別加入者分の保険料をクリア]ボタン(②)をクリックしてください。
 2. 「R06年度概算保険料」(③)が
 “0円”である事を確認してください。
 3. 「預り金の登録を行う」(④)をクリックし、
 白抜き箇所に預り金を入力してください。
- ※ 預り金登録が行われた場合の帳票イメージは次頁を参照してください。

【預り金を入力する上での注意事項】

- ◆ 預り金を入力し、【開始時期】【回数】を選択すると、『R06年度期別徴収額』の【保険料】に預り金の数字が自動でセットされます。
 3期のデータ提出後に入力する場合は問題ありませんが、2～3期までのデータ提出期間に預り金を入力すると、
 その事業場が口座振替の場合は口座振替されてしまいますので注意して下さい。

委託事業場の新規登録手順

例1. 事業主より概算保険料相当額である50,000円を預かったが、総コン上は申告済概算保険料を0円で登録した場合。

◎7号納入通知書

《算出方法》

令和6年度		令和7年度	
確定保険料	60,000 円	概算保険料	60,000 円
申告済 概算保険料	0 円		
差引額	60,000 円		

《期別請求額》

	不足額	概算保険料	保険料計
第1期	60,000 円	20,000 円	80,000 円
第2期		20,000 円	20,000 円
第3期		20,000 円	20,000 円
合計	60,000 円	60,000 円	120,000 円

◎10号申告書内訳

《算出方法》

令和6年度		令和7年度	
確定保険料	60,000 円	概算保険料	60,000 円
申告済 概算保険料	0 円		
差引額	60,000 円		

例2. 事業主より預かった概算保険料相当額である50,000円を預り金として登録し、労働局には増額訂正報告を行っていないため申告済概算保険料を0円で登録した場合。

◎7号納入通知書

《算出方法》

令和6年度		令和7年度	
確定保険料	60,000 円	概算保険料	60,000 円
申告済 概算保険料	50,000 円		
差引額	10,000 円		

《期別請求額》

	不足額	概算保険料	保険料計
第1期	10,000 円	20,000 円	30,000 円
第2期		20,000 円	20,000 円
第3期		20,000 円	20,000 円
合計	10,000 円	60,000 円	70,000 円

※差分箇所のみ赤字で表示

◎10号申告書内訳

《算出方法》

令和6年度		令和7年度	
確定保険料	60,000 円	概算保険料	60,000 円
申告済 概算保険料	0 円		
差引額	60,000 円		

預り金登録を行わなかった場合

預り金登録を行った場合

委託事業場の新規登録手順

委託事業場登録画面のスクリーンショット。画面下部に「枝番号登録」ボタンが赤い円で囲まれ、数字「1」が付いています。

画面が切り替わります

委託事業所登録(変更・削除)画面のスクリーンショット。画面下部に「事業所登録」ボタンが赤い円で囲まれ、数字「2」が付いています。

保険料	一般拠出金	予備金1	予備金2	予備金3	合計
1期	48,693				48,693
2期	48,691				48,691
3期	48,691				48,691
合計	146,075				146,075

14. 委託事業場登録(変更・削除)画面に戻ったら、
[枝番号登録]ボタン(①)をクリックします。
登録が行われると「委託事業所登録(変更・削除)」画面に戻ります。
15. 「委託事業所登録(変更・削除)」画面に戻ったら、
[事業所登録]ボタン(②)をクリックします。
登録が行われると、一番はじめの検索条件入力(30頁)に戻ります。

片保険成立から両保険成立へ変更(増額訂正を行う)

【例】

- 令和6年9月まで“労のみ”で成立、10月から“両保険”成立へ変更。
- 10月から年度末までの雇用保険料算出の為の賃金見込額を27,660千円とし、申告済概算保険料の増額計算を行う。

画面呼び出し手順

メインメニュー → [委託事業所登録]ボタン → [変更・削除画面へ]ボタン

操作手順

- 保険関係区分(①)の変更を行う。

※1. 令和06年度、令和07年度の保険関係区分を“両保険”へ変更して下さい。

- 雇用保険種別の選択を行う。

※1. 業種番号が一旦クリアーされます。
再度業種番号の入力を行ってください。

- 雇用保険事業所番号(②)の入力を行う。

- 雇用保険関係成立日(③)を変更する。

※1. 雇用保険関係成立日に委託日がセットされるので
“令和6年10月1日”と変更してください。

- [令和06年度概算保険料・徴収額]ボタン(④)をクリックする。

※1. 申告済概算保険料の増額処理を行うため、
[令和06年度概算保険料・徴収額]ボタンをクリックして
画面を切り替えます。

次頁へ続く

片保険成立から両保険成立へ変更(増額訂正を行う)

⑤

R06年度概算保険料・徴収額

労働保険番号
基幹番号 校番号 事業所の名称
99123 0 103 0 (株) 三島金衛

R06年度概算保険料内訳(増減訂正を行った場合は訂正後)
○増減訂正を行う(新規委託は除く)

業種番号	労務費率	雇用保険率	労災保険率	雇用保険率
5401	0.000 /100	9.000 /1000	9.000 /1000	1.000

請負金額(円)	賃金総額(千円)	保険料(円)
労災保険		497,889
(一般)	55,321	497,889
(特別加入)	○特別加入者分の保険料を算出	
雇用保険		
合計		497,889

特別加入者分の保険料をクリア 特別加入者分の基礎を表示 変更後の料率で再計算

R06年度概算保険料 497,889 円

徴収開始時期・回数指定
開始時期 1期 2期 3期
回数 分割 一括

R06年度期別徴収額

期別	保険料	一般拠出金	予備金1	予備金2	予備金3	合計
1期	165,963					165,963
2期	165,963					165,963
3期	165,963					165,963
合計	497,889					497,889

前年度確定保険料修正

6. [増額訂正を行う]⑤をクリックしてください。

※1. 年度当初に立てた申告済概算保険料額⑥が画面中央にスライドします。

R06年度概算保険料・徴収額

労働保険番号
基幹番号 校番号 事業所の名称
99123 0 103 0 (株) 三島金衛

R06年度概算保険料内訳(増減訂正を行った場合は訂正後)
●増減訂正を行う(新規委託は除く)

業種番号	労務費率	雇用保険率	労災保険率	雇用保険率
5401	0.000 /100	9.000 /1000	9.000 /1000	1.000

請負金額(円)	賃金総額(千円)	保険料(円)
労災保険		497,889
(一般)	55,321	497,889
(特別加入)	○特別加入者分の保険料を算出	
雇用保険		
合計		497,889

特別加入者分の保険料をクリア ⑦ 変更後の料率で再計算

R06年度概算保険料 497,889 円

徴収開始時期・回数指定
開始時期 1期 2期 3期
回数 分割 一括

R06年度期別徴収額

期別	保険料	一般拠出金	予備金1	予備金2	予備金3	合計
1期	165,963					165,963
2期	165,963					165,963
3期	165,963					165,963
合計	497,889					497,889

前年度確定保険料修正

7. [変更後の料率で再計算]ボタン⑦をクリックしてください。

※1. 雇用保険入力窓が開きます。

次頁へ続く

片保険成立から両保険成立へ変更(増額訂正を行う)

R06年度概算保険料・徴収額

労働保険番号
 基幹番号 枝番号 事業所の名称
 99123 0 103 0 (株)三島金属

R06年度概算保険料内訳(増減訂正を行った場合は訂正後)
 ●増減訂正を行う(新規委託は除く)

業種番号	9101	労務費率	0.000 /100
雇用保険種別	1	労災保険率	13.000 /1000
カット増減率		雇用保険率	15.500 /1000

⑧

請負金額(円)	賃金総額(千円)	保険料(円)
労災保険		719,173
(一般)	55,321	719,173
(特別加入)		
雇用保険	27,660	428,730
合計		1,147,903

R06年度概算保険料内訳(増減訂正前)

業種番号	5401	労務費率	0.000 /100
雇用保険種別		労災保険率	9.000 /1000
カット増減率		雇用保険率	/1000

⑨

請負金額(円)	賃金総額(千円)	保険料(円)
労災保険		497,889
(一般)	55,321	497,889
(特別加入)		
雇用保険		
合計		497,889

差引額

請負金額(円)	賃金総額(千円)	保険料(円)
労災保険		221,284
(一般)		221,284
(特別加入)		
雇用保険		428,730
合計		650,014

R06年度概算保険料 1,147,903 円

徴収開始時期・回数(⑩)の指定
 開始時期 ○1期 ●2期 ○3期
 回数 ●分割 ○一括

R06年度期別徴収額

期	保険料
1期	165,963
2期	490,970
3期	490,970
合計	1,147,903

⑪

前年度確定 保険料修正

検索条件の 入力に戻る ⑫ 保険料 徴収額登録 前画面に 戻る

8. 雇用保険賃金総額(⑧)に27,660千円と入力してください。

※1. 入力例では労災保険料の変更は行わない為、労災保険料欄には申告時の数字(画面中央)をそのまま入力しています。

※2. 増額する保険料が画面右側の差引額(⑨)に表示されます。

9. 徴収開始時期と回数(⑩)をクリックして、差引額(⑨)に表示された金額を各期徴収額(⑪)に振り分けて事業主へ請求を行ってください。

※1. 当例では増額する保険料額を2期と3期に分けて請求する為開始時期は“2期”、回数は“分割”としています。

①増額する概算保険料額

650,014円

②増額前の2期3期請求額

165,963円

前頁参照

③増加後の2期3期請求額

490,970円(165,963円+325,007円)

10. データの入力を終わったら[保険料徴収額登録]ボタン(⑫)をクリックしてデータの登録を行ってください。

片保険成立から両保険成立へ変更(増額訂正を行わない)

枝番号登録

労働保険番号
基幹番号 枝番号
99123 0 103 0

委託開始年月日
H 31 年 01 月 01 日

委託解除年月日

事業所の名称
(株)三島金属

便宜委託
2 否

委託開始事由
1 新規成立

事業の概要

R06年度保険関係等

保険関係
☐ 両 保 険 ☐ 労災のみ ☐ 雇用のみ

雇用保険種別
☐ 一 般 ☐ 特掲(建) ☐ 特掲(他)

業種番号
9101

メリット
☐ 適 ☒ 否 増減率

R07年度保険関係等

保険関係
☐ 両 保 険 ☐ 労災のみ ☐ 雇用のみ

雇用保険種別
☐ 一 般 ☐ 特掲(建) ☐ 特掲(他)

業種番号
9101

メリット
☐ 適 ☒ 否 増減率

第1種 特別加入者
R06年度概算 保険料・徴収額
継続事業 一括

【例】

1. 令和6年9月まで“労のみ”で成立、10月から“両保険”成立へ変更。

枝番号登録

労働保険番号
基幹番号 枝番号
99123 0 103 0

委託開始年月日
H 31 年 01 月 01 日

委託解除年月日

事業所の名称
(株)三島金属

便宜委託
2 否

委託開始事由
1 新規成立

事業の概要

R06年度保険関係等

保険関係
☒ 両 保 険 ☐ 労災のみ ☐ 雇用のみ

雇用保険種別
☒ 一 般 ☐ 特掲(建) ☐ 特掲(他)

業種番号
9101

メリット
☐ 適 ☒ 否 増減率

R07年度保険関係等

保険関係
☒ 両 保 険 ☐ 労災のみ ☐ 雇用のみ

雇用保険種別
☒ 一 般 ☐ 特掲(建) ☐ 特掲(他)

業種番号
9101

メリット
☐ 適 ☒ 否 増減率

第1種 特別加入者
R06年度概算 保険料・徴収額
継続事業 一括

雇用保険事業所番号
1111 - 111111 - 1

所在地等変更に伴う事業所番号の変更を行う
☐

変更年月日
年 月 日

労災保険関係
成立日
H 31 年 01 月 01 日 廃止日
年 月 日

雇用保険関係
成立日
R 06 年 10 月 01 日 廃止日
年 月 日

集金方法
☐ 納付扱い
☒ 座扱い
集約番号
基幹番号 枝番号
99123 0 103 0

金融機関名
0005 三島UFJ銀行

支店名
428 三島支店

預金種目
1 普通預金 口座番号
0000123

預金番号(カナ)
カフシカ イヤ ミマキンゾク

請求データ合算
1 行う

画面呼び出し手順

メインメニュー → [委託事業所登録]ボタン → [変更・削除画面へ]ボタン

操作手順

1. 令和06年度・令和07年度保険関係区分(①)を“両保険”へ変更します。

※1. 雇用保険種別の選択も行ってください。

※2. 業種番号が一旦クリアーされます。再度業種番号の入力を行ってください。

2. 雇用保険事業所番号(②)を入力します。

3. 雇用保険関係成立日(③)に委託日がセットされるので、“令和06年10月1日”に変更します。

4. 上記作業後、[概算保険料・徴収額]ボタン(④)をクリックして画を切り替えます。

次頁へ続く

片保険成立から両保険成立へ変更(増額訂正を行わない)

R06年度概算保険料・徴収額

労働保険番号
 基幹番号 校番号 事業所の名称
 99123 0 103 0 (株)三島金庫

R06年度概算保険料内訳(増減訂正を行った場合は訂正後)
☐ 増減訂正を行う(新規委託は除く)

業種番号	9101	労務費率	0.000 /100
雇用保険種別		労災保険率	13.000 /1000
引当増減率		雇用保険率	/1000

請負金額(円)	賃金総額(千円)	保険料(円)
労災保険		719,173
(一般)	55,321	719,173
(特別加入)	☐ 特別加入者分の保険料を算出	
雇用保険		
合計		719,173

特別加入者分の保険料をクリア 特別加入算定基礎を表示 **変更後の料率で再計算** ⑤

R06年度概算保険料 ☐ 預り金の登録を行う
 719,173 円 R06年度預り金 円

徴収開始時期・回数指定 R06年度期別徴収額

開始時期	1期	2期	3期	合計
1期	239,725			239,725
2期	239,724			239,724
3期	239,724			239,724
合計	719,173			719,173

前年度確定 保険料修正 検索条件の入力に戻る 保険料 徴収額登録 前画面に戻る

5. 令和6年度分の雇用保険料値を登録する必要があるので、[変更後の料率で再計算]ボタン(⑤)をクリックして、雇用保険料に数値を入力出来るようにします。

6. 申告済概算保険料は変更しないので、雇用保険料(⑥)へ“0”と入力します。

7. データの入力を終わったら[保険料徴収額登録]ボタン(⑦)をクリックしてデータの登録を行ってください。

R06年度概算保険料・徴収額

労働保険番号
 基幹番号 校番号 事業所の名称
 99123 0 103 0 (株)三島金庫

R06年度概算保険料内訳(増減訂正を行った場合は訂正後)
☐ 増減訂正を行う(新規委託は除く)

業種番号	9101	労務費率	0.000 /100
雇用保険種別	1	労災保険率	13.000 /1000
引当増減率		雇用保険率	15.500 /1000

請負金額(円)	賃金総額(千円)	保険料(円)
労災保険		719,173
(一般)	55,321	719,173
(特別加入)	☐ 特別加入者分の保険料を算出	
雇用保険		0
合計		719,173

特別加入者分の保険料をクリア 特別加入算定基礎を表示 変更後の料率で再計算

R06年度概算保険料 ☐ 預り金の登録を行う
 719,173 円 R06年度預り金 円

徴収開始時期・回数指定 R06年度期別徴収額

開始時期	1期	2期	3期	合計
1期	239,725			239,725
2期	239,724			239,724
3期	239,724			239,724
合計	719,173			719,173

前年度確定 保険料修正 検索条件の入力に戻る ⑦ 保険料 徴収額登録 前画面に戻る

片保険成立から両保険成立へ変更(令和7年度から)

収番号登録

労働保険番号 委託開始年月日 委託解除年月日 事業所の名称
 基幹番号 枝番号 H 31 年 01 月 01 日 〔株〕三島金属
 99123 0 103 0

便宜委託 委託開始事由 事業の概要
 2 否 1 新規成立

R06年度保険関係等 R07年度保険関係等

保険関係 ☐ 再 保 険 ☒ 労災のみ ☐ 雇用のみ

雇用保険種別 ☐ 一 般 ☐ 特掲(建) ☐ 特掲(他)

業種番号 9101 ムリット ☐ 通 ☒ 否 増減率

業種番号 9101 ムリット ☐ 通 ☒ 否 増減率

第1種 特別加入者
 R06年度償還
 保険料・徴収額
 継続事業
 一括

【例】

1. 令和6年度は“労のみ”で成立、令和7年度から“両保険”成立へ変更。

労災保険関係 成立日 H 31 年 01 月 01 日 廃止日 年 月 日		校番号毎に集金方法を変更する 金融機関名 0005 三井UFJ銀行 支店名 428 三島支店 預金種目 1 普通預金 ☐ 口座番号 0000123 預金名(カナ) カブシキガイシャミナミヤシロク	
雇用保険関係 成立日 年 月 日 廃止日 年 月 日		請求額合算 1 行う	
校番号 削除		校番号登録 校番号の 入力に戻る	
		前画面に 戻る	

校番号登録

労働保険番号
基幹番号 校番号
99123 0 103 0

委託開始年月日
H 31 年 01 月 01 日

委託解除年月日

事業所の名称
(株)三島金属

事業の概要

便宜委託 委託開始事由
2 否 1 新規成立

R06年度保険関係等

保険関係 ☐ 両 保 ☒ 労災のみ ☐ 雇用のみ

雇用保険種別 ☐ 一般 ☐ 特招(建) ☐ 特招(他)

業種番号
9101

メリット ☐ 適 ☒ 否 増減率

雇用保険事業所番号
1111 ~ 11111 ~ 1

☐ 所在地等変更に伴う事業所番号の変更を行う

変更年月日 年 月 日

労災保険関係

成立日 H 31 年 01 月 01 日 廃止日 年 月 日

雇用保険関係

成立日 R 07 年 04 月 01 日 廃止日 年 月 日

R07年度保険関係等

保険関係 ☐ 両 保 ☒ 労災のみ ☐ 雇用のみ

雇用保険種別 ☒ 一般 ☐ 特招(建) ☐ 特招(他)

業種番号
9101

メリット ☐ 適 ☒ 否 増減率

集金方法
☒ 納付扱い

集約番号
基幹番号 校番号

☒ 座扱い

☐ 校番号毎に集金方法を変更する

金融機関名 0005 三菱UFJ銀行

支店名 428 三島支店

預金種目 1 普通預金 口座番号 0000123

預金番号(カナ) カナツカ イヤ ミヤギノク

請求データ合算 1 行う

校番号登録

校番号の
入力に戻る

前画面に
戻る

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➡ [委託事業所登録]ボタン ➡ [変更・削除画面へ]ボタン

➤ 操作手順

- ## 1. 保険関係区分等(①)の変更を行います

※1. 令和07年度保険関係区分を “両保険” へ変更します。

※2. 雇用保険種別を選択します。

※3. 業種番号が一旦クリアされるので、再度業種番号の入力を行います。

2. 雇用保険事業所番号(②)を入力します。

3. 雇用保険関係成立日(③)の変更を行います。

※1. 委託日がセットされるので“令和07年04月01日”と変更を行います。

4. データの入力を終わったら[枝番号登録]ボタン(④)をクリックしてデータの登録を行ってください。

両保険成立から片保険成立へ変更(減額訂正を行う)

枝番号登録

労働保険番号
基幹番号 枝番号
99123 0 077 0

委託開始年月日
H 12 年 07 月 01 日

委託解除年月日

事業所の名称
藤木工業株式会社

便宜委託
2 否

委託開始事由

事業の概要

R06年度保険関係等

保険関係 ☒ 両 保 険 ☐ 労災のみ ☐ 雇用のみ

雇用保険種別 ☒ 一 般 ☐ 特掲(建) ☐ 特掲(他)

業種番号
5601

メリット ☐ 通 ☒ 否 増減率

R07年度保険関係等

保険関係 ☒ 両 保 険 ☐ 労災のみ ☐ 雇用のみ

雇用保険種別 ☒ 一 般 ☐ 特掲(建) ☐ 特掲(他)

業種番号
5601

メリット ☐ 通 ☒ 否 増減率

第1種 特別加入者

R06年度概算 保険料・徴収額

継続事業 一括

【例】

1. 令和6年9月まで“両保険”で成立、10月から“労のみ”成立へ変更。
2. 10月から年度末までの雇用保険料算出の為の賃金見込額を13,320千円とし、申告済概算保険料の減額計算を行う。

雇用保険関係

成立日 H 12 年 07 月 01 日 廃止日 年 月 日

文庫名 705 手帳名 支店

預金種目 1 普通預金 口座番号 0001234

預金番号(カナ) フナコキョウカフシカイン

請求データ合算 1 行う

枝番号 枝番号登録 枝番号の 前画面に

削除 入力に戻る 戻る

枝番号登録

労働保険番号
基幹番号 枝番号
99123 0 077 0

委託開始年月日
H 12 年 07 月 01 日

委託解除年月日

事業所の名称
藤木工業株式会社

便宜委託
2 否

委託開始事由

事業の概要

R06年度保険関係等

保険関係 ☒ 両 保 険 ☐ 労災のみ ☐ 雇用のみ

雇用保険種別 ☒ 一 般 ☐ 特掲(建) ☐ 特掲(他)

業種番号
5601

メリット ☐ 通 ☒ 否 増減率

R07年度保険関係等

保険関係 ☒ 両 保 険 ☐ 労災のみ ☐ 雇用のみ

雇用保険種別 ☒ 一 般 ☐ 特掲(建) ☐ 特掲(他)

業種番号
5601

メリット ☐ 通 ☒ 否 増減率

第1種 特別加入者

R06年度概算 保険料・徴収額

継続事業 一括

雇用保険事業所番号
1103 - 000077 - 1

所在地等変更に伴う事業所番号の変更を行う
変更年月日 年 月 日

労災保険関係

成立日 H 12 年 07 月 01 日 廃止日 年 月 日

雇用保険関係

成立日 H 12 年 07 月 01 日 廃止日 R 06 年 09 月 30 日

集金方法

☐ 納付扱い

☐ 口座扱い

支店名 705 宇都宮支店

預金種目 1 普通預金 口座番号 0001234

預金番号(カナ) フナコキョウカフシカイン

請求データ合算 1 行う

枝番号 枝番号登録 枝番号の 前画面に

削除 入力に戻る 戻る

画面呼び出し手順

メインメニュー → [委託事業所登録]ボタン → [変更・削除画面へ]ボタン

操作手順

1. 令和6年度中は両保険成立としてデータを登録しておく必要があるため、令和07年度保険関係区分(①)だけ“労災のみ”へ変更します。
2. 雇用保険関係廃止日(②)に“令和06年09月30日”と入力します。
3. [令和06年度概算保険料・徴収額]ボタン(④)をクリックする。

※1. 申告済概算保険料の減額処理を行うため
[令和06年度概算保険料・徴収額]ボタンをクリックして画面を切り替えます。

次頁へ続く

両保険成立から片保険成立へ変更(減額訂正を行う)

R06年度概算保険料・徴収額

労働保険番号
基幹番号 校番号 事業所の名称
99123 0 077 0 藤木工業株式会社

R06年度概算保険料内訳(増減訂正を行った場合は訂正後)
○増減訂正を行う(新規委託は除く)

業種番号	労働費率	労災保険率	雇用保険率
5601	0.000 / 1.00	5.000 / 1.000	15.500 / 1.000

請負金額(円)	賃金総額(千円)	保険料(円)
労災保険(一般)	50,331	277,205
(特別加入)	○特別加入者の保険料を算出	25,550
雇用保険	50,331	780,130
合計		1,057,335

特別加入者の保険料をクリア 特別加入算定基礎を表示 変更後の料率で再計算

R06年度概算保険料 1,057,335 円

徴収開始時期・回数
開始時期 1期 2期 3期
回数 分割 一括

R06年度期別徴収額	一般徴収金	予備額1	予備額2	予備額3	合計
1期	352,445				352,445
2期	352,445				352,445
3期	352,445				352,445
合計	1,057,335				1,057,335

前年度確定保険料修正 検索条件の入力に戻る 保険料徴収額登録 前画面に戻る

4. [増減訂正を行う](⑤)をクリックします。

※1. 年度当初に立てた申告済概算保険料額(⑥)が画面中央にスライドします。

5. 雇用保険賃金総額(⑦)に13,320千円と入力します。

※1. 当例では労災保険料は変更しないため、労災保険料欄には申告時の値を再入力しています。

6. 徴収開始時期と回数(⑧)をクリックし、差引額(⑨)に表示されている減額する保険料額を各期徴収額(⑩)に振り分け、事業主へ請求を行うようにします。

※1. 当例では減額する保険料額を2期と3期に分けて請求するため開始時期は“2期”、回数は“分割”としています。

R06年度概算保険料・徴収額

労働保険番号
基幹番号 校番号 事業所の名称
99123 0 077 0 藤木工業株式会社

R06年度概算保険料内訳(増減訂正を行った場合は訂正後)
○増減訂正を行う(新規委託は除く)

業種番号	労働費率	労災保険率	雇用保険率
5601	0.000 / 1.00	5.000 / 1.000	15.500 / 1.000

請負金額(円)	賃金総額(千円)	保険料(円)
労災保険(一般)	55,321	302,155
(特別加入)	○特別加入者の保険料を算出	25,550
雇用保険	13,320	206,460
合計		508,615

特別加入者の保険料をクリア 特別加入算定基礎を表示 変更後の料率で再計算

R06年度概算保険料 508,615 円

徴収開始時期・回数
開始時期 1期 2期 3期
回数 分割 一括

R06年度期別徴収額	一般徴収金	予備額1	予備額2	予備額3	合計
1期	352,445				352,445
2期	156,170				156,170
3期	0				0
合計	508,615				508,615

前年度確定保険料修正 検索条件の入力に戻る ⑪ 保険料徴収額登録 前画面に戻る

①減額する概算保険料額

548,720円

②減額前の2期3期請求額

352,445円

③減額後の3期請求額

0円

※減額する金額が元の請求額を上回る為3期に請求する金額は無くなります。

④減額後の2期請求額

156,275円

※3期で充当し切れなかった金額(196,275円)を、元の請求額から引いた値となります。

7. データの入力を終わったら[保険料徴収額登録]ボタン(⑪)をクリックしてデータの登録を行ってください。

両保険成立から片保険成立へ変更(減額訂正を行わない)

枝番号登録

労働保険番号
基幹番号 枝番号
99123 0 077 0

委託開始年月日
H 12 年 07 月 01 日

委託解除年月日

事業所の名称
藤木工業株式会社

便宜委託
2 否

委託開始事由

事業の概要

R06年度保険関係等

保険関係 ☒ 両保険 ☐ 労災のみ ☐ 雇用のみ

雇用保険種別 ☒ 一般 ☐ 特掲(建) ☐ 特掲(他)

業種番号
5601

メリット ☐ 通 ☒ 否 増減率

R07年度保険関係等

保険関係 ☒ 両保険 ☐ 労災のみ ☐ 雇用のみ

雇用保険種別 ☒ 一般 ☐ 特掲(建) ☐ 特掲(他)

業種番号
5601

メリット ☐ 通 ☒ 否 増減率

第1種 特別加入者

R06年度償還 保険料・徴収額

継続事業 一括

【例】
1. 令和6年9月まで“両保険”で成立、10月から“労のみ”成立へ変更。

労災保険関係
成立日 H 12 年 07 月 01 日 廃止日 年 月 日

雇用保険関係
成立日 H 12 年 07 月 01 日 廃止日 年 月 日

枝番号登録 枝番号の 入力に戻る 前画面に 戻る

枝番号登録

労働保険番号
基幹番号 枝番号
99123 0 077 0

委託開始年月日
H 12 年 07 月 01 日

委託解除年月日

事業所の名称
藤木工業株式会社

便宜委託
2 否

委託開始事由

事業の概要

R06年度保険関係等

保険関係 ☒ 両保険 ☐ 労災のみ ☐ 雇用のみ

雇用保険種別 ☒ 一般 ☐ 特掲(建) ☐ 特掲(他)

業種番号
5601

メリット ☐ 通 ☒ 否 増減率

R07年度保険関係等

保険関係 ☐ 両保険 ☒ 労災のみ ☐ 雇用のみ

雇用保険種別 ☒ 一般 ☐ 特掲(建) ☐ 特掲(他)

業種番号
5601

メリット ☐ 通 ☒ 否 増減率

第1種 特別加入者

R06年度償還 保険料・徴収額

継続事業 一括

雇用保険事業所番号
1103 - 000077 - 1

☐ 所在地等変更に伴う事業所番号の変更を行う
変更年月日 年 月 日

労災保険関係
成立日 H 12 年 07 月 01 日 廃止日 年 月 日

雇用保険関係
成立日 H 12 年 07 月 01 日 廃止日 R 06 年 09 月 30 日

集金方法
☐ 納付扱い
集約番号
基幹番号 枝番号
☐ 座扱い
☐ 枝番号毎に集金方法を変更する
金融機関名 0001 みずほ銀行
支店名 705 宇都宮支店
預金種目 1 普通預金 口座番号 0001234
預金番号(カナ) フリフリフリフリフリフリ
請求データ合算 1 行う

枝番号登録 枝番号の 入力に戻る 前画面に 戻る

画面呼び出し手順

メインメニュー → [委託事業所登録]ボタン → [変更・削除画面へ]ボタン

操作手順

1. 保険関係区分(①)の変更を行います。

※1. 令和07年度保険関係区分を“労災のみ”へ変更します。

※2. 令和06年度保険関係区分は変更しません。

2. 雇用保険関係廃止日(②)の入力を行います。

※1. 廃止日に“令和06年9月30日”と入力します。

3. データの入力を終えたら[枝番号登録]ボタン(③)をクリックしてデータの登録を行ってください。

両保険成立から片保険成立へ変更(令和7年度から)

支番号登録

労働保険番号
基幹番号 99123 支番号 0 077 0

委託開始年月日 H 12 年 07 月 01 日 委託解除年月日 事業所の名称 藤木工業株式会社

便宜委託 2 否 委託開始事由 事業の概要

R06年度保険関係等
保険関係 ☒ 両保険 ☐ 労災のみ ☐ 雇用のみ
雇用保険種別 ☒ 一般 ☐ 特掲(建) ☐ 特掲(他)
業種番号 5601 〇 通 ☒ 否 増減率

R07年度保険関係等
保険関係 ☒ 両保険 ☐ 労災のみ ☐ 雇用のみ
雇用保険種別 ☒ 一般 ☐ 特掲(建) ☐ 特掲(他)
業種番号 5601 〇 通 ☒ 否 増減率

第1種 特別加入者
R06年度雇用保険関係
継続事業一括

【例】

- 令和6年度は“両保険”で成立、令和7年度から“労のみ”成立へ変更。

〇 座扱い
〇 枝番号毎に集金方法を変更する
金融機関名 0001 みずほ銀行
支店名 705 宇都宮支店
預金種目 1 普通預金 口座番号 0001234
預金番号(カナ) フリカワキョウカフシカイト
請求データ合算 1 行う

労働保険関係
成立日 H 12 年 07 月 01 日 廃止日 年 月 日

雇用保険関係
成立日 H 12 年 07 月 01 日 廃止日 年 月 日

枝番号 削除 枝番号登録 枝番号の 入力に戻る 前画面に 戻る

支番号登録

労働保険番号
基幹番号 99123 支番号 0 077 0

委託開始年月日 H 12 年 07 月 01 日 委託解除年月日 事業所の名称 藤木工業株式会社

便宜委託 2 否 委託開始事由 ① 事業の概要

R06年度保険関係等
保険関係 ☒ 両保険 ☐ 労災のみ ☐ 雇用のみ
雇用保険種別 ☒ 一般 ☐ 特掲(建) ☐ 特掲(他)
業種番号 5601 〇 通 ☒ 否 増減率

R07年度保険関係等
保険関係 ☐ 両保険 ☒ 労災のみ ☐ 雇用のみ
雇用保険種別 ☐ 一般 ☐ 特掲(建) ☐ 特掲(他)
業種番号 5601 〇 通 ☒ 否 増減率

雇用保険事業所番号
1103 - 000077 - 1

〇 所在地等変更に伴う事業所番号の変更を行う
変更年月日 年 月 日

労働保険関係
成立日 H 12 年 07 月 01 日 廃止日 年 月 日

雇用保険関係
成立日 H 12 年 07 月 01 日 ② 廃止日 R 07 年 03 月 31 日

集金方法
〇 納付扱い
集約番号 基幹番号 支番号
〇 座扱い
〇 枝番号毎に集金方法を変更する
金融機関名 0001 みずほ銀行
支店名 705 宇都宮支店
預金種目 1 普通預金 口座番号 0001234
預金番号(カナ) フリカワキョウカフシカイト
請求データ合算 1 行う

枝番号 削除 ③ 枝番号登録 枝番号の 入力に戻る 前画面に 戻る

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➤ [委託事業所登録]ボタン ➤ [変更・削除画面へ]ボタン

➤ 操作手順

- 保険関係区分(①)の変更を行います。

※1. 令和07年度保険関係区分を“労災のみ”へ変更します。

- 雇用保険関係廃止日(②)の入力を行います。

※1. 廃止日に“令和07年03月31日”と入力します。

- データの入力を終えたら[枝番号登録]ボタン(③)をクリックしてデータの登録を行ってください。

お知らせ等送付先と継続一括される事業場の登録について

➤ 処理概要

「納入通知書」や「口座振替のお知らせ葉書」などに印字される住所を事業場の所在地とは別の場所とする場合に登録を行います。

➤ 画面呼び出し手順

- ①メインメニュー ➡ [委託事業所登録]ボタン ➡ [お知らせ等送付先登録]ボタン
- ②メインメニュー ➡ [その他]タブ ➡ [送付先住所登録箇所照会]ボタン ➡ [送付先住所の追加]又は[変更・削除画面へ進む]ボタン

お知らせ等送付先登録 (変更・削除)

会社コード: 10102 一覧表 事業所の名称: (株) 鹿島金属

送付先住所 郵便番号: 322-0055 住所1: 漢字 栃木県鹿沼市 住所2: 漢字 石橋町

09-205 住所3: 漢字 1-1-1 住所4: 漢字

郵便番号から検索 住所から検索 受取人や部署等: 漢字 鹿島 一郎

※領収書などハガキ類の送付先を、事業所の所在地とは異なる場所にしたい時に登録を行います。

送付先住所 削除 送付先住所 登録 会社コード 入力に戻る 前画面に戻る

【注意】

宛名を事業場の所在地とする場合は、送付先住所の登録は必要ありません。

住所変更等が起こり事業場の所在地は変更したが、送付先住所を変更し忘れる事例が発生しています。

➤ 処理概要

営業所や出張所など、本社分に一括されている事業所の登録を行う事ができます。

データの登録が行われると、年度更新時に計算センターで作成する「委託事業主名簿」へ営業所名などの印字が行われます。

➤ 画面呼び出し手順

- ①メインメニュー ➡ [委託事業所登録]ボタン ➡ [変更・削除画面へ]ボタン ➡ [継続事業一括]ボタン ➡ [一括される事業を追加]又は[変更・削除画面へ]ボタン
- ②メインメニュー ➡ [その他]タブ ➡ [送付先住所登録箇所照会]ボタン ➡ [送付先住所の追加]又は[変更・削除画面へ進む]ボタン

継続事業一括登録 (変更・削除)

労働保険番号: 基幹番号 99123 0 068 0 枝番号 0 一覧表 事業所の名称: 東京樹脂工業株式会社 一括する事業の保険関係等: 保険関係 両保険 業種番号 9416

一括される事業 労働保険番号: 府県 3 01 基幹番号 12345 6 枝番号 000 名称: 東京樹脂工業株式会社 横浜営業所

所在地 郵便番号: 231-0868 住所1: 神奈川県横浜市中区 新規又は追加年月日: 05 年 04 月 10 日 取消年月日: 年 月 日

14-104 住所2: 石川町 メモ

郵便番号から検索 住所から検索 住所3: 3-3-3 住所4:

連絡先 (TEL): 045-1234-5678

支店や営業所等の労働者数及び賃金総額を、本社分にもとめて(一括)処理を行っている場合にその支店名や営業所名等の登録を行います。

一括される 事業を削除 一括される 事業を登録 労働保険番号 の入力に戻る 選択画面へ 戻る

申告書内訳電子媒体の作成方法

➤ 処理概要

「保険料・一般拠出金申告書内訳」の内容が保存された電子媒体の作成を行う。

➤ 操作手順 ※本資料では未使用の媒体を使ってデータの作成を行う方法を例に説明を行っています。

1. 空の媒体(CD-R等)をドライブにセットします。
2. 自動再生メッセージが表示されるので「ファイルをディスクに書き込む」**(①)**を選択します。



3. ディスクの書き込みメッセージが表示されるので「USBフラッシュドライブと同じように使用する」**(②)**を選択し、[次へ]ボタン**(③)**をクリックします。



※1. ディスクのフォーマット(初期化)が始まります。

申告書内訳電子媒体の作成方法

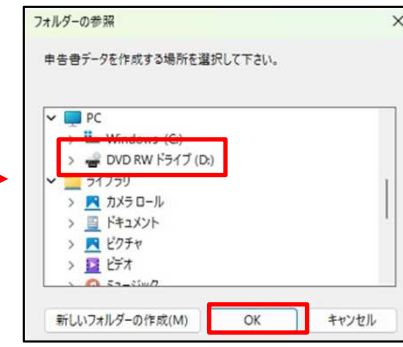
4. 電子ファイルを媒体(CD-R等)に保存する。



①[データの提出・取込]ボタンをクリックする。



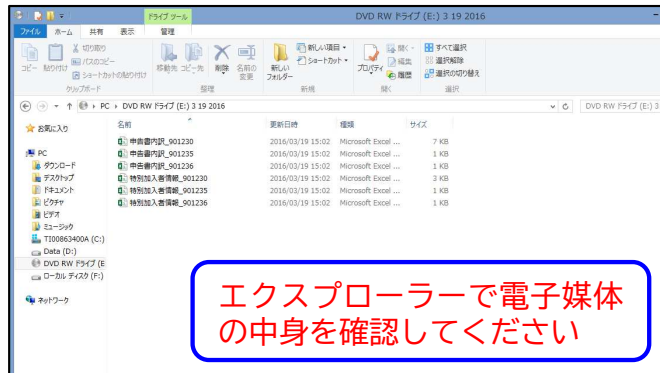
②[保険料・一般拠出金申告書内訳 電子媒体用ファイル作成]ボタンをクリック



③ドライブを選択し[OK]ボタンをクリックする。

※ご利用の機器により
名称は異なります。

5. ディスクの中身を確認する。



なお電子媒体を提出する際は、CD等のラベルへいくつかの情報を記載することとなっております。
詳しくは、次頁「電子媒体(CD等)へのラベル記載例」をご覧ください。

6. その他

※1. 当処理は「年度切替処理」を行う前に実行してください。

※2. 作成した電子媒体は、紙の申告書内訳と一緒に労働局へ提出してください。

1. 電子媒体(CD等)のラベルには、以下の事項について記載を行う事となっています。

- ① 事務組合の名称
- ② 労働保険番号 ※**全ての労働保険番号を記載。枝番号は不要。**
- ③ 「**令和7年度**申告書内訳」の記載
- ④ 作成日付
- ⑤ 口座振替納付(21条の2利用組合)を行っている場合には「口座振替」と記載

2. 記載例



年度切替処理を行う

メインメニュー(Ver11.3.3)

<R06年度> 総合コンピュータPCシステム

委託事業所登録

労働保険

組合コード選択
99123 ○○○労働保険事務組合

印刷メニュー

従業員登録

資金等の報告(継続)登録

有期事業登録

コード管理メニュー

補助機能メニュー

資金等の報告(一括有期)登録

一括される事業登録画面照会

総コンデータバックアップ

システムメンテナンス

年度切替処理

データの提出・取込

設定画面

システム情報・処理履歴

総合コンピュータPCシステム

従業員データ排他クリア

システムの終了

メッセージを確認

年度切替処理

※委託解除により保険関係が消滅した事業場の会社コード削除処理はメインメニューの補助機能メニュー(会社コード(委託事業所)の一括削除)で任意に行えるようになりました。

【注意】年度切替処理によりデータの内容が書き換わる為、現データの保存処理を行った後に処理する事をお奨めします。

実行

メニューに戻る

◎労働局への年度更新申告手続きが終了したら、第2期のデータ提出時期(9月)を迎える迄に1年に1度、年度切替処理を行ってください。

年度切替処理を行わないと、令和7年4月1日以降の委託解除データなどを登録することはできません。

◎年度切替処理とは？

令和7年度の概算保険料として立てた金額を、令和7年度の申告済概算保険料枠に移動したり、令和6年度中に脱退した特別加入者のデータをパソコン上から削除したりしています。

R06年度	概算保険料		確定保険料		差引額
	賃金(千円)	保険料(円)	賃金(千円)	保険料(円)	
労災保険		200,763		212,850	12,087
(一般)	18,657	167,913	20,000	180,000	12,087
(特別加入)	1,520	32,850	3,650	32,850	0
雇用保険	18,657	289,183	20,000	310,000	20,817
合計		489,946		522,850	32,904
一般拠出金			20,000	400	

R07年度	概算保険料	
	賃金(千円)	保険料(円)
労災保険		212,850
(一般)	20,000	180,000
(特別加入)	3,650	32,850
雇用保険	20,000	310,000
合計		522,850

R07年度分の一般拠出金参照

◎年度切替処理手順

1. [年度切替処理]ボタンをクリック。
2. 表示されたメッセージを確認し、良ければ[実行]ボタンをクリックしてください。

※1. 年度切替処理を行う前に、必ず手動でデータのバックアップを取るようにしてください。

※2. 年度切替処理を行う前に、本資料4頁「令和6年度申告済概算保険料額の確認」を行ってください。

PCに登録したデータをエクセルに出力する

※作成されたエクセル表

＞ 処理概要

システムに登録されたデータをエクセルに出力します。

＞ 画面呼び出し手順

メインメニュー → [その他]タブ → [Excelデータ作成]ボタン

＞ 操作手順

1. データの種別(①)を選択します。

2. 出力項目(②)を選択します。

3. [Excelデータ作成]ボタン(③)をクリックします。

※1. 作成されたエクセル表は画面④に表示されているフォルダーに保存されます。

事務組合の状況表示と帳票等送付先の設定について

➤ 処理概要

事務組合監査時などに報告を行う、末尾番号毎の事業場数などを画面に表示させる事ができます。

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➤ [その他]タブ ➤ [事務組合・事務所登録]ボタン ➤ [変更画面へ]ボタン ➤ [事務組合の状況]ボタン

事務組合の状況

期間設定
R 05 年 10 月 01 日 ~ R 06 年 12 月 31 日 集計結果表示

委託事業場の状況等
06 年 12 月 31 日現在

母体組織の会員数	末尾番号毎の委託事業場数	延数	特別加入者数
0 (1)	一元 両保険	7	8
	一元 雇用のみ		
	一元 労災のみ	1	
	2 (3) 二元 雇用	3	
4	二元 林業		
委託事業主の実数	5 二元 建設業	5	3
6 (7)	二元 4・5以外	3	11
	小 計	19	
	8 特別加入者の団体等	1	
	合計	20	
19	合計	20	12

新規委託及び委託解除の状況等
※ 05 年 10 月 01 日から 06 年 12 月 31 日までの間

末尾	新規委託件数	委託解除件数	左記項目理由別件数
0 (1)	2	4	新規委託 延件数 委託解除 延件数
2 (3)			新規成立 1 事業廃止 3
4			個別移行 個別移行
5			委託換え 委託換え 1
6 (7)			労働者なし
8	1		組合都合
合計	3	4	合計 2 合計 4

前画面に戻る

委託事業主の実数は、会社コードによる紐付け作業が正しく行われていないと、正確な数字を取得する事は出来ません。

➤ 書類送付先の確認

計算センターから送付される帳票等のお届け先を確認してください。

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➤ [その他]タブ ➤ [事務組合・事務所登録]ボタン ➤ [事務所の詳細]タブ

事務組合・事務所登録 (変更)

事務所の名称
漢字 労働保険事務組合 横電商工会

事務組合 事務所の詳細

事務所の代表者
氏名 漢字

事務所の担当者
氏名 漢字

事務所の所在地 (書類送付先)
郵便番号 220-0004 漢字 神奈川県横浜市西区 町域名など 漢字 北幸
14-103 番地など 漢字 1-1-1 アパート・マンション名など 漢字
郵便番号から検索 住所から検索
連絡先 TEL 045-1111-2222 FAX 045-2222-3333

事務所登録 メニューに戻る

注. 事務所移転等した場合は、事務組合情報(前面タブより操作)の変更を行ったただけでは、帳票等のお届け先は変更されません。
必ず当画面を使って、移転先の住所登録を行って頂きますようお願いいたします。

口座振替納付区分の設定

➤ 処理概要

労働保険料口座振替納付制度(第21条の2)利用の有無を設定します。

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➤ [その他]タブ ➤ [事務組合・事務所登録]ボタン ➤ [変更画面へ]ボタン

◎処理画面

事務組合登録 (変更)

事務組合コード 99123	総コン利用区分 1 総合利用	21条の2 口座振替納付の利用 1 有 2 無	事務組合の指定預金口座 金融機関名 0138 横浜銀行 支店名 001 001シテン 預金種目 1 普通預金 口座番号 0000123 預金者名(カナ) ロウトウケンジギョウミヤコテショウカウイ
事務組合の名称 漢字 労働保険事務組合 横電商工会 カナ ロウトウケンジギョウミヤコテショウカウイ			
インボイス制度 インボイス発行事業者の登録番号 T0123456789012 インボイス発行事業者 横電商工会 の小数点以下の取り扱い区分 切り捨て			
事務組合の代表者 職名 漢字 氏名 漢字 横浜 一郎		法人番号 番号	消費税 消費税率 10
事務組合の担当者 職名 漢字 氏名 漢字		予備欄 項目1 項目2 項目3 項目名 予備欄1 予備欄2 予備欄3 課税区分 1 課税 0 非課税 1 課税	
事務組合の所在地 郵便番号 220-0004 都道府県・市区町村名など 漢字 神奈川県横浜市区 カナ カガワケンヨコハマシ 14-103 番地など 漢字 1-1-1 カナ 1-1-1 郵便番号から検索 住所から検索 連絡先 TEL 048-614-1111 所掌3の管轄(安定所) 01 横浜 所掌1の管轄(監督署) 01 横浜南			
事務組合の状況		事務組合登録 前画面に戻る	

リストから該当の区分
を選択してください。

年度更新時(1期)の一部帳票分割送付時期設定について

➤ 処理概要

年度更新時の一部帳票の分割送付時期設定の希望有無の設定をします。

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➤ [設定画面]ボタン

◎処理画面

設定画面

印刷を希望する帳票

帳票名	帳票作成	送付先
5号 貸等報告書	☒ 有 ☐ 無	—
7号 納入通知書	☒ 有 ☐ 無	—
8号 労働保険等一括有期事業総括表/算定基礎賃金等の報告	☒ 有 ☐ 無	—
14号甲 □座振替のお知らせ(1期)	☒ 有 ☐ 無	☐ 事務組合 ☒ 委託事業場
14号甲 □座振替のお知らせ(2・3期)	☒ 有 ☐ 無	☐ 事務組合 ☒ 委託事業場
14号乙 納入のお知らせ(1期)	☒ 有 ☐ 無	☒ 事務組合 ☐ 委託事業場
14号乙 納入のお知らせ(2・3期)	☒ 有 ☐ 無	☒ 事務組合 ☐ 委託事業場
16号甲 領収書 - □座振替済	☒ 有 ☐ 無	☐ 事務組合 ☒ 委託事業場
16号乙 領収書 - □座振替不能分	☒ 有 ☐ 無	—
16号乙 領収書 - 納付扱い分	☒ 有 ☐ 無	—
17号 振替不能のお知らせ	☒ 有 ☐ 無	☐ 事務組合

納入期限(※□座振替を行わない事業場向け)

1期	R	07	年	08	月	20	日
2期	R	07	年	10	月	31	日
3期	R	08	年	01	月	31	日

ここで入力された納入期限は、□座振替を行わない事業場向けの納入通知書(7号・14号乙)に印字されます。

納入通知書発行日

1期	R	07	年	06	月	10	日
----	---	----	---	----	---	----	---

ここで入力された発行日は、納入通知書(7号)の事務組合名横に印字されます。

予備欄項目名設定

項目名	項目1	項目2	項目3
予備欄1	予備欄2	予備欄3	

組合コード選択

99123 ▾ ○○労働保険事務組合

登録

メインメニューへ戻る

従業員コード番号設定

☒現在使用している次のコード ☐未使用のコード

下記帳票(※)の分割送付時期設定

下記帳票(※)の分割送付 ☐希望する ☒希望しない

【希望する】を選択した場合、下記帳票(※)の到着日は、4回目のデータ提出日に提出された組合と同じ到着日となります。

※ 4号:委託事業主名簿 8号:申告書内訳総括表
10号:申告書内訳(続紙含む) 11号:徴収及び納付簿

保険料引落関連

保険料引落日 ☒6月 ☐8月

分割送付時期設定欄で
【希望する】を選択された場合

- ・組機様式第4号 : 委託事業主名簿
- ・組機様式第9号 : 申告書内訳総括表
- ・組機様式第10号 : 申告書内訳(続紙含む)
- ・組機様式第11号 : 徴収及び納付簿

の上記帳票の到着日はデータ提出を1～3回目に行った場合でも、4回目のデータ提出日に提出された場合と同じ到着日になります。

※分割送付時期設定欄で【希望しない】を選択された場合は、それぞれの提出日に対応した到着日となります。



システム開発

