

7年6月～改定版：新様式4号（行政情報）

（様式第4号）

※支部使用欄

労働保険手続勧奨状況報告書

（一社）全国労働保険事務組合連合会 会長 殿

※選択項目は該当する番号を記入してください
複数選択時は左欄から記入令和 7 年 10 月分申請
に添付 報告 令和 7 年 10 月 16 日名簿区分
11:行政情報 12:支部情報 20:推進員収集 11

支部整理番号 (管理ID) 07201-0087

労働保険未手続
事業一掃推進員

労保 太郎

推進員番号 1 3 9 9 9 8

所属事務組合

〇〇〇〇協会

事務組合
整理番号 1 3 — 3 0 0 1

訪問事業所情報							
事業場名	ABCキッチン				代表者名	長尾 次郎	
所在地	〒	102	～	0071	電話番号	03	～ 3556 ～ 0920
	千代田区富士見3-2-1						
手続済の 労働保険	1:なし 2:労災保険及び雇用保険 3:労災保険のみ 4:雇用保険のみ			1	労働保険 番号		
事業の概要	飲食業	事業の種類 (業種4桁)	9802	労働者数 (パート・アルバイトも含む)		3	人
				雇用保険被保険者数		2	人

【Ⅰ 訪問(手続勧奨)状況】

訪問日時				対応者氏名	交通手段	※支部
第1回	令和	7	年 9 月 8 日 15 時頃	山田 花子	2	
第2回	令和	7	年 9 月 17 日 14 時頃	鈴木マネージャー	2	
第3回	令和	7	年 9 月 26 日 16 時頃	吉田 店長	2	
訪問回数	3	回	1:自動車 2:公共交通機関 3:その他			

【Ⅱ 手続勧奨の結果】

1 成立手続に至った	1:事務組合 2:個別手続 1	労働局 受付日	令和	7	年 10 月 3 日
1:一元両保険 2:一元労災 3:一元雇用 4:二元労災 5:二元雇用 6:特別加入		1			
2 成立手続をすべき事業である					
1:成立見込である 2:個別(自分)で手続きする 3:社労士・税理士に相談する 4:保険料の負担が大変 5:制度の理解が不十分 6:事務処理が困難 7:他が手続したら考える 8:手続の必要を感じない 9:その他					
3 手続勧奨対象外事業であった					
1:手続済 2:廃止 3:労働者がいない 4:その他					
4 事業の実態が不明					
1:面談に応じない 2:事業場の所在不明 3:不在・連絡とれず 4:その他					

手続勧奨の状況	最初の訪問時はアルバイトの山田さん、2度目はマネージャー、3度目の訪問で店長と面談し、両保険成立で当事務組合に委託することとなった。
※工夫した点を記入 ※勧奨断念の理由及び手続勧奨対象外、事業の実態が不明の状況を具体的に記入 ※その他特記事項	

7年6月～改定版：新様式4号（組合情報）

（様式第4号）

※支部使用欄

労働保険手続勧奨状況報告書

（一社）全国労働保険事務組合連合会 会長 殿

※選択項目は該当する番号を記入してください
複数選択時は左欄から記入

令和 7 年 10 月分申請 報告 令和 7 年 10 月 16 日
に添付

名簿区分
11:行政情報 12:支部情報 20:推進員収集 20

支部整理番号

労働保険未手続
事業一掃推進員

労保 太郎

推進員番号

1 3 9 9 9 8

所属事務組合

〇〇〇〇協会

事務組合
整理番号

1 3 - 3 0 0 1

訪問事業所情報							
事業場名	(有) EFG設備				代表者名	吉田 太郎	
所在地	〒	102	-	0071	電話番号	03	- 3234 - 0924
	千代田区五番町3-5						都道府県名
手続済の 労働保険	1:なし 2:労災保険及び雇用保険 3:労災保険のみ 4:雇用保険のみ			1	労働保険 番号		
事業の概要	既設建築物内の電気 設備工事及び事務所	事業の種類 (業種4桁)	3802	労働者数 (パート・アルバイトも含む)		5	人
			9416	雇用保険被保険者数		2	人

【Ⅰ 訪問(手続勧奨)状況】

訪問日時				対応者氏名	交通手段	※支部
第1回	令和	7	年 9 月 12 日 9 時頃	山本和子	2	
第2回	令和	7	年 9 月 19 日 13 時頃	吉田三郎	2	
第3回	令和	7	年 9 月 26 日 17 時頃	吉田太郎	2	
訪問回数 3 回					1:自動車 2:公共交通機関 3:その他	

【Ⅱ 手続勧奨の結果】

1 成立手続に至った	1:事務組合 2:個別手続 1	労働局 受付日	令和	7	年 9 月 29 日
1:一元両保険 2:一元労災 3:一元雇用 4:二元労災 5:二元雇用 6:特別加入		4	4	5	6

2 成立手続をすべき事業である

1:成立見込である 2:個別(自分)で手続きする 3:社労士・税理士に相談する
4:保険料の負担が大変 5:制度の理解が不十分 6:事務処理が困難
7:他が手続したら考える 8:手続の必要を感じない 9:その他

3 手続勧奨対象外事業であった

1:手続済 2:廃止 3:労働者がいない 4:その他

4 事業の実態が不明

1:面談に応じない 2:事業場の所在不明
3:不在・連絡とれず 4:その他

手続勧奨の状況

※工夫した点を記入
※勧奨断念の理由及び手続勧
奨対象外、事業の実態が不
明の状況を具体的に記入
※その他特記事項

令和7年6月～改定版：新様式第5号

(様式第5号)

申請区分	1
------	---

(該当する区分の数字を記入してください)
区分1：インボイス登録の効力のある日の手続勧奨及び成立手続
区分2：インボイス未登録中の日又は登録失効日以後の手続勧奨及び成立手続

※支部使用欄

--

調査説明費・調査説明旅費・成功報酬費支給申請書

令和 7 年 10 月 9 日

(一社)全国労働保険事務組合連合会 会長 殿

労働保険未手続
事業一掃推進員 労保 太郎

推進員番号 1 3 9 9 9 8

所属事務組合名 ○○○○協会

事務組合
整理番号 1 3 - 3 0 0 1

適格請求書発行事業者登録状況 (区分1の場合は記入してください)

登録名 ○○○○協会 T 7 0 1 3 1 0 5 0 0 1 4 7 5

令和 7 年 10 月分として労働保険手続勧奨状況を報告するとともに、
調査説明費・調査説明旅費・成功報酬費の支給を申請します。

調査説明費・調査説明旅費支給申請欄			
調査説明費の支給対象となる回数		申請金額	
① 手続勧奨対象であることが判明した事業	6 回	① × 1,500 円 = (消費税別)	⑦ 9,000 円
② 手続勧奨対象外事業 (別に定める要件に該当するもの)	回	② × 500 円 = (消費税別)	⑧ 円
(別添「労働保険手続勧奨状況報告書」のとおり)		合計 (⑦+⑧)	⑨ 9,000 円
※「②手続勧奨対象外事業」に係る申請は1事業当たり1回まで			
調査説明旅費の支給対象となる訪問回数		申請金額	
③ 調査説明旅費の支給対象となる訪問回数	6 回	③ × 1,000 円 = (消費税別)	⑩ 6,000 円
(別添「労働保険手続勧奨状況報告書」のとおり)			
成功報酬費支給申請欄			
労働保険成立手続事業件数		申請金額	
① 一元適用事業で労災保険及び雇用保険の成立手続を行った事業	1 件	① × 9,000 円 = (消費税別)	⑪ 9,000 円
② 一元適用事業で労災保険の成立手続を行った事業	件	② × 8,000 円 = (消費税別)	⑫ 円
③ 一元適用事業で雇用保険の成立手続を行った事業	件	③ × 1,000 円 = (消費税別)	⑬ 円
④ 二元適用事業で労災保険の成立手続を行った事業	2 件	④ × 8,000 円 = (消費税別)	⑭ 16,000 円
⑤ 二元適用事業で雇用保険の成立手続を行った事業	1 件	⑤ × 1,000 円 = (消費税別)	⑮ 1,000 円
〔別添「保険関係成立届」(写)及び「雇用保険適用事業所設置届事業主控」(写)(雇用保険手続の場合)のとおり〕			
合計 (①+②+③+④+⑤)	4 件	小計 (⑪+⑫+⑬+⑭+⑮)	⑯ 26,000 円
特別加入手続件数		申請金額	
中小事業主等の特別加入手続を行った件数	1 件	× 1,000 円 = (消費税別)	⑰ 1,000 円
(別添「特別加入申請書(中小事業主等)」(写)のとおり)			
成功報酬費支給申請金額合計		合計 (⑯+⑰)	⑱ 27,000 円
調査説明費・調査説明旅費・成功報酬費支給申請金額			
総計(税別) (⑨+⑩+⑱)	⑲ 42,000 円	消費税 (⑲×消費税率10%)	⑳ 4,200 円
総計(税込) (⑲+⑳)		㉑ 46,200 円	
訪問回数状況欄	総訪問回数合計 (様式第4号「訪問回数」欄の合計) 6 回		

未手続事業一掃業務に関するお願いです！

～～デジタル化に伴う申請書類の提出方法について～～

従来は申請書類一式を郵送でご提出していただいておりますが、今年度から、**様式第3号・様式第4号・様式第5号はエクセルデータ**で提出していただくことになりました。**(必ず Excel データで送信してください。)**
なお、**添付書類については PDF 化してメールに添付**してください。

ただし、成功報酬費の申請に係る「添付書類が大量にある（概ね5件以上）場合」は事前に事務局宛てに電話連絡の上、FAX 送信または郵送での提出も可能ですので、ご相談くださいますようお願いいたします。

事務局の電話：03-3556-0920
事務局のFAX：03-3556-0924

★提出書類の名前の付け方は下記のルールでお願いします★

【Excel ファイルの名前の付け方】

3号-13〇〇〇〇〇-〇〇〇〇〇-推進員氏名

(13で始まる推進員番号) - (4桁の事務組合番号)

4号-13〇〇〇〇〇-〇〇〇〇〇-事業場名

(13で始まる推進員番号) - (4桁の事務組合番号)

5号-13〇〇〇〇〇-〇〇〇〇〇-事務組合名

(13で始まる推進員番号) - (4桁の事務組合番号)