

労働保険事務組合 総合コンピュータシステム

年度更新事務処理説明会資料 【令和6年度版】

【 注意事項 】

◆ 本資料を参照するにあたって、ご注意していただきたいこと ◆

1. 画面の見本等について

①本資料中の画面見本等は、一部を除き他支部仕様のものを使用しております。

➤ <u>システムバージョン・動作環境の確認</u>	1頁
➤ <u>昨年の年度更新処理で多く見られた処理誤り事例</u>	2頁
➤ <u>システム上の処理年度表記について</u>	3頁
➤ <u>年度更新処理に入る前の準備・確認項目</u>	
➔ 令和5年度申告済概算保険料額の確認 ・令和6年度メリット増減率の登録を行う	4頁
➔ 予備欄に入力した数字の一括クリアー処理を行う ・便宜委託登録されているデータの確認を行う	5頁
➔ 口座振替日、納入期限日の設定を行う ・帳票作成有無等への指示を行う	6頁
➤ <u>年度更新処理手順</u>	
【継続事業】※末尾0・2・4・6	
➔ 継続事業の年度更新処理手順	7頁
➔ 確定賃金総額の入力	8頁
➔ 新年度賃金見込額の入力	9頁
➔ 徴収回数、予備欄の入力	11頁
【一括有期事業】※末尾5	
➔ 一括有期事業の年度更新処理手順	12頁
➔ 確定賃金総額の入力	14頁
➔ 有期事業データの登録方法	15頁
➤ <u>委託解除した事業場の登録方法</u>	
➔ 減額訂正を行わない場合	16頁
➔ 令和6年4月1日以降の解除	17頁
➔ 減額訂正を行った場合	18頁

➤ <u>年度更新データの提出について</u>	
➔ 賃金データチェックリストの印刷	20頁
➔ データの提出方法	21頁
➔ エラーリスト出力について	23頁
➔ 提出済データ照会機能について	24頁
➤ <u>委託事業場の新規登録手順</u>	25頁
➔ 会社コード整理システムの操作方法	26頁
➔ 特別加入者の追加・変更・削除の方法	32頁
➔ 事業主口座の登録と集約コードの使い方	33頁
➤ <u>保険関係区分変更に伴う処理手順</u>	
➔ 片保険から両保険(増額訂正を行う)	40頁
➔ 片保険から両保険(増額訂正を行わない)	43頁
➔ 片保険から両保険(令和6年度から)	45頁
➔ 両保険から片保険(減額訂正を行う)	46頁
➔ 両保険から片保険(減額訂正を行わない)	48頁
➔ 両保険から片保険(令和6年度から)	49頁
➤ <u>お知らせ等送付先と継続一括される事業場の登録について</u>	50頁
➤ <u>その他</u>	
➔ 申告書内訳電子媒体の作成方法	51頁
➔ 年度切替処理を行う	54頁
➔ PCに登録したデータをエクセルに出力する	55頁
➔ 事務組合の状況表示と帳票等送付先の設定について	56頁
➔ 口座振替納付区分の設定	57頁

システムバージョン・動作環境の確認

システム情報の確認

画面左上(赤枠内①)に表示されている各値を確認してください。

- プロダクトバージョン : 右記を参照
- 金融機関バージョン : //
- 保険料率バージョン : //

画面呼び出し手順

メインメニュー ⇨ [システム情報・処理履歴]ボタン

The screenshot shows the 'システム情報・処理履歴' (System Information/Processing History) screen. It is divided into several sections:

- システム情報 (System Information):** A table with the following data:

プロダクトバージョン	11.3.0
金融機関バージョン	20230401
保険料率バージョン	20230401
システム利用区分	スタンダード
- データ提出最終履歴 (Data Submission Final History):** A table with the following data:

前回処理日時	2021/09/26 19:26:25
前回提出方法	データ送信
- PCメール登録アドレス (PC Mail Registration Address):** A form with the address 'abc@xyz.bbb.jp' and a '登録' (Register) button.
- システムデータの自動保存場所 (System Data Auto-Save Location):** A form with the path 'C:\¥YokohamaDensan¥SCOPS¥' and an '変更登録' (Change/Save) button.
- 処理履歴リスト (Processing History List):** A table with columns: 処理日付, 処理時間, 処理内容, 備考.

処理日付	処理時間	処理内容	備考
2023/07/10	09:52:01	年度切替処理	
2023/07/10	09:07:49	外部媒体データ取込	
2023/07/10	09:07:26	外部媒体データ取込	
2022/08/29	14:12:23	年度切替処理	
- (その他の機能) (Other Functions):** A text box stating: 'データ提出などの処理日時確認(②)やシステム終了時のデータバックアップ先の指定(③)などが行えます。' (You can check the processing date and time for data submission (②) and specify the data backup destination at system completion (③), etc.)

※こちらの画面例は神奈川支部仕様です※

各支部毎のバージョン情報

	プロダクトバージョン	金融機関バージョン	保険料率バージョン
08: 茨城	11.3.0	20240401	20240401
09: 栃木	11.3.0	20150401	20240401
11: 埼玉	11.3.0	20240401	20240401
12: 千葉	11.3.0	20220501	20240401
13: 東京	11.3.0	20230401	20240401
14: 神奈川	11.3.0	20230401	20240401
22: 静岡	11.3.0	20220401	20240401
40: 福岡	11.3.0	20201120	20240401
42: 長崎	11.3.0	20200205	20240401
46: 鹿児島	11.3.0	20230901	20240401

PCシステム動作環境

1. 対応OS

Microsoft Windows 10
Microsoft Windows 11

2. モニター

解像度1024×768以上必須

3. 内蔵/周辺機器

USBメモリなど
DVDドライブ ※未装備の場合は要相談
プリンタ ※B4サイズ対応を推奨

※Microsoft社が推奨しているスペック以上の環境を推奨。
(スペックを満たしていても、動作が遅くなる可能性があります)
ありますのでご了承ください)

昨年の年度更新処理で多く見られた処理誤り事例

➤ 令和4年度申告済概算保険料額の登録誤り

労働局には増額訂正を行ってないのに、総コンには概算保険料を計上していたケース。又はその逆のケースなど。

➡ 4頁参照

➤ 特別加入者に関する各種の登録誤り

脱退日の登録や日額の変更漏れなどのケース。

➤ メリット増減率の登録誤り

令和5年度メリット増減率を令和4年度にも登録していたケース。

➡ 4頁参照

➤ 雇用保険種別の登録誤り

末尾2の事業場を登録する際、雇用保険種別を “一般” で登録していたケース。

➤ 請負金額の登録誤り

事業の開始時期毎に異なる消費税の扱いを間違えて入力していたケース。

➡ 14頁参照

➤ 令和5年度概算保険料額の計上漏れ

一般分の保険料を “0円” で立てていたケース。

➡ 21頁参照

➤ 委託解除した事業場の予備欄の消し忘れ

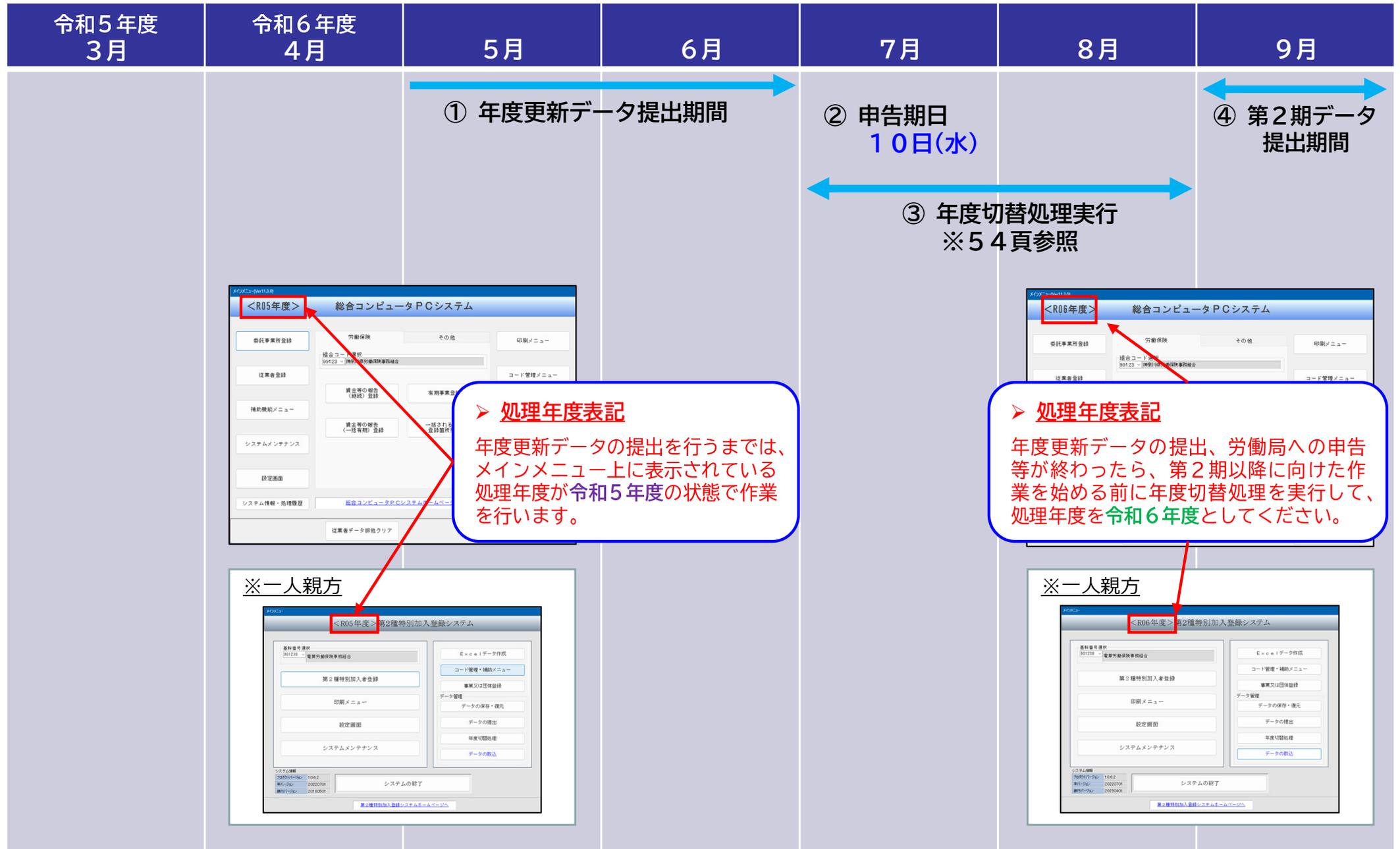
➡ 16頁、18頁参照

➤ 便宜委託区分登録誤り

便宜委託事業場(事務組合の母体団体自体)以外を “便宜委託=該当” として登録していたケース。又はその逆のケース。

➡ 5頁参照

システム上の処理年度表記について



年度更新処理に入る前の準備・確認項目

➤ 令和5年度申告済概算保険料額の確認

労働局に申告している金額と総コン上の金額に相違が無いか確認してください。

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➤ [印刷メニュー]ボタン ➤ [申告済概算保険料額一覧表]ボタン

申告済概算保険料額一覧表印刷 A4-横

Merit適用・基幹番号選択

基幹番号分

Merit適用分

基幹番号	R05年度 概算保険料	選択	R05年度 確定保険料	R05年度 差引額	R06年度 概算保険料
99123 0	2,930,386	<input type="checkbox"/>	165,886	-2,764,500	165,886
99123 1		<input type="checkbox"/>			
99123 2	832,500	<input type="checkbox"/>		-832,500	
99123 3		<input type="checkbox"/>			
99123 4		<input type="checkbox"/>			
99123 5	1,049,564	<input type="checkbox"/>			
99123 6	195,000	<input type="checkbox"/>			
99123 7		<input type="checkbox"/>			

② Merit適用分

③ 選択欄にを入れて [印刷]ボタンをクリックすると、枝番号毎の一覧表を作成します。

① 全枝番号分の令和5年度申告済概算保険料額等を基幹番号ごとに集計表示しています。年度更新や各期データの提出時には必ず確認作業を行うよう習慣づけてください。

② 確定、概算いずれかの年度がMeritで登録されている場合、その事業場の保険料はMerit適用分に集計されています。

※ 1月以降に委託した事業場の新規登録を行う際、誤って特別加入者分の保険料だけが申告済概算保険料として計上されているケースが毎年多く見受けられるので注意してください。

➤ 令和6年度Merit増減率の登録を行う

労働局などからの通知等に基づき、令和6年度Merit増減率の登録を行ってください。

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➤ [委託事業所登録]ボタン ➤ [変更・削除画面へ]ボタン

枝番号登録

労働保険番号 委託開始年月日 委託解除年月日 事業所の名称
 基幹番号 枝番号 R 05年 10月 01日 東京樹脂工業株式会社

便宜委託 委託開始事由 事業の概要

R05年度保険関係等 R06年度保険関係等

保険関係 再保険 労災のみ 雇用のみ

雇用保険種別 一般 特掲(建) 特掲(他)

業種番号 Merit 増減率 85

業種番号 Merit 増減率 130

① 画面右側の値を操作してください。

※ 増減率の入力について
 100を基準に決定通知書に印書された値を加減した結果を入力してください。

+30の場合 → 130と入力
 -15の場合 → 85と入力

年度更新処理に入る前の準備・確認項目

➤ 予備欄に入力した数字の一括クリア処理を行う

予備欄には昨年の賃金データ作成時に登録した数字が残っています。必要に応じて当一括クリア処理を行ってください。

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➡ [補助機能メニュー]ボタン ➡ [予備欄のクリア]ボタン

① クリックすると「予備欄の定率欄のクリア選択」画面が表示されます。

② b欄(定額)のみクリアする場合は「予備欄定率クリアしない」を、a欄、b欄ともクリアする場合は「予備欄定率クリアする」を選択し[実行]ボタンをクリックしてください。

項目	1期	2期	3期	合計
差引額	-6,084	-6,083	-6,083	-18,250
保険料	6,084	6,083	6,083	18,250
一般拠出金	0	0	0	0
定率(%)	2.0	2.0	2.0	2.0
委託手数料	5,000	5,000	5,000	15,000
業務手数料	37,602	37,602	37,602	112,806
上乗せ料	0	0	0	0
合計	42,967	42,967	42,967	128,900

➤ 便宜委託登録されているデータの確認を行う

自己の組合を委託している場合は“該当”、それ以外のデータは“否”で登録されている事を確認してください。

確認手段には「Excelデータ作成」機能(55頁参照)を利用して下さい。

① 便宜委託区分(①)が“該当”として登録されていると、申告書内訳の規模区分別集計(甲乙)にカウントを行いません。

年度更新処理に入る前の準備・確認項目

➤ 口座振替日、納入期限日の設定を行う

令和5年度中の処理日付が登録されているので、スケジュール表等を確認の上、令和6年度用の処理日付に変更してください。

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➤ [印刷メニュー]ボタン ➤ [納入通知書印刷(R05年度確定・R06年度概算)]ボタン ➤ [日付修正]ボタン

口座振替/納入期限の登録

口座振替実施日

期	登録	年	月	日
1期(第1回目)	R	05	06	26
1期(第2回目)	R	05	07	31
2期	R	05	10	31
3期	R	06	01	31

組合コード選択
99123 神奈川県労働保険事務組合

納入期限(※口座振替)

期	登録	年	月	日
1期	R	05	07	31
2期	R	05	10	31
3期	R	06	01	31

ここで入力された納入期限は、口座振替を行わない事業場向けの

予備欄項目名設定

項目名	項目1	項目2	項目3
委託手数料	新規手数料	上乗せ労災	

登録 閉じる

①納入期限日は事務組合コード毎の登録となっています。

1台のPCで複数事務組合コードの処理を行っている場合は、こちらで事務組合コードを選び直す必要があります。

②納入期限日の変更は、帳票作成区分・納入期限設定画面(当頁右側参照)でも行う事ができます。

➤ 帳票作成有無等への指示を行う

計算センターからの帳票送付の有無やハガキ帳票の送付先等の設定を行います。

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➤ [設定画面]ボタン

印刷を希望する帳票

帳票名	帳票作成	送付先
5号 貸寄報告書	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	--
7号 納入通知書	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	--
8号 労働保険一括有期事業確定保険料算定総括表	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	--
14号甲 口座振替のお知らせ(1期)	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 事務組合 <input checked="" type="radio"/> 委託事業場
14号甲 口座振替のお知らせ(2・3期)	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 事務組合 <input checked="" type="radio"/> 委託事業場
14号乙 納入のお知らせ(1期)	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 事務組合 <input type="radio"/> 委託事業場
14号乙 納入のお知らせ(2・3期)	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 事務組合 <input type="radio"/> 委託事業場
16号 領収書 - 口座振替済	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 事務組合 <input type="radio"/> 委託事業場
16号 領収書 - 口座振替不能分	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	--
16号 領収書 - 納付意い分	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	--
17号 振替不能のお知らせ	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> 事務組合 <input checked="" type="radio"/> 委託事業場

納入期限(※口座振替を行わない事業場向け)

期	登録	年	月	日
1期	R	05	07	31
2期	R	05	10	31
3期	R	06	01	31

ここで入力された納入期限は、口座振替を行わない事業場向けの納入通知書(7号・14号乙)に印字されます。

納入通知書発行日

期	登録	年	月	日
1期	R	05	06	30

ここで入力された発行日は、納入通知書(7号)の事務組合名欄に印字されます。

予備欄項目名設定

項目名	項目1	項目2	項目3
委託手数料	新規手数料	上乗せ労災	

組合コード選択
99450 横浜市労働保険事務組合
98123 神奈川県労働保険事務組合
99456 横浜市労働保険事務組合

登録 メインメニューへ戻る

(その他の機能)

①欄を使って、納入通知書などに印字される各種日付設定や予備欄項目名の変更を行う事ができます。

各種情報は事務組合コード毎に登録します。

1台のPCで複数事務組合コードの処理を行っている場合は、こちらで事務組合コードを選び直す必要があります。

確定賃金総額の入力

確定労災保険対象人員・賃金登録 (変更)

労働保険番号
 基幹番号 枝番号 事業所の名称 事務担当者
 99123 0 010 0 株式会社社長谷工業

委託開始日 保険関係成立 保険関係廃止 委託解除日 賞与等支払月
 S52年04月01日 S52年04月01日 (1) 07 月 (2) 12 月 (3) 月

月別	常用労働者		役員労働者扱い		臨時労働者		合計		コピー	貼り付け
	人員	支払賃金(円)	人員	支払賃金(円)	人員	支払賃金(円)	人員	支払賃金(円)		
4月	10	3,776,750	0	0	0	0	10	3,776,750	コピー	貼り付け
5月	10	3,776,750	0	0	0	0	10	3,776,750	コピー	貼り付け
6月	10	3,776,750	0	0	0	0	10	3,776,750	コピー	貼り付け
7月	10	3,776,750	0	0	0	0	10	3,776,750	コピー	貼り付け
8月	10	3,776,750	0	0	0	0	10	3,776,750	コピー	貼り付け
9月	10	3,776,750	0	0	0	0	10	3,776,750	コピー	貼り付け
10月	10	3,776,750	0	0	0	0	10	3,776,750	コピー	貼り付け
11月									コピー	貼り付け
12月									コピー	貼り付け
賞与12月								6,600,000	コピー	貼り付け
合計		33,037,250	0	0	0	0	10	33,037,250		

前月繰返 雇用被保険者分をコピー 雇用役員被保険者扱い分をコピー

賞与等報告登録 前画面に戻る

支払い対象者がいない場合は
“0人” “0(千)円” と入力してください。

1. 確定賃金の入力方法には各月入力(①)と合計入力(②)の2通りがあります。

※1. 各月毎に支払賃金を入力する場合は“円”単位、合計額で入力する場合は“千円”単位で入力してください。

※2. 入力方法を変更する場合は、前画面のカーソル移動ボタンを操作してください。

2. 賞与の入力を行う場合は、予め賞与支払月(③)を設定してください。

※1. 両保険成立の場合、賞与支払月は“労災保険”側の画面で設定を行ってください。

3. データの入力を終わったら[賃等報告登録]ボタン(④)をクリックしてデータの登録を行ってください。

◎コピーボタンを活用頂く事により入力作業の軽減を図れます。

・[前月繰返]ボタン(⑤)

最後に入力されている月のデータを以降の月に貼り付けます。一年を通じて人員・賃金が変わらない場合など、4月のみデータの入力を行ってから当ボタンを押す事により、以降の月に人員・賃金を一括して貼り付ける事ができます。

・[雇用被保険者分をコピー]ボタン(⑥)等

常用労働者分に入力したデータを雇用保険被保険者分に貼り付ける事ができます。

・[月別コピー]ボタン(⑦)

入力済みの値を任意の月に貼り付ける時に使用します。

雇用保険側も同様に処理を行ってください

新年度賃金見込額の入力

賃金等の報告(継続)登録(変更)

労働保険番号 事業所の名称 委託開始年月日 事務担当者
 基幹番号 枝番号 株式会社長谷工業 S52年04月01日

99123 0 010 0 一覧表 R05年度 R06年度
 保険関係 両保険 保険率(/1000) 率(/1000) 保険関係 両保険 保険率(/1000)
 業種番号 5701 労災 2.500 一般拠出金 業種番号 5701 労災 2.500
 雇用種別 一般 雇用 15.500 0.020 雇用種別 一般 雇用 15.500

カーソル移動 横 縦 グループ 合計行

R06年度賃金見込額 R05年度確定・R06年度概算計算書

R05年度中途委託解除に伴う計算書

確定・概算保険料額、並びに各期毎の徴収額については、上記の概算計算書タブをクリックして確認して下さい。

① 前年度と同額
 ② 前年度と変わる
 ③ 概算保険料指定

賃金見込額
 労災保険(一般) 55,321 千円
 雇用保険 55,321 千円

賃金見込額
 労災保険(一般) 千円
 雇用保険 千円

賃金見込額
 労災保険(一般) 円
 雇用保険 円

注. 賃金見込額や概算保険料を入力する際は、特別加入者分の金額は除いてください。
 特別加入者分の保険料は、登録データから自動計算されるようになっています。

前回の枝番号へ 次の枝番号へ 賃等報告登録 枝番号の入力に戻る メニューに戻る

1. 令和6年度概算保険料額を求めます。

- ※1. 令和5年度確定支払賃金額を基に、令和6年度の概算保険料額を求める場合は前年度と同額(①)をクリックしてください。
- ※2. 令和5年度途中委託や片保険から両保険成立に変更する場合など、賃金見込額が令和5年度の確定支払賃金と大きく異なる場合は前年度と変わる(②)をクリックして、賃金見込額を“千円”単位で入力してください。
- ※3. 令和6年度の概算保険料額を直接指定する場合は概算保険料指定(③)をクリックして、その額を“円”単位で入力してください。

2. 確定賃金と新年度賃金見込額の入力が終わったら [R05年度確定・R06年度概算計算書]タブ(④)をクリックして、計算結果の確認と予備欄の入力等を行ってください。

11頁参照

【一括有期登録画面】

賃金等の報告(一括有期)登録(変更)

労働保険番号 事業所の名称 委託開始年月日 事務担当者
 基幹番号 枝番号 株式会社 野田理材 H48年04月01日

99123 5 057 0 一覧表 R05年度 R06年度
 業種番号 3505 労災保険 2.500 一般拠出金 業種番号 3505 労災 2.500
 雇用種別 労災 雇用 9.500 0.020 雇用種別 労災 雇用 23.000

R06年度賃金見込額 R05年度確定・R06年度概算計算書

事業の種類別確定 賃金総額

① 前年度と同額
 ② 前年度と変わる
 ③ 概算保険料指定

賃金見込額
 労災保険(一般) 千円
 雇用保険 千円

賃金見込額
 労災保険(一般) 80,000,000 円
 雇用保険 18,400 千円

賃金見込額
 労災保険(一般) 円
 雇用保険 円

請負金額からの入力も可能

元請工事が見込まれない場合は概算保険料指定を使う事で料率に変更されても前年度一般保険料額を新年度一般保険料額に全額充当させる事ができます。
 使用例は次頁、「概算保険料指定の使い方」をご覧ください。

前回の枝番号へ 次の枝番号へ 賃等報告登録 枝番号の入力に戻る

新年度賃金見込額の入力

* 概算保険料指定の使い方 *

例1. 見込賃金(前年度と変わる指定)として 20万円 を立てておき、元請工事が無かったため確定賃金 0千円、翌年度の見込賃金も 20万円 とした場合。

◎令和6年度

	概算保険料			確定保険料			差引額(円)
	賃金(千円)	保険料率	保険料(円)	賃金(千円)	保険料率	保険料(円)	
労災保険一般	200	11	2,200	0	11	0	-2,200
特別加入	3,650	11	40,150	3,650	11	40,150	0
合計	-	-	42,350	-	-	40,150	-2,200

◎令和7年度

	概算保険料			差引額(円)
	賃金(千円)	保険料率	保険料(円)	
労災保険一般	200	11	2,200	0
特別加入	3,650	11	40,150	0
合計	-	-	42,350	-2,200

※保険料率が変わらなければ、前年度還付額を新年度概算保険料額に全額充当させる事が可能。

◎令和6年度

	概算保険料			確定保険料			差引額(円)
	賃金(千円)	保険料率	保険料(円)	賃金(千円)	保険料率	保険料(円)	
労災保険一般	200	11	2,200	0	11	0	-2,200
特別加入	3,650	11	40,150	3,650	11	40,150	0
合計	-	-	42,350	-	-	40,150	-2,200

◎令和7年度

	概算保険料			差引額(円)
	賃金(千円)	保険料率	保険料(円)	
労災保険一般	200	13	2,600	0
特別加入	3,650	13	47,450	0
合計	-	-	50,050	-2,200

※保険料率が変更されると、前年度還付額を新年度概算保険料額に全額充当させる事は出来なくなる。

例2. 概算保険料指定で 2,200円 を立てておき、元請工事が無かったため確定賃金 0千円、翌年度の概算保険料も 2,200円 とした場合。

◎令和6年度

	概算保険料			確定保険料			差引額(円)
	賃金(千円)	保険料率	保険料(円)	賃金(千円)	保険料率	保険料(円)	
労災保険一般		11	2,200	0	11	0	-2,200
特別加入	3,650	11	40,150	3,650	11	40,150	0
合計	-	-	42,350	-	-	40,150	-2,200

◎令和7年度

	概算保険料			差引額(円)
	賃金(千円)	保険料率	保険料(円)	
労災保険一般		13	2,200	0
特別加入	3,650	13	47,450	0
合計	-	-	49,650	-2,200

※概算保険料指定で入力を行っておけば、保険料率変更の影響を受けない為、毎年度、新年度概算保険料額に全額充当させる事が可能となります。

一括有期事業の年度更新処理手順

1. [賃金等の報告(一括有期)登録]ボタン(①)をクリックして処理画面を表示
2. [事業の種類別確定賃金総額]ボタン(②)をクリックして確定賃金入力画面(次頁参照)を表示
3. 新年度賃金見込額の入力(③)(9頁参照) ※新年度賃金見込額を“前年度と同額”とした場合の概算保険料算出方法については、次頁「一括有期事業の概算保険料算出方法」をご覧ください。
4. 計算結果の確認及び徴収回数、予備欄の入力(11頁参照)

◎メインメニュー

メインメニューVer11.3.0
<R05年度> 総合コンピュータPCシステム

委託事業所登録 労働保険 その他 印刷メニュー

組合コード選択
99123 特別川崎労働保険事務組合

従業員登録 コード管理メニュー

賃金等の報告(一括有期)登録 ①

有期事業登録 一括される事業登録簿所別会

経コンデータバックアップ

システムメンテナンス

経コンデータバックアップ

設定画面 データの提出・取込

システム情報・処理履歴 総合コンピュータPCシステムホームページへ

従業員データ一括クリア システムの終了

◎処理画面

賃金等の報告(一括有期)登録(変更)

労働保険番号 事業所の名称 委託開始年月日 事務担当者
基幹番号 枝番号 株式会社 上尾建設 H28年04月01日

99123 5 100 0

一覧表 R05年度 R06年度
業種番号 3701 業種番号 3701
率(/100) 率(/1000) 率(/1000) 率(/100) 率(/1000)
労務費率 労務費率 一般拠出金 労務費率 労務費率
メリット 24,000 15,000 0.020 メリット 24,000 15,000

R06年度賃金見込額 R05年度確定・R06年度概算計算書

事業の種類別確定賃金総額 ②

賃金見込額
前年度と同額 賃金総額(一般) 57,748 千円

前年度と変わる 賃金見込額
賃金総額(一般) 千円

概算保険料指定 保険料(一般) 千円

○委託解除 年月日 年 月 日

R05年度期別徴収額
1期 238,941 1,509
2期 238,950
合計 238,950
(R06年度1期)

確定・概算保険料額、並びに各期毎の徴収額については、上記の概算計算書タブをクリックして確認して下さい

お知らせ送付先
登録なし
メモ
登録なし

新年度賃金見込額入力

タブクリックで画面が切り替わります

計算結果確認と徴収回数、予備欄入力

(その他)

- i. 個々の有期事業登録を行う場合は[有期事業]ボタン(④)をクリックしてください。
※メインメニューからも進めます
- ii. 特別加入者の加入・脱退、日額変更など(32頁参照)を行う場合は[第1種特別加入者]ボタン(⑤)をクリックしてください。
※委託事業所登録画面からも進めます
- iii. 画面右側に配置された[印刷]ボタン(⑥)をクリックすると帳票印刷画面に進みます。

賃金等の報告(一括有期)登録

労働保険番号 事業所の名称 委託開始年月日 事務担当者
基幹番号 枝番号 株式会社 上尾建設 H28年04月01日

99123 5 100 0

一覧表 R05年度 R06年度
業種番号 3701 業種番号 3701
率(/100) 率(/1000) 率(/1000) 率(/100) 率(/1000)
労務費率 労務費率 一般拠出金 労務費率 労務費率
メリット 24,000 15,000 0.020 メリット 24,000 15,000

R06年度賃金見込額 R05年度確定・R06年度概算計算書

R05年度 R06年度

項目	概算保険料	確定保険料	差引額	概算保険料	確定保険料	差引額
	賃金(千円)	保険料(円)	賃金(千円)	保険料(円)	賃金(千円)	保険料(円)
一般	720	10,800	57,748	1,086,412	57,748	866,220
特別加入	3,650	54,750	3,650	54,750	0	54,750
合計	65,550	1,151,962	1,086,412	920,970	1,086,412	920,970

一般拠出金

R06年度期別徴収額
徴収回数の指定 分給 一括 × 定率(%)

R06年度期別徴収額

期	差引額	概算保険料	保険料	一般拠出金	定率(%)	委託手数料	新規手数料	上乗せ労災	合計	合計
1期	1,086,412	306,990	1,393,402	1,154	1.5	13,814	5,000	60,000	78,814	1,473,370
2期		306,990	306,990				5,000		5,000	311,990
3期		306,990	306,990				5,000		5,000	311,990
合計	1,086,412	920,970	2,007,382	1,154		13,814	15,000	60,000	88,814	2,097,350

保険料運付額 一般拠出金充当額 運付額

前回の枝番号へ 次の枝番号へ

賃等報告登録 枝番号の入力に戻る メニューに戻る

有期事業 ④
第1種特別加入者 ⑤
過年度確定保険料表示
帳票印刷 ⑥
納入通知書印刷
賃金等の報告印刷
保険料計算書印刷

一括有期事業の年度更新処理手順

一括有期事業の概算保険料算出方法

1. 請負金額入力で確定保険料を算出した場合、賃金見込額で“前年度と同額”が選択されると、令和6年度の概算保険料額は以下のように計算が行われます。

- ① 先ず、請負金額に入力された値に令和6年度の労務費率を乗じて賃金総額の算出を行います。この時、入力された請負金額から消費税額分を取り除いてから労務費率を乗じるような措置は行いません。
- ② 次に、①により算出された賃金総額に令和6年度の保険料率を乗じて保険料の算出を行います。

例. 各事業開始時期ごとに、税抜きで 1,000,000円 ずつの元請工事があった場合。 **※労務費率・保険料率は仮定の数字**

【令和5年度確定保険料算出】

事業開始時期	請負金額 (円)	労務費率 (%)	賃金総額 (千円)	保険料率 (/1000)	保険料 (円)
平成25年10月～平成27年3月	1,080,000	10	105	10	1,050
平成27年4月～平成30年3月	1,000,000	10	100	10	1,000
平成30年4月以降のもの	1,000,000	10	100	10	1,000
計			305		3,050

※請負金額は消費税額8%を含んだ数字

※請負金額は消費税額を含まない数字

入力された数字をそのままスライドさせて賃金総額、保険料を計算

納入通知書等に印字される数字

【令和6年度概算保険料算出】

事業開始時期	請負金額 (円)	労務費率 (%)	賃金総額 (千円)	保険料率 (/1000)	保険料 (円)
平成25年10月～平成27年3月	1,080,000	10	108	10	1,080
平成27年4月～平成30年3月	1,000,000	10	100	10	1,000
平成30年4月以降のもの	1,000,000	10	100	10	1,000
計			308		3,080

納入通知書等に印字される数字

確定賃金総額の入力

事業の種類別確定賃金総額

労働保険番号
基幹番号 枝番号
99123 5 100 0

事業所の名称
株式会社 上尾建設

事務担当者

保険関係成立年月日
労災 H28年04月01日

人員 11人 ①

31 32 33 34 35 361 362 37 38

事業の種類	建築事業（既設建築物設備工事業を除く。）				
事業開始時期	請負金額(円)	労務费率(%)	賃金総額(千円)	保険料率(/1000)	保険料(円)
H25年10月～H27年03月	② 1,080,000	21.00	③ 220	13.000	2,860
H27年04月～H30年03月	② 53,000,000	23.00	③ 12,190	11.000	134,090
H30年04月以降のもの	197,000,000	23.00	45,310	9.500	430,445

R05年度の確定賃金総額算出にあたっては、一部消費税法等改正に伴う暫定措置が適用されています。

個々の⑤事業を集計

確定保険料計(一般) 1,497,414 円

④ 賃等報告登録 前画面に戻る

【重要】

令和5年度分の確定保険料算出にあたっては、請負金額を入力する際の“消費税額”の扱いが事業の開始時期により異なりますので、注意してください。

◆平成25年10月1日から平成27年3月31日のもの

消費税額(8%)を含む数字で入力

※暫定措置(105/108計算)を行う前の数字で入力してください。

◆平成27年4月1日以降のもの

消費税額を含まない数字で入力

1. 人員(①)に1日平均使用労働者数を入力してください。

2. 事業の種類、開始時期別に請負金額(②)又は賃金総額(③)いずれかの数字を入力してください。

※1. 請負金額で入力する場合は“円”単位、賃金総額で入力する場合は“千円”単位で入力してください。

3. データの入力を終わったら[賃等報告登録]ボタン(④)をクリックしてデータの登録を行ってください。

(その他)

i. 元請工事が無かった場合は、主たる業種の3段目請負金額に“0”を入力してください。

ii. ○○邸新築工事や××道路舗装工事など、個々の有期事業データを登録していると、[個々の有期事業を集計]ボタン(⑤)をクリックするだけで、事業の種類・開始時期別に請負金額を集計することができます。

有期事業データの登録については次の頁を参照してください

有期事業データの登録方法

有期事業登録 (変更・削除)

労働保険番号
基幹番号 枝番号
99123 5 100 一覧表

事業所の名称
株式会社 上尾建設 事務担当者

過年度分有期事業データの一括削除を行う

① 事業番号・事業の名称
R051102 新宿ビル外壁工事

事業の期間
R 05年 11月 01日 ~ R 05年 11月 20日

事業の種類
37 その他の建設事業

請負代金(円) 加算額(円) 控除額(円) 請負金額(円)
0 0 0 0

開始届
 届出済み ③

事業の所在地

② 発注者住所へコピー

発注者氏名

郵便番号 都道府県・市区町村名など
162-0052 東京都新宿区

町域名など
13-104 戸山

番地など
郵便番号から検索
1-1-1

住所から検索
アパート・マンション名など

発注者住所
郵便番号 都道府県・市区町村名など
162-0052 東京都新宿区

町域名など
13-104 戸山

番地など
郵便番号から検索
1-1-1

住所から検索
アパート・マンション名など

前の枝番号へ 次の枝番号へ 有期事業削除 ④ 有期事業登録 事業番号の入力に戻る メニューに戻る

◎事業番号(①)は英数字7桁で入力してください

事業番号の作り方に特にルールはありませんが、次のように作成頂くと後の管理が行いやすくなると思います。

例. 令和5年11月に開始した二つ目の事業を登録する場合

“R051102” ← 先頭より、令和を表す“R”、開始年月を表す“0511”、二つ目の事業を表す“02”

➤ 画面呼び出し手順

- ①メインメニュー → [有期事業登録]ボタン
- ②メインメニュー → [賃金等の報告(一括有期)登録]ボタン → [有期事業]ボタン

➤ 操作手順

1. 事業番号(①)を入力(選択)してください。
工期・請負代金等を入力する画面が表示されます。
2. 項目名に沿って各値の入力を行ってください。
 - ※1. 事業の所在地と発注者住所が同じ場合は、
[発注者住所へコピー]ボタン(②)をクリックしてください。
 - ※2. 発注者氏名(③)の“▼”をクリックすると、過去入力データから発注者の情報を引き出すことができます。
3. データの入力を終わったら[有期事業登録]ボタン(④)をクリックしてデータの登録を行ってください。

委託解除した事業場の登録方法(減額訂正を行わない場合)

① R05年度労災保険対象人員及び賃金

② 解除事由
2 委託換え
09-99999へ移行

③ R05年度確定・R06年度概算計算書

④ 減額訂正報告を
 行う(行った) 行わない

⑤ 賃等報告登録

解除事由に入力した文言は、申告書内訳に印字されます。

確定・概算保険料額、並びに各期毎の徴収額については、上記の概算計算書タブをクリックして確認して下さい。

タブクリックで画面が切り替わります

③ R05年度確定・R06年度概算計算書

④ R06年度期別徴収額

⑤ 賃等報告登録

画面呼び出し手順

メインメニュー → [賃金等の報告登録]ボタン

操作手順

- [R05年度労災保険対象人員及び賃金]ボタン(①)等をクリックし、委託解除日までの確定支払賃金等を入力してください。
※1. 一括有期事業の場合は[事業の種類別確定賃金総額]ボタン
- 委託解除(②)をクリックし解除日、解除事由を入力後、**増額訂正報告を“行わない”**をクリックしてください。
- [R05年度確定・R06年度概算計算書]タブ(③)をクリックして、令和06年度の予備欄等(④)を確認し、必要に応じてデータの修正を行ってください。
- データの入力を終わったら[賃等報告登録]ボタン(⑤)をクリックしてデータの登録を行ってください。

【重要】

特別加入脱退日が未登録なら、解除日を脱退日に貼り付ける処理が行われます。

よって、**解除日より前に脱退している方がいる場合は、委託解除処理を行う前に、必ず脱退日を登録するようにしてください。**

委託解除した事業場の登録方法(令和6年4月1日以降の解除)

① 前年度と変わる

② R05年度確定・R06年度概算計算書

確定・概算保険料額、並びに各期毎の徴収額については、上記の概算計算書タブをクリックして確認して下さい。

タブクリックで画面が切り替わります

③ R06年度分の一般拠出金を参照

④ 賃等報告登録

画面呼び出し手順

メインメニュー → [賃金等の報告登録]ボタン

操作手順

1. 前年度と変わる(①)をクリックし、令和6年4月1日から解除日までの確定支払賃金を入力してください。

2. [R05年度確定・R06年度概算計算書]タブ(②)をクリックし、表示を切り替えます。

※1. [R06年度分の一般拠出金を参照]ボタン(③)をクリックすると一般拠出金額が表示されるので、表示された額を予備欄に入力して事業主へ請求を行ってください。

3. データの入力を終えたら[賃等報告登録]ボタン(④)をクリックしてデータの登録を行ってください。

【重要】

※1. 特別加入者がいる場合は、脱退日の登録を忘れずに行ってください。脱退日が登録されないと一年分の保険料が計算されてしまいます。

※2. 第2期で、減額訂正申告が必要です。年度切替処理(54頁参照)を実行したら、18頁の委託解除処理(減額訂正を行った場合)を忘れずに行ってください。

委託解除した事業場の登録方法(減額訂正を行った場合)

賃金等の報告(継続)登録(変更)

労働保険番号 99123 0 102 0 事業所の名称 (株)鹿島金属 委託開始年月日 H28年04月01日 事務担当者

基礎番号 枝番号 R06年度 保険率(1000) 率(1000) R06年度 保険率(1000) 率(1000)
 5401 炒炒 労災 10.000 一般拠出金 5401 炒炒 労災 10.000
 雇用種別 一般 雇用 15.500 0.020 雇用種別 一般 雇用 15.500

① R05年度労災保険対象人員及び賃金 R05年度雇用保険対象人員及び賃金

② 委託解除 年月日 R 05年 08月 05日
 解除事由 1 事業廃止
 減額訂正報告を 行う(行った) 行わない

労働保険料	雇用保険料	確定保険料	増減額	一般	賃金(千円)	拠出金(円)
488,523	481,073	-7,450	拠出金	18,657	373	

賃金(千円)	保険料(円)	徴収済期指定
労災保険 (一般)	191,890	<input type="radio"/> 1期 <input type="radio"/> 2期 <input type="radio"/> 3期
雇用保険 (一般)	186,570	
(特別加入)	5,320	
雇用保険 (一般)	289,183	
確定保険料	481,073	
概算保険料(徴収済額)	179,841	
差引額	301,232	

R05年度期別徴収額	保険料	一般拠出金	委託手数料	新規手数料	上乗せ労災	合計
1期	162,841					162,841
2期	162,841					162,841
3期	162,841					162,841
合計	488,523					488,523



※1には、対労働局向け
 ※2には、対事業主向けの
 差引額が表示されます

賃金等の報告(継続)登録(変更)

労働保険番号 99123 0 102 0 事業所の名称 (株)鹿島金属 委託開始年月日 H28年04月01日 事務担当者

基礎番号 枝番号 R06年度 保険率(1000) 率(1000) R06年度 保険率(1000) 率(1000)
 5401 炒炒 労災 10.000 一般拠出金 5401 炒炒 労災 10.000
 雇用種別 一般 雇用 15.500 0.020 雇用種別 一般 雇用 15.500

R05年度確定・R06年度概算計算書

③ 徴収済期指定 1期 2期 3期

④ 概算保険料(徴収済額) 179,841

⑤ 差引額 301,232

労働保険料	雇用保険料	確定保険料	増減額	一般	賃金(千円)	拠出金(円)
539,523	481,073	-58,450	拠出金	18,657	373	

賃金(千円)	保険料(円)	徴収済期指定
労災保険 (一般)	191,890	<input checked="" type="radio"/> 1期 <input type="radio"/> 2期 <input type="radio"/> 3期
雇用保険 (一般)	186,570	
(特別加入)	5,320	
雇用保険 (一般)	289,183	
確定保険料	481,073	
概算保険料(徴収済額)	179,841	
差引額	301,232	

R05年度期別徴収額	保険料	一般拠出金	委託手数料	新規手数料	上乗せ労災	合計
1期	179,841					179,841
2期	301,232	373				301,605
3期						
合計	481,073	373				481,446

画面呼び出し手順

メインメニュー → [賃金等の報告登録]ボタン

操作手順

- [R05年度労災保険対象人員及び賃金]ボタン(①)等をクリックし、委託解除日までの確定支払賃金等を入力してください。
 ※1. 一括有期事業の場合は[事業の種類別確定賃金総額]ボタン
- 委託解除(②)をクリックし解除日、解除事由を入力後、増額訂正報告を“行う(行った)”をクリックしてください。
- 年度概算保険料のうち事業主からの、保険料徴収が終わっている期分を徴収済期指定(③)で行います。
 本資料では8月5日の解除なので1期分がクリックされています。
- 続いて、概算保険料(徴収済額)(④)に年度概算保険料のうち、上記で指定された期分までの請求金額がセットされます。
 実際の徴収額と異なる場合は修正してください。
- R05年度期別徴収額欄(⑤)に解除日以降の請求額がセットされるので、必要に応じてデータを修正してください。
- [R05年度確定・R06年度概算計算書]タブ(⑥)をクリックして、来年の年度更新時に作成される「申告書内訳」に印字される金額(⑦)を確認し、[賃等報告登録]ボタン(⑧)をクリックしてデータの登録を行ってください。

* ⑦と⑧に関する画面見本は次の頁をご参照ください*

委託解除した事業場の登録方法(減額訂正を行った場合)

※茨城支部の場合は別紙1と差替えて下さい。

資金等の報告(継続)登録(変更)

労働保険番号: 基幹番号 99123 枝番号 01020
 事業所の名称: (株)鹿島金属
 委託開始年月日: H28年04月01日
 事務担当者: (株)鹿島金属

R05年度 保険関係 両保険 保険率(/1000) 率(/1000)
 業種番号 5401 労災 10.000 一般拠出金 0.020
 雇用種別 一般 雇用 15.500

R06年度 保険関係 両保険 保険率(/1000)
 業種番号 5401 労災 10.000
 雇用種別 一般 雇用 15.500

R06年度資金見込額 R05年度確定・R06年度概算計算書

R05年度	概算保険料		確定保険料		差引額
	賃金(千円)	保険料(円)	賃金(千円)	保険料(円)	
労災保険(一般)	18,657	186,570	18,657	186,570	0
(特別加入)	532	5,320	532	5,320	0
雇用保険	18,657	289,183	18,657	289,183	0
合計		481,073		481,073	0

⑦ 差引額が“0”と表示されている事。

印刷ボタンをクリックすると計算書を作成できます。

⑧ 賃等報告登録 枝番号の入力に戻る

【計算書見本】

〒332-0004
 埼玉県川口市
 領家
 (株)鹿島金属
 鹿島 一郎 様

労働保険料等納入通知書

府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号
14	3	03	991230	102

金 25,604

上記金額を令和5年10月31日までに当事務組合に納入してください。

令和5年09月01日

労働保険事務組合
 神奈川県労働保険事務組合

TEL 048-614-1111

令和5年度確定保険料を下記のとおり決定したので通知します。

	確定保険料	概算保険料	保険料計	一般拠出金	予備			納付額合計
	不足額(円)	(円)	(円)	(円)	委託手数料(円)	新規手数料(円)	上乗せ労災(円)	
今期分	25,231		25,231	373				25,604
合計	25,231		25,231	373				25,604

算出方法

(5401)

令和5年度確定保険料				年度概算保険料			
賃金総額	料率	確定保険料	賃金総額	料率	概算保険料		
(千円)		(円)	(千円)		(円)		
労災	18,657	10.000	186,570	労災			
特別加入	532	10.000	5,320	特別加入			
雇用	18,657	15.500	289,183	雇用			
合計		481,073	合計				
申告済概算保険料		455,842				保険料還付額	(円)
差引額		25,231				一般拠出金充当額	(円)
一般拠出金	18,657	0.02	拠出金額			還付額	(円)
							事業主用

【重要】

特別加入脱退日が未登録なら、解除日を脱退日に貼り付ける処理が行われます。

よって、解除日より前に脱退している方がいる場合は、委託解除処理を行う前に、必ず脱退日を登録するようにしてください。

賃金データチェックリストの印刷

1. 年更期用データ提出時は「賃金データチェックリスト」を印刷するなどして、提出するデータの最終確認を行うようにしてください。

◎印刷画面

賃金データチェックリスト印刷

継続
 一括有期

基幹番号選択	
基幹番号	選択
99123 0	<input checked="" type="checkbox"/>
99123 1	<input type="checkbox"/>
99123 2	<input type="checkbox"/>
99123 3	<input type="checkbox"/>
99123 4	<input type="checkbox"/>
99123 5	<input type="checkbox"/>
99123 6	<input type="checkbox"/>
99123 7	<input type="checkbox"/>

全件選択 全件クリア

印刷 印刷メニューに戻る

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ⇨ 印刷メニュー ⇨ [賃金データチェックリスト印刷]ボタン

[印刷]ボタンをクリックするとリストを画面に表示します。

◎帳票見本(継続用)

賃金データチェックリスト 2023/12

労働保険番号				令和5年度確定		令和6年度概算		事務組合名						
府県	所管	管轄	基幹番号	令和5年度	令和6年度			神奈川県労働保険事務組合						
14	3	03	991230					継続						
枝番号 事業場名称 業種番号	労働保険 人員	支払賃金 千円	雇用保険 人員	支払賃金 千円	新年度賃金見込額	No.	氏名	第一種特別加入者						
								805年度 基礎月額	月数	806年度 基礎月額	月数	予備機		
001 かながわ労働保険事務 組合		千円		千円			01 神奈川 一郎	8,000	12	8,000	12	1期		
							02 神奈川 花子	7,000	12	7,000	12	2期		
							03 横浜 電子	6,000	12	6,000	12	2期		
												3期		
												3期		
009 宮越クリニック		千円		千円			03 宮越 茂	7,000	12	7,000	12	1期	概算 2.0	8,000
							04 宮越 敏子	7,000	12	7,000	12	1期		
												2期		
												3期		
010 株式会社長谷工業		千円		千円	2.前年度と変わる(賃金)		01 長谷 弘	10,000	12	10,000	12	1期		
					労災 3,776千円		02 長谷 しのぶ	7,000	12	7,000	12	1期		
					雇用 3,776千円		03 長谷 貴貴男	5,000	12	5,000	12	2期		
					一括納付							2期		
												3期		
												3期		

データの提出方法

提出データ作成

作成データ

年度更新期用データ (賃金データ) ① 年度更新期用以外のデータ (2期、3期など)

提出方法選択

外部媒体に保存して提出する ② データ送信で提出する

PCメールアドレス

abc@xyz.bbb.jp ③

※事務組合連合会・計算センターからのお知らせメール等がある場合は、ここで登録されたアドレスにメールが送信されます。

ファイルの場所

ファイルの名称

帳票作成区分 (登録状況の確認) ⑤ 90123

帳票名	帳票作成	送付先
貸等報告書(継続)	有	-
納入通知書	有	-
一括有期事業総括表	有	-
口座振替のお知らせ(1期)	無	-
口座振替のお知らせ(2・3期)	有	委託事業場
納入のお知らせ(1期)	有	事務組合
納入のお知らせ(2・3期)	有	事務組合
領収書 - 口座振替済分	有	事務組合
領収書 - 口座振替不能分 ④	有	-
領収書 - 納付扱い分	有	-
振替不能のお知らせ	有	委託事業場

納入期限 (口座振替を行わない事業場向け)

1期	R05年08月30日
2期	R05年11月20日
3期	R06年02月01日

納入通知書発行日 (計算センターで作成する7号用)

1期	
----	--

⑥

◆確認メッセージについて

[実行]ボタンがクリックされると「確認リストの出力を行いますか？このまま処理を続行する場合はOKボタンをクリックしてください」とメッセージを表示します。

OKボタンをクリックすると以下の情報がプレビュー表示されるので、データ提出前の最終確認にご利用ください。

- i. 帳票作成区分登録値
- ii. 令和5年度中に委託解除した事業場の内、令和6年度第1期分の予備欄が登録されている事業場のリスト
- iii. 令和6年度概算保険料(一般分)が0円で計上されている事業場のリスト
- iv. メリット事業場のリスト

※ii～ivは年更期用データ作成時のみ出力されます。

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➤ [データの提出・取込]ボタン ➤ [提出データ作成(事務組合→計算センター)]ボタン

➤ 操作手順

1. ①欄、作成データ種別(年更期用 or 2期・3期用データ)への指示は不要です。処理日付を判断し自動でチェックが入ります。
2. ②欄でデータの提出方法を選択してください。
3. ③欄にPCメールアドレスを入力してください。
※1. バージョンアップのご連絡等に利用します。
登録にご協力ください。
4. ④欄に[帳票作成区分]画面(6頁参照)にて登録された値を表示しています。データの提出を行われる前に再度ご確認ください。

【重要】

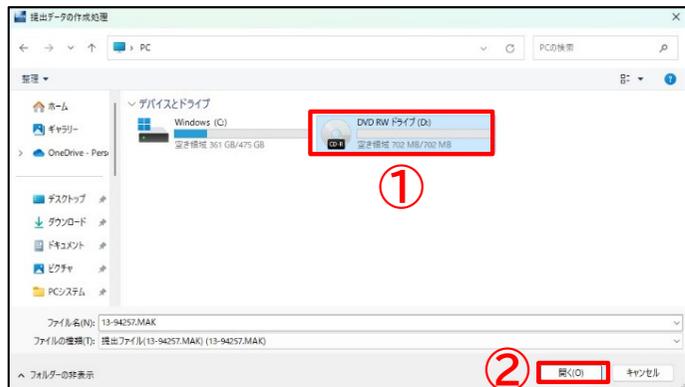
1台のPCで、複数の事務組合コードの処理をされている場合は、画面右上(⑤)のコードを選び直して、各事務組合コード毎に登録されている値を確認するようにしてください。

5. 準備ができたなら[実行]ボタン(⑥)をクリックしてください。提出データの作成を開始します。
 ※1. 提出データの作成が開始されると確認メッセージ(左赤枠内)が発行されます。メッセージに従って作業を進めてください。
 ※2. 年更期用データ作成時は賃金未入力箇所などの不備があるとデータの提出を行う事はできません。エラーリスト(23頁参照)が出力されるので指示に従いデータの訂正を行ってください。
 ※3. 提出データの外部媒体への保存方法や送信結果の確認方法については次頁を参照してください。

データの提出方法

外部媒体でデータの提出を行う場合

1. データ保存先を選択する画面が開かれます。保存先(①)を選択し、**[開く]**ボタン(②)をクリックしてください。

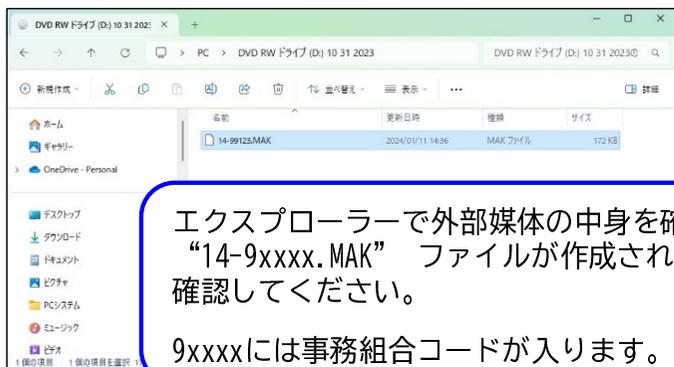


【選択例】
DVD RWドライブ

2. データの保存が終了すると完了メッセージが表示されます。表示されたメッセージに従ってください。

【注意】

データの提出を行う前に、外部媒体に正しくデータが保存されているか必ず確認してください。中身が空の媒体を提出される方がたまに見受けられます。

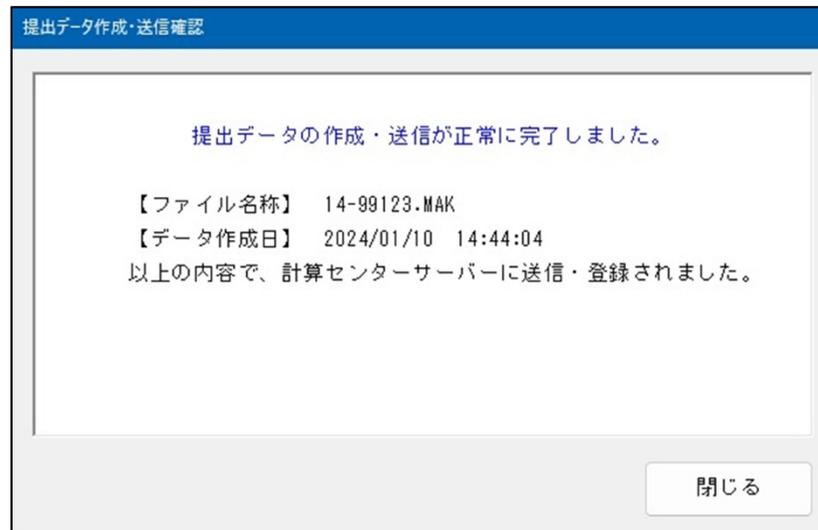


エクスプローラーで外部媒体の中身を確認。
“14-9xxxx.MAK” ファイルが作成されている事を確認してください。

9xxxxには事務組合コードが入ります。

データ送信で提出を行う場合

1. 「データ送信による提出データの作成を行いますか？」とメッセージが表示されます。表示されたメッセージに従ってください。
2. データの送信が終了すると完了メッセージが表示されます。



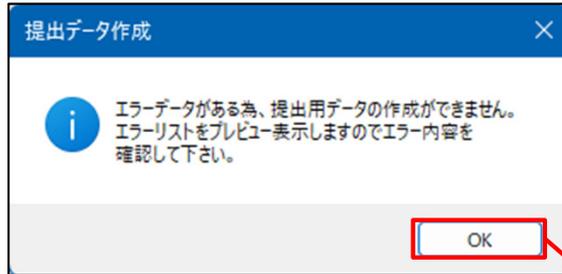
【注意】

受信確認メール等は返信されません。
送信完了メッセージの発行をもってサーバー側にデータが正しく送信された事の確認を行ってください。

エラーリスト出力について

1. 年更期用データ提出時のみ、賃金未入力箇所などがあると提出データを作成する事はできません。
エラーリストに表示されたコメントを確認しながらデータを修正し、再度データの提出処理を行ってください。

◎エラーメッセージ



[OK]ボタンをクリックすると、リストを画面に表示します。

【重要】

エラーとなる主な原因は賃金の未入力です。

支払賃金が発生しなかった場合や元請工事が無かった場合も必ず“0人”“0千円”等とデータの入力を行ってください。

◎エラーリスト

■ エラーリスト (提出データ作成)

-----【頁 : 001】

- 001) 【901230-006】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 002) 【901230-011】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 003) 【901230-015】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 004) 【901230-016】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 005) 【901230-033】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 006) 【901235-006】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 007) 【901235-009】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 008) 【901235-011】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 009) 【901235-017】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 010) 【901235-031】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 011) 【901235-091】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 012) 【901236-007】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 013) 【901236-008】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 014) 【901236-009】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 015) 【901236-017】の確定労災賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定労災賃金の入力を行ってください。
- 016) 【901230-006】の確定雇用賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定雇用賃金の入力を行ってください。
- 017) 【901230-011】の確定雇用賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定雇用賃金の入力を行ってください。
- 018) 【901230-015】の確定雇用賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定雇用賃金の入力を行ってください。
- 019) 【901230-016】の確定雇用賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定雇用賃金の入力を行ってください。
- 020) 【901230-033】の確定雇用賃金が入力されていません。「賃金等の報告登録」画面を開いて確定雇用賃金の入力を行ってください。

提出済データ照会機能について

提出済データ照会

提出済データ作成日時 << 令和06年01月10日 14時44分 >>

① 事務組合マスタ 委託事業場マスタ 賃金データ

② 基幹番号 枝番号
90123 0 010 0

③ データ抽出

コード再選択

賃金データ (R05年度)		賃金データ (R06年度)	
労災保険対象人員	1	賃金見込額	前年度と同額
労災保険賃金額	55,321	労災保険賃金額	
雇用保険対象人員	1	雇用保険賃金額	
雇用保険賃金額	55,321	労災保険料額	
高齢者対象人員	0	雇用保険料額	
高齢者賃金額	0	委託解除年月日	
		減額訂正	
		解除事由	
		徴収回数	分割
		予備積定率計算区分	概算保険料から
		第1期予備積定率	2
		第1期予備積①	
		第1期予備積②	5,000
		第1期予備積③	37,602
		第2期予備積定率	
		第2期予備積①	
		第2期予備積②	5,000
		第2期予備積③	
		第3期予備積定率	
		第3期予備積①	
		第3期予備積②	5,000
		第3期予備積③	

処理選択
メニューへ戻る

➤ 処理概要

データ提出時の登録内容を画面で確認できます。
計算センターから送付された帳票に疑義が生じた場合の確認に使用してください。

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ⇨ [データの提出・取込]ボタン ⇨ [提出済データ照会]ボタン

➤ 処理手順

1. データの種別(①)を選択します。
2. 番号(②)を入力し、[データ抽出]ボタン(③)をクリックします。

※1. 照会可能なデータは最後にデータ提出の操作が行われた時点のものとなります。

※2. データ提出時に使用していたパソコンと現在使われているパソコンが異なる場合は当機能を使用する事はできません。

委託事業場の新規登録手順

◎新規登録を行う前に「委託事業所登録」画面と「委託事業場(枝番号)登録」画面についてご案内致します。

1. 「委託事業所登録」画面とは？

事業主氏名や事業所名、事業所所在地などを登録する画面で、労働保険番号(末尾・枝番号)のような意味付けされた番号が無いいため、本システムでは会社コードという番号を使ってデータの登録が行われます。

2. 「委託事業場(枝番号)登録」画面とは？

1で作成された委託事業所データの下に、会社コードで紐付けられた保険関係区分や業種番号、申告済概算保険料額などの労働保険に関するデータ(枝番号データ)を登録するために用意された画面です。

3. データ登録イメージ

末尾2・5・6など、二元成立の事業場を登録する際は、3つの枝番号それぞれに対して事業所名や所在地などを登録する必要はなく、一つの事業所データの下に3つの枝番号データをばら下げる形で登録を行う事ができます。

このようにデータの登録を行う事により、事業所名など共通項目を変更する際は一度の作業で済むようになります。

会社コード=1 対 労働保険番号=3

【会社コード】	【事業場名】	【事業主名】	【所在地】	【口座】		
12200	神奈川建設	神奈川 一郎	神奈川県横浜市…	みずほ銀行横浜支店		
【会社コード】	【労働保険番号】	【委託日】	【保険関係】	【業種番号】	【雇用種別】	【保険料】
12200	991232-200	R05年04月01日	雇用のみ		建設	500,000 円
12200	991235-200	R05年04月01日	労災のみ	3501		830,000 円
12200	991236-200	R05年04月01日	労災のみ	9416		180,000 円

←「委託事業所登録」画面で登録

←「委託事業場登録」画面で登録

※既に登録済みのデータを上表のような登録形態に変更したい場合は「会社コード整理システムの操作方法」(次頁参照)をご覧ください。

➤ 処理概要

「会社コード整理システム」を使用して、一つの共通項目データに対し複数の枝番号データを紐付ける事で、事業場の名称や所在地などに変更が生じた場合の作業を一度で済ませる事が出来るようになります。

➤ 会社コード整理・登録前の状態

【登録イメージ】

会社コード=1 対 労働保険番号=1

【会社コード】	【事業場名】	【事業主名】	【所在地】	【口座】		
12200	神奈川建設	神奈川 一郎	神奈川県横浜市...	みずほ銀行横浜支店		
【会社コード】	【労働保険番号】	【委託日】	【保険関係】	【業種番号】	【雇用種別】	【保険料】
12200	991232-200	R05年04月01日	雇用のみ		建設	500,000 円

【会社コード】	【事業場名】	【事業主名】	【所在地】	【口座】		
15200	神奈川建設	神奈川 一郎	神奈川県横浜市...	みずほ銀行横浜支店		
【会社コード】	【労働保険番号】	【委託日】	【保険関係】	【業種番号】	【雇用種別】	【保険料】
15200	991235-200	R05年04月01日	労災のみ	3501		830,000 円

【会社コード】	【事業場名】	【事業主名】	【所在地】	【口座】		
16200	神奈川建設	神奈川 一郎	神奈川県横浜市...	みずほ銀行横浜支店		
【会社コード】	【労働保険番号】	【委託日】	【保険関係】	【業種番号】	【雇用種別】	【保険料】
16200	991236-200	R05年04月01日	労災のみ	9416		180,000 円

一つの共通項目データに対し、一つの枝番号データが紐付けされている状態。

※双方のデータは“会社コード”という一意のコードで紐付けが行われています。

【処理画面】

枝番号送りボタンが使えない状態

▶ 操作手順

- ① 「会社コード整理システム」を起動する。
※1. デスクトップ画面上のショートカット  をクリックしてください。
- ② 処理イメージ等が画面に表示されるので、処理される内容の確認を行ってください。
- ③ 紐付け作業を行うデータをリストから選択し、親となる共通項目データを決定してください。

【 注意 】

従業者データの登録を行っている事業所の会社コードを一本化する場合は、親となる会社コードに従業者データを登録している枝番号データのものとしてください。

(例)

二元成立事業場の場合は、末尾2の枝番号データのものとする。

また、他の注意事項については、画面が開かれた時に表示されるメッセージ画面を確認してください。

会社コード整理・登録

枝番号(委託事業場)を選択

会社コード	基幹番号	枝番号	事業所の名称	事業主氏名	選択
15100	99123	5 100	株式会社 上尾建設	宮崎 健一	<input type="checkbox"/>
12033	99123	2 033	株式会社 石嶺工業	石嶺 裕	<input type="checkbox"/>
15080	99123	5 080	株式会社 石嶺工業	石嶺 裕	<input type="checkbox"/>
16080	99123	6 080	株式会社 石嶺工業	石嶺 裕	<input type="checkbox"/>
12071	99123	2 071	株式会社 大宮建設	大宮 健二	<input type="checkbox"/>
15071	99123	5 071	株式会社 大宮建設	大宮 健二	<input type="checkbox"/>
16071	99123	6 071	株式会社 大宮建設	大宮 健二	<input type="checkbox"/>
10011	99123	0 011	株式会社 大宮ツリスト	三浦 肇	<input type="checkbox"/>
10029	99123	0 029	有限会社 オノビル管理	小野 聡	<input type="checkbox"/>
12200	99123	2 200	神奈川建設	神奈川 一郎	<input checked="" type="checkbox"/>
15200	99123	5 200	神奈川建設	神奈川 一郎	<input checked="" type="checkbox"/>
16200	99123	6 200	神奈川建設	神奈川 一郎	<input checked="" type="checkbox"/>
10102	99123	0 102	〈株〉鹿島金属	鹿島 一郎	<input type="checkbox"/>
10068	99123	0 068	東京樹脂工業株式会社	今井 省三	<input type="checkbox"/>
12028	99123	2 028	株式会社 野田建材	野田 道夫	<input type="checkbox"/>

表示範囲: 全体 | 表示順: 名称順 | 前頁 | 次頁

親となる会社コード(事業所)を選択

<input checked="" type="checkbox"/>	12200	99123	2 200	0	神奈川建設	神奈川 一郎
<input type="checkbox"/>	15200	99123	5 200	0	神奈川建設	神奈川 一郎
<input type="checkbox"/>	16200	99123	6 200	0	神奈川建設	神奈川 一郎

新規の会社コードを設定する

① 会社コード整理・登録 | 選択内容クリア | 前画面へ戻る

a. チェックを入れます。

b. 選択されたデータが下のボックスに入ります。

c. 親となる共通項目データにチェックを入れ、
[会社コード整理・登録]ボタン(①)をクリックします。

※会社コードを新たに設定し直す場合は、
「新規の会社コードを設定する」にチェックを入れて
会社コードを入力してください。

➤ 会社コード整理・登録後の状態

①会社コード整理後

会社コード整理・登録

枝番号(委託事業場)を選択

会社コード	業種番号	枝番号	事業所の名称	事業主氏名	選択
15100	99123	5 100	株式会社 上尾建設	宮崎 健一	<input type="checkbox"/>
12093	99123	2 033	株式会社 石塚工業	石塚 裕	<input type="checkbox"/>
15080	99123	5 080	株式会社 石塚工業	石塚 裕	<input type="checkbox"/>
16080	99123	6 080	株式会社 石塚工業	石塚 裕	<input type="checkbox"/>
12071	99123	2 071	株式会社 大宮建設	大宮 健二	<input type="checkbox"/>
15071	99123	5 071	株式会社 大宮建設	大宮 健二	<input type="checkbox"/>
16071	99123	6 071	株式会社 大宮建設	大宮 健二	<input type="checkbox"/>
10011	99123	0 011	株式会社 大宮ツーリスト	三浦 肇	<input type="checkbox"/>
10029	99123	0 029	有限会社 オノビル管理	小野 聡	<input type="checkbox"/>
12200	99123	2 200	神奈川建設	神奈川 一郎	<input checked="" type="checkbox"/>
12200	99123	5 200	神奈川建設	神奈川 一郎	<input checked="" type="checkbox"/>
12200	99123	6 200	神奈川建設	神奈川 一郎	<input checked="" type="checkbox"/>
10102	99123	0 102	(株) 鹿島金属	鹿島 一郎	<input type="checkbox"/>
10068	99123	0 068	東京樹脂工業株式会社	今井 省三	<input type="checkbox"/>
12028	99123	2 028	株式会社 野田建材	野田 達夫	<input type="checkbox"/>

表示範囲
全 件

親となる会社コード(事業所)を選択

新規の会社コードを設定する

会社コード整理・登録 選択内容クリア 前画面へ戻る

会社コードが一本化される

③処理画面

委託事業所登録 (変更・削除)

検索条件
 枝番号検索 基幹番号 99123 枝番号 5 200
 会社コード検索 12200 一覧表

事業所の名称
 漢字 神奈川建設
 カナ かがりんせつ
 検索用 かがりんせつ

共通項目データ

労働保険 所在地・金融機関等

事業組合委託

労働保険番号
 基幹番号 枝番号
 99123 5 200 0

委託開始年月日 R05年04月01日
 委託解除年月日
 R05年度概算保険料 830,000円

R05年度保険関係等
 保険関係 労災のみ
 雇用保険種別 業種番号 3501

R06年度保険関係等
 保険関係 労災のみ
 雇用保険種別 業種番号 3501

第1種特別加入者 登録なし
 継続事業一括 登録なし

雇用保険事業所番号 労働保険関係
 成立 R05年04月01日 廃止

集約番号
 基幹番号 枝番号

R05年度期別徴収額

保険料	一般拠出金	委託手数料	新規手数料	上乗せ労災	合計
1期	276,668				276,668
2期	276,666				276,666
3期	276,666				276,666
合計	830,000				830,000

指定預金口座
 金融機関名 みずほ銀行
 支店名 横浜支店
 預金種目 普通預金 口座番号 11111111
 預金者名(カナ) かがりんせつ
 請求データ合算 行う

前の枝番号へ 次の枝番号へ 枝番号追加 変更・削除画面へ

前の会社コードへ 次の会社コードへ 事業所登録 検索条件の入力に戻る メニューに戻る

枝番号データ

②登録イメージ

会社コード=1 対 労働保険番号=3

【会社コード】	【事業場名】	【事業主名】	【所在地】	【口座】
12200	神奈川建設	神奈川 一郎	神奈川県横浜市...	みずほ銀行横浜支店

【会社コード】	【労働保険番号】	【委託日】	【保険関係】	【業種番号】	【雇用種別】	【保険料】
12200	991232-200	R05年04月01日	雇用のみ		建設	500,000円
12200	991235-200	R05年04月01日	労災のみ	3501		830,000円
12200	991236-200	R05年04月01日	労災のみ	9416		180,000円

一つの共通項目データに対し複数の枝番号データが紐付けされている状態。

※双方のデータは“会社コード”という一意のコードで紐付けが行われています。

枝番号送りボタンが使える状態になる

委託事業場の新規登録手順

【委託事業所登録画面】

➤ 操作手順

- 枝番号検索(①)をクリックし、新規に振り出す末尾コードと枝番号(②)を入力します。
 - ※1. 末尾コードと枝番号が入力されると「労働保険番号が見つかりせん。会社コードで検索を行なって下さい」とメッセージが表示されるので[OK]をクリックします。
- 会社コード(③)にカーソルが移動したら、新規に振り出す会社コードを入力します。
 - ※1. 既に登録されている事業所に、新たな保険関係が成立した事等によって枝番号を追加する場合は、事業所を呼び出した後に[枝番号追加]ボタン(④)をクリックする事で、会社コードによる紐付けが行われます。(左下図参照)
 - ※2. 会社コードの振り出しについて
会社コードには任意のコードを振り出して頂くため、会員番号等を別にお持ちで無い場合は、どのようにコードを作れば良いかお問い合わせを頂く事があります。そのような場合は、一つの例として下図のようにコードの振り出しを行って頂ければと思います。

◎会社コードは5桁の数字で作成します

- ・先頭1桁 ⇨ 1
- ・2桁目 ⇨ 末尾コード
- ・3桁目以降 ⇨ 枝番号

- 資料中の労働保険番号は“901230-123”なので、会社コードは“10123”としています。
- 1台のPCで複数の事務組合コードを処理されている場合は、一桁目をカウントアップする等してコードを作成してください。

次頁へ続く

委託事業場の新規登録手順

委託事業場登録 (変更・削除)

検索条件
 枝番号検索 基幹番号 枝番号
 99123 0 123
 会社コード検索 10123 一覧表

事業所の名称
 漢字 石嶺工業
 カナ イシノリコウギョウ
 検索用 イシノリコウギョウ

③ お知らせ等送付先
 ④ メモ

① 所在地・金融機関

労働保険 所在地・金融機関等
 ※ 以下にない項目は左記【事業所担当者等】で入力できます。

事業主
 職名 漢字
 氏名 漢字 石田 貴史 カナ イシダ タカシ

事業所の所在地
 郵便番号 都道府県・市区町村名など
 330-0073 漢字 埼玉県さいたま市浦和区
 カナ サイタマケンサイタマシウラワク
 町域名など
 11-107 漢字 元町
 カナ トモチヨ
 郵便番号から検索
 番地など
 漢字 1-1-1
 カナ 1-1-1
 アパート・マンション名など
 漢字
 カナ
 連絡先
 TEL 048-111-2222 FAX 048-222-3333

取引銀行 (口座振替先)
 金融機関名 0017 埼玉りそな銀行
 支店名 256 浦和中央支店
 預金種目 1 普通預金 口座番号 0002033
 預金種名(カナ) イシノリコウギョウ

枝番号データが登録されるとここに枝番号が表示されます。

このまま委託事業場マスタの新規作成に進む場合は右記【枝番号追加】ボタンをクリックして下さい。

前の会社コードへ 次会社コードへ 事業所登録 検索条件の入力に戻る メニューに戻る

タブクリックで画面が切り替わります

委託事業場登録 (変更・削除)

検索条件
 枝番号検索 基幹番号 枝番号
 99123 0 123
 会社コード検索 10123 一覧表

事業所の名称
 漢字 石嶺工業
 カナ イシノリコウギョウ
 検索用 イシノリコウギョウ

③ お知らせ等送付先
 ④ メモ

⑥ 労働保険

② 事業所担当者等
 ※ 以下にない項目は左記【所在地・金融機関】で入力できます。

所在地・金融機関

事業所の担当者
 漢字 漢字
 氏名 漢字 カナ
 法人番号
 番号

資金
 締切日 15 15
 支払日 1 当 月 25 25 日
 地区 事務担当者

⑤

このまま委託事業場マスタの新規作成に進む場合は右記【枝番号追加】ボタンをクリックして下さい。

事業所登録 検索条件の入力に戻る メニューに戻る

【POINT】

電子申請システム(e-TOKSO)を利用される場合は締切日を登録される事をお勧めします。
 離職証明書作成時に登録値が引き継がれるようになっています。

3. [所在地等タブ](①)では、事業所所在地や取引銀行などの情報を入力します。

※1. 個別郵便番号を持つ事業所のデータを登録する場合は、予め「コード管理メニュー」内の「個別郵便番号登録」を行っていただきます。

4. [事業所担当者等]タブ(②)では事業所の担当者や賃金締切日などを入力します。

5. 口座振替のお知らせや領収書などハガキ帳票の宛名に事業所の所在地とは異なる住所を印字したい場合は[お知らせ等送付先]ボタン(③)をクリックして送付先住所の登録(50頁参照)を行ってください。

6. メモを入力される場合は[メモ]ボタン(④)をクリックしてください。

7. [枝番号追加]ボタン(⑤)をクリックして委託事業場登録画面に進みます。

【枝番号追加】ボタンについて

一旦別の画面(送付先住所登録やメモ登録)が開かれると画面上から[枝番号追加]ボタン(⑤)は消えてしまいます。
 そのような場合は、[労働保険]タブ(⑥)をクリックし、タブ中にある[枝番号追加]ボタン(前頁参照)を使うようにしてください。

* 次頁へ続く *

委託事業場の新規登録手順

※1. 特別加入者が居る場合は[第1種特別加入者]ボタン(③)をクリックし、登録画面(次頁参照)へ進みます。

※2. 集金方法(⑤)の使い方は33頁を参照してください。

※3. 片保険から両保険への変更方法等については「保険関係区分変更に伴う処理手順(40頁以降)」をご覧ください。

8. 委託開始年月日(①)が入力されると保険関係や業種番号などを入力する画面(②)が開かれるので各値の入力を行います。

※1. 便宜委託区分(5頁参照)とは?
事務組合自身を枝番号登録する場合は“該当”、以外は“否”と登録してください。

※2. 委託開始事由を登録しておく、計算センターで打ち出される申告書内訳に登録した内容が印字されます。

※3. 増減率の入力について

100を基準に決定通知書に印書された値を加減した結果を入力してください。

+30 の場合 → 130 と入力
-15 の場合 → 85 と入力

※4. 保険関係や業種番号の入力欄(青枠内)は左右に2つずつ用意されているので、表示されている年度に注意して登録を行ってください。

9. [R05年度概算保険料・徴収額]ボタン(④)をクリックして、概算保険料計算画面へ進みます。

* 35頁へ続く *

※1. 労働局に増額訂正報告を行わない場合は、36頁へ進んでください。

※2. 委託日が令和6年4月1日以降の場合は、このボタンを押す事はできません。

第1種特別加入者 (選択)

労働保険番号
基幹番号 枝番号
99123 0 123 0

事業所の名称
石嶺工業

第1種特別加入者登録 (変更・削除)

No.	氏名	労働保険番号 基幹番号 枝番号	事業所の名称
01	小野 聡	99123 0 123 0	石嶺工業

氏名
漢字 小野 聡
カナ 小野 聡

承認
年月日 R 05年 10月 01日
事由

脱退
年月日
事由

R05年度
基礎日額 14,000
算定基礎額 2,555,004
保険料 7,665

R06年度
基礎日額 14,000
算定基礎額 5,110,000
保険料 15,330

生年月日

メモ

ここでの表示金額は参考額で、実際には全特別加入者の合計額から保険料を算出する

前頁 次頁 第1種特別加入 証明書印刷 特別加入者 追加 前画面に戻る

【重要】

年度途中で特別加入を脱退する場合は“脱退日”を入力してください。誤ってデータの削除が行われると、その方の保険料は計算されません。

✓脱退日には令和5年3月31日以前の日付は入りません。

➤ 画面呼び出し手順

①メインメニュー ➤ [委託事業所登録]ボタン ➤ [変更・削除画面へ]ボタン
➤ [第1種特別加入者]ボタン

②メインメニュー ➤ [賃金等の報告登録]ボタン ➤ [第1種特別加入者]ボタン

【追加処理】

- [特別加入者追加]ボタン(①)をクリックしてください。
- 追加画面が開かれるので、No.を振り出し後、氏名、承認日などを入力してください。
- データの入力を終わったら[特別加入者登録]ボタン(③)をクリックしてデータの登録を行ってください。

【変更処理】

- [変更・削除画面へ]ボタン(②)をクリックしてください。
- 変更画面が開かれるので、データの変更を行ってください。
- データの入力を終わったら[特別加入者登録]ボタン(③)をクリックしてデータの登録を行ってください。

【削除処理】

- [変更・削除画面へ]ボタン(②)をクリックしてください。
- 削除画面が開かれるので、[特別加入者削除]ボタン(④)をクリックしてください。

■口座振替を行う場合の登録例

このスクリーンショットは、口座振替を行う場合の登録画面を示しています。画面下部の「集約番号」欄に「1」と入力され、その右側の「行う」ボタンが赤い枠と①で強調されています。

■口座振替を行わない場合の登録例

このスクリーンショットは、口座振替を行わない場合の登録画面を示しています。画面下部の「集約番号」欄に「2」と入力され、その右側の「行う」ボタンが赤い枠と②で強調されています。

◎保険料等の徴収を口座振替を使って行う場合は
“口座扱い”をクリックして口座情報の登録を行います。

※1. 口座情報が登録されているデータのみ金融機関に請求が出るようになっています。

※2. 口座振替データの集約は、口座情報が同一、且つ請求データ合算(①)が“1(行う)”で登録されているものを纏める様にプログラムされています。

二元成立の事業場で末尾毎に請求を掛けたい場合は、全ての枝番号の請求データ合算(①)を“2(行わない)”としてください。

※3. 登録済み事業場の口座情報を変更する場合は[委託事業所登録]画面でも変更を行う事が出来ます。*次頁参照*

◎口座振替を行わない二元成立事業場向けの通知書や領収書ハガキを、一枚に纏めて作成する場合は集約番号(②)の登録を行います。

集約番号を設定する際は、親となるデータ(一番若い末尾枝番号)には自身の末尾枝番号を、子となるデータには親となるデータの末尾枝番号を登録します。

※例

末尾・枝番号	集約番号
(親) 2 - 003	→ 2 - 003
(子) 5 - 003	→ 2 - 003
(子) 6 - 003	→ 2 - 003

となります。

(例) 埼玉りそな銀行大宮支店からみずほ銀行浦和支店へ変更を行う

委託事業所登録 (変更・削除)

検索条件
 枝番号検索 基幹番号 枝番号 事業所の名称
 99123 0 123 漢字 石橋工業
 会社コード検索 10123 検索用

労働保険 所在地・金融機関等

所在地・金融機関 事業 変更前
 事業主 氏名 漢字 石田 氏名 カナ イシダ 石田

事業所の所在地
 郵便番号 220-0024 漢字 神奈川県横浜市西区
 カナ かながわのこほりまち

14-103 町域名など 漢字 西平沼町
 郵便番号から検索 カナ さいへいぬま

住所から検索
 番地など 漢字 1-1-1
 カナ 1-1-1

アパート・マンション名など
 漢字
 カナ

連絡先
 TEL 045-111-2222 FAX 045-222-3333

取引銀行 (口座振替先)
 金融機関名 0017 埼玉りそな銀行
 支店名 369 大宮支店
 預金種目 1 普通預金 口座番号 0002071

配下の委託事業場の指定預金口座

基幹番号	枝番号	銀行コード	支店コード	預金種目
<input checked="" type="checkbox"/>	991232	123	0017	369 普通預金
<input checked="" type="checkbox"/>	991235	123	0017	369 普通預金
<input checked="" type="checkbox"/>	991236	123	0017	369 普通預金

※チェックを入れてデータ登録を行う。委託事業場の指定預金口座には上記取引銀行と同じ内容が設定(登録)されます。
 ※チェックを外しても納付扱いにはなりません。

前の会社コードへ 次会社コードへ 事業所登録 検索条件の入力に戻る



《変更手順》

1. 口座振替先(②)を変更
2. ③欄にチェックを入れる
3. 事業所登録ボタン(④)をクリックしてデータの登録を行う

委託事業所登録 (変更・削除)

検索条件
 枝番号検索 基幹番号 枝番号 事業所の名称
 99123 0 123 漢字 石橋工業
 会社コード検索 10123 検索用

労働保険 所在地・金融機関等

所在地・金融機関 事業 事業所担当者等
 事業主 氏名 漢字 石田 氏名 カナ イシダ 石田

事業所の所在地
 郵便番号 220-0024 漢字 神奈川県横浜市西区
 カナ かながわのこほりまち

14-103 町域名など 漢字 西平沼町
 郵便番号から検索 カナ さいへいぬま

住所から検索
 番地など 漢字 1-1-1
 カナ 1-1-1

アパート・マンション名など
 漢字
 カナ

連絡先
 TEL 045-111-2222 FAX 045-222-3333

取引銀行 (口座振替先)
 金融機関名 0001 みずほ銀行
 支店名 541 浦和支店
 預金種目 1 普通預金 口座番号 1234567

配下の委託事業場の指定預金口座

基幹番号	枝番号	銀行コード	支店コード	預金種目
<input checked="" type="checkbox"/>	991232	123	0001	369 普通預金
<input checked="" type="checkbox"/>	991235	123	0001	369 普通預金
<input checked="" type="checkbox"/>	991236	123	0001	369 普通預金

※チェックを入れてデータ登録を行う。委託事業場の指定預金口座には上記取引銀行と同じ内容が設定(登録)されます。
 ※チェックを外しても納付扱いにはなりません。

前の会社コードへ 次会社コードへ 事業所登録 検索条件の入力に戻る

委託事業所登録 (変更・削除)

検索条件
 枝番号検索 基幹番号 枝番号 事業所の名称
 99123 0 123 漢字 石橋工業
 会社コード検索 10123 検索用

労働保険 所在地・金融機関等

所在地・金融機関 事業 変更後
 事業主 氏名 漢字 石田 氏名 カナ イシダ 石田

事業所の所在地
 郵便番号 220-0024 漢字 神奈川県横浜市西区
 カナ かながわのこほりまち

14-103 町域名など 漢字 西平沼町
 郵便番号から検索 カナ さいへいぬま

住所から検索
 番地など 漢字 1-1-1
 カナ 1-1-1

アパート・マンション名など
 漢字
 カナ

連絡先
 TEL 045-111-2222 FAX 045-222-3333

取引銀行 (口座振替先)
 金融機関名 0001 みずほ銀行
 支店名 541 浦和支店
 預金種目 1 普通預金 口座番号 1234567

配下の委託事業場の指定預金口座

基幹番号	枝番号	銀行コード	支店コード	預金種目
<input checked="" type="checkbox"/>	991230	123	0001	541 普通預金
<input checked="" type="checkbox"/>	991232	123	0001	541 普通預金
<input checked="" type="checkbox"/>	991235	123	0001	541 普通預金

※チェックを入れてデータ登録を行う。委託事業場の指定預金口座には上記取引銀行と同じ内容が設定(登録)されます。
 ※チェックを外しても納付扱いにはなりません。

前の会社コードへ 次会社コードへ 事業所登録 検索条件の入力に戻る



委託事業場の新規登録手順

R05年度概算保険料・徴収額

労働保険番号
 基幹番号 枝番号 事業所の名称
 99123 0 123 0 石炭工業

R05年度概算保険料内訳(増減訂正を行った場合は訂正後)
 増減訂正を行う(新規委託は除く) ←

【注意】
 新規委託により申告済概算保険料の増額訂正を行う場合は、クリックしないでください。

業種番号	9416	労務费率	0.000 / 100
雇用保険種別	1	労災保険率	3.000 / 1000
ネット増減率		雇用保険率	15.500 / 1000

①	②	③
請求金額(円)	貸金総額(千円)	保険料(円)
労災保険		30,465
(一般)	7,600	22,800
(特別加入)	特別加入者分の保険料を算出	7,665
雇用保険	7,600	117,800
合計		148,265

特別加入者分の保険料をクリア
 特別加入算定基礎を表示
 変更後の料率で再計算

R05年度概算保険料 148,265 円
 預り金の登録を行う
 R05年度預り金 円

徴収開始時期・回数指定
 開始時期 1期 2期 3期
 回数 分割 一括

R05年度期別徴収額						
保険料	一般拠出金	委託手数料	新規手数料	上乗せ労災	合計	
1期					74,133	
2期	74,133				74,133	
3期	74,132				74,132	
合計	148,265				148,265	

前年度確定保険料修正 検索条件の入力に戻る ⑥ 保険料徴収額登録 前画面に戻る

10. 一般保険料を求める場合は、白抜きテキストボックス(①)に金額を入力します。

※1. 貸金総額(又は請負金額)を入力すれば画面上部の率を乗じて保険料が計算されます。保険料額を直接指定したい場合はその額を保険料欄に入力してください。

11. 特別加入保険料を求める場合は [特別加入者分の保険料を算出](②)をクリックします。

※1. 誤って特別加入保険料を算出した場合は [特別加入者分の保険料をクリア(③)をクリックして、保険料を“0円”に訂正してください。

12. 開始時期と回数(④)をクリックすると事業主から徴収する額を各期保険料(⑤)に振り分けます。

※1. 会費や事務委託手数料等を徴収する場合は、徴収額欄(⑤)にその額を入力してください。

13. データの入力を終わったら[保険料徴収額登録]ボタン(⑥)をクリックしてデータの登録を行ってください。

※1. データの登録が終了すると画面戻り先に関するメッセージが表示されるので、指示に従ってください。

39頁へ続く

【重要】

年度概算保険料(★)は労働局に届け出ている数字と一致させてください。

増額訂正報告を行っていないのに、総コン上だけ金額が計上されているケースが毎年のように見受けられます。

このような形でデータが作成されてしまうと、年度更新時に送付される「申告書内訳」などの帳票に問題が生じてしまうのでご注意ください。

委託事業場の新規登録手順

◆ 労働局に増額訂正を行わない場合

R05年度概算保険料・徴収額

労働保険番号
基幹番号 枝番号
99123 0 068 0

事業所の名称
東京樹脂工業株式会社

R05年度概算保険料内訳(増減訂正を行った場合は訂正後)
 増減訂正を行う(新規委託は除く)

業種番号	9416	労務费率	0.000 /100
雇用保険種別	1	労災保険率	3.000 /1000
引当増減率		雇用保険率	15.500 /1000

	請負金額(円)	賃金総額(千円)	保険料(円)
労災保険			0
(一般)			0
① (特別加入) <input type="radio"/> 特別加入者分の保険料を算出			0
雇用保険			0
合計			0

② 特別加入者分の保険料をクリア

③ R05年度概算保険料 0 円

⑤ 徴収開始時期・回数指定
開始時期 1期 2期 3期
回数 分割 一括

⑥

④

	保険料	一般拠出金	委託手数料	新規手数料	上乗せ労災	合計
1期						
2期						
3期	0					0
合計	0					0

④

⑤

⑥

前年度確定
保険料修正

検索条件の
入力に戻る

保険料
徴収額登録

前画面に
戻る

帳票印刷
納付額合計期
 1期
 2期
 3期

納付額合計期を
選択すると最上段(金)
に出力する金額を
変更できます。

納入通知書
印刷

【手順】

1. 白抜き箇所に “0” と入力してください。
(注)「特別加入者分の保険料を算出」(①)は
クリックしないでください。
誤ってクリックしてしまった場合は、
[特別加入者分の保険料をクリア]ボタン(②)
をクリックしてください。
2. 「R05年度概算保険料」(③)が
“0円” である事を確認してください。
3. 期別徴収額欄(④)には数字入力が必要と
なっているため、開始時期(⑤)は3期、
回数(⑥)は一括をクリックしてください。

委託事業場の新規登録手順

◆ 労働局には増額訂正を行わないが、事業主からは保険料相当額を預かっている場合

R05年度概算保険料・徴収額

労働保険番号
 基幹番号 枝番号
 99123 0 068 0

事業所の名称
 東京樹脂工業株式会社

R05年度概算保険料内訳(増減訂正を行った場合は訂正後)
 増減訂正を行う(新規委託は除く)

業種番号	9416	労務费率	0.000 /100
雇用保険種別	1	労災保険率	3.000 /1000
引当増減率		雇用保険率	15.500 /1000

	請負金額(円)	賃金総額(千円)	保険料(円)
労災保険			0
(一般)			0
① (特別加入) <input type="radio"/> 特別加入者分の保険料を算出			0
雇用保険			0
合計			0

② 特別加入者分の保険料をクリア
 特別加入算定基礎を表示 変更後の料率で再計算

R05年度概算保険料 0円
 ③ 預り金の登録を行う
 R05年度預り金 ④ 50,000円

入力した預り金を基に事業場に対して確定保険料との清算を行います。

徴収開始時期・回数指定
 開始時期
 1期 2期 3期
 回数
 分割 一括

	保険料	一般拠出金	委託手数料	新規手数料	上乗せ労災	合計
1期						
2期						
3期	50,000					50,000
合計	50,000					50,000

帳票印刷
 納付額合計期
 1期
 2期
 3期

納付額合計期を選択すると最上段(金)に出力する金額を変更できます。
 納入通知書印刷

【手順】

1. 白抜き箇所に“0”と入力してください。
 (注)「特別加入者分の保険料を算出」(①)はクリックしないでください。
 誤ってクリックしてしまった場合は、
 [特別加入者分の保険料をクリア]ボタン(②)をクリックしてください。
 2. 「R05年度概算保険料」(③)が
 “0円”である事を確認してください。
 3. 「預り金の登録を行う」(④)をクリックし、
 白抜き箇所に預り金を入力してください。
- ※ 預り金登録が行われた場合の帳票イメージは次頁を参照してください。

【預り金を入力する上での注意事項】

- ◆ 預り金を入力し、【開始時期】【回数】を選択すると、『R05年度期別徴収額』の【保険料】に預り金の数字が自動でセットされます。
 3期のデータ提出後に入力する場合は問題ありませんが、2～3期までのデータ提出期間に預り金を入力すると、その事業場が口座振替の場合は口座振替されてしまいますので注意して下さい。

委託事業場の新規登録手順

例1. 事業主より概算保険料相当額である50,000円を預かったが、総コン上は申告済概算保険料を0円で登録した場合。

預り金登録を行わなかった場合

◎ 7号納入通知書

《算出方法》

令和5年度		令和6年度	
確定保険料	60,000円	概算保険料	60,000円
申告済概算保険料	0円		
差引額	60,000円		

《期別請求額》

	不足額	概算保険料	保険料計
第1期	60,000円	20,000円	80,000円
第2期		20,000円	20,000円
第3期		20,000円	20,000円
合計	60,000円	60,000円	120,000円

◎ 10号申告書内訳

《算出方法》

令和5年度		令和6年度	
確定保険料	60,000円	概算保険料	60,000円
申告済概算保険料	0円		
差引額	60,000円		

例2. 事業主より預かった概算保険料相当額である50,000円を預り金として登録し、労働局には増額訂正報告を行っていないため申告済概算保険料を0円で登録した場合。

預り金登録を行った場合

◎ 7号納入通知書

《算出方法》

令和5年度		令和6年度	
確定保険料	60,000円	概算保険料	60,000円
申告済概算保険料	50,000円		
差引額	10,000円		

《期別請求額》

	不足額	概算保険料	保険料計
第1期	10,000円	20,000円	30,000円
第2期		20,000円	20,000円
第3期		20,000円	20,000円
合計	10,000円	60,000円	70,000円

※差分箇所のみ赤字で表示

◎ 10号申告書内訳

《算出方法》

令和5年度		令和6年度	
確定保険料	60,000円	概算保険料	60,000円
申告済概算保険料	0円		
差引額	60,000円		

委託事業場の新規登録手順

枝番号登録

労働保険番号
基幹番号 枝番号
99123 0 123 0

委託開始年月日 R 05年10月01日
委託解除年月日
事業所の名称 石嶺工業

便宜委託 委託開始事由 事業の概要
2 否 1 新規成立

R05年度保険関係等
保険関係 再保険 労災のみ 雇用のみ
雇用保険種別 一般 特掲(建) 特掲(他)
業種番号 9416
メリット 通 否 増減率

R06年度保険関係等
保険関係 再保険 労災のみ 雇用のみ
雇用保険種別 一般 特掲(建) 特掲(他)
業種番号 9416
メリット 通 否 増減率

第1種特別加入者
R05年度概算保険料・徴収額
継続事業一括

雇用保険事業所番号
0901 - 123456 - 7
 所在地等変更に伴う事業所番号の変更を行う
変更年月日 年 月 日

集金方法
 納付扱い
集約番号
基幹番号 枝番号
 口座扱い
 枝番号毎に集金方法を変更する
金融機関名 0017 埼玉りそな銀行
支店名 256 浦和中央支店
預金種目 1 普通預金 口座番号 0002033
預金名(カナ) イミツコトク
請求が-合算 1 行う

労災保険関係
成立日 R 05年10月01日 廃止日 年 月 日

雇用保険関係
成立日 R 05年10月01日 廃止日 年 月 日

枝番号 削除 **①** 枝番号登録 枝番号の入力に戻る 前画面に戻る

画面が切り替わります

委託事業所登録(変更・削除)

検索条件
 枝番号検索 基幹番号 枝番号
漢字 石嶺工業
カナ イミツコトク
検索用 イミツコトク
 会社コード検索 10123 一覧表
お知らせ等送付先
メモ

労働保険 所在地・金融機関等

事務組合委託

労働保険番号
基幹番号 枝番号
99123 0 123 0
委託開始年月日 R05年10月01日
委託解除年月日
R05年度概算保険料 148,265円

R05年度保険関係等
保険関係 再保険
雇用保険種別 一般
業種番号 9416
メリット 区分 否
R06年度保険関係等
保険関係 再保険
雇用保険種別 一般
業種番号 9416
メリット 区分 否
第1種特別加入者 登録あり
継続事業一括 登録なし

雇用保険事業所番号 0901-123456-7
労災保険関係 成立 R05年10月01日 廃止
雇用保険関係 成立 R05年10月01日 廃止
集約番号
基幹番号 枝番号

R05年度期別徴収額
保険料 一般拠出金 委託手数料 前年度手数料 上乗せ労災 合計
1期
2期 74,133 74,133
3期 74,132 74,132
合計 148,265 148,265

指定預金口座
金融機関名 埼玉りそな銀行
支店名 浦和中央支店
預金種目 普通預金 口座番号 0002033
預金名(カナ) イミツコトク
請求が-合算 行う

前の枝番号へ 次の枝番号へ 枝番号追加 変更・削除画面へ

前の会社コードへ 次の会社コードへ 事業所削除 **②** 事業所登録 検索条件の入力に戻る メニューに戻る

14. 委託事業場登録(変更・削除)画面に戻ったら、
[枝番号登録]ボタン(①)をクリックします。
登録が行われると「委託事業所登録(変更・削除)」画面に戻ります。
15. 「委託事業所登録(変更・削除)」画面に戻ったら、
[事業所登録]ボタン(②)をクリックします。
登録が行われると、一番はじめの検索条件入力(29頁)に戻ります。

片保険成立から両保険成立へ変更(増額訂正を行う)

枝番号登録
労働保険番号
基幹番号 枝番号
99123 0 103 0
委託開始年月日 H 31 年 01 月 01 日
委託解除年月日
事業所の名称 (株)三島金属
便宜委託 委託開始事由 事業の概要
2 否
R05年度保険関係等
保険関係 両保険 労のみ 雇用のみ
雇用保険種別 一般 特掲(建) 特掲(他)
業種番号 メリット
5401 適 否 増減率
R06年度保険関係等
保険関係 両保険 労のみ 雇用のみ
雇用保険種別 一般 特掲(建) 特掲(他)
業種番号 メリット
5401 適 否 増減率
第1種特別加入者
R05年度概算保険料・徴収額
継続事業一括

【例】

1. 令和5年9月まで“労のみ”で成立、10月から“両保険”成立へ変更。
2. 10月から年度末までの雇用保険料算出の為の賃金見込額を27,660千円とし、申告済概算保険料の増額計算を行う。

雇用保険関係
成立日 年 月 日 廃止日 年 月 日
請求データ合算 1 行う
枝番号登録 枝番号の 前画面に
入力に戻る 戻る

枝番号登録
労働保険番号
基幹番号 枝番号
99123 0 103 0
委託開始年月日 H 31 年 01 月 01 日
委託解除年月日
事業所の名称 (株)三島金属
便宜委託 委託開始事由 事業の概要
2 否
R05年度保険関係等
保険関係 両保険 労のみ 雇用のみ
雇用保険種別 一般 特掲(建) 特掲(他)
業種番号 メリット
9101 適 否 増減率
R06年度保険関係等
保険関係 両保険 労のみ 雇用のみ
雇用保険種別 一般 特掲(建) 特掲(他)
業種番号 メリット
9101 適 否 増減率
第1種特別加入者
R05年度概算保険料・徴収額
継続事業一括
雇用保険事業所番号
1111 - 111111 - 1
集金方法
 納付扱い
集約番号
基幹番号 枝番号
金融機関名 0005 三菱UFJ銀行
支店名 428 三島支店
預金種目 1 普通預金 口座番号 0000123
預金番号(カナ) カツシカ イト ミヤギンコウ
請求データ合算 1 行う
R05年度概算保険料・徴収額
継続事業一括
労災保険関係
成立日 H 31 年 01 月 01 日 廃止日 年 月 日
雇用保険関係
成立日 R 05 年 10 月 01 日 廃止日 年 月 日
枝番号登録 枝番号の 前画面に
入力に戻る 戻る

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➤ [委託事業所登録]ボタン ➤ [変更・削除画面へ]ボタン

➤ 操作手順

1. 保険関係区分(①)の変更を行う。
※1. 令和05年度、令和06年度の保険関係区分を“両保険”へ変更して下さい。
2. 雇用保険種別の選択を行う。
※1. 業種番号が一旦クリアされます。再度業種番号の入力を行ってください。
3. 雇用保険事業所番号(②)の入力を行う。
4. 雇用保険関係成立日(③)を変更する。
※1. 雇用保険関係成立日に委託日がセットされるので“令和5年10月1日”と変更してください。
5. [令和05年度概算保険料・徴収額]ボタン(④)をクリックする。
※1. 申告済概算保険料の増額処理を行うため、[令和05年度概算保険料・徴収額]ボタンをクリックして画面を切り替えます。

* 次頁へ続く *

片保険成立から両保険成立へ変更(増額訂正を行う)

RO5年度概算保険料・徴収額

労働保険番号
 基幹番号 枝番号 事業所の名称
 99123 0 103 0 (株)三島金橋

RO5年度概算保険料内訳(増減訂正を行った場合は訂正後)
 増減訂正を行う(新規委託は除く)

業種番号 9101 労務費率 0.000 /100
 雇用保険種別 労災保険率 13.000 /1000
 引当増減率 雇用保険率 /1000

請負金額(円)	賃金総額(千円)	保険料(円)
		719,173
労災保険		
(一般)	55,321	719,173
(特別加入)		
雇用保険		
合計		719,173

特別加入者分の保険料をクリア
 特別加入者分
 特別加入者分
 基礎を表示
 変更後の料率
 で再計算

RO5年度概算保険料 719,173 円
 預り金の登録を行う
 RO5年度預り金 円

徴収開始時期・回数の指定
 RO5年度期別徴収額

開始時期	保険料	一般拠出金	委託手数料	新規手数料	上乗せ労災	合計
1期	245,258	1,106				246,364
2期	245,258					245,258
3期	245,258					245,258
合計	735,774	1,106				736,880

前年度確定
 保険料修正

検索条件の
 入力に戻る

保険料
 徴収額登録

前画面に
 戻る



RO5年度概算保険料・徴収額

労働保険番号
 基幹番号 枝番号 事業所の名称
 99123 0 103 0 (株)三島金橋

RO5年度概算保険料内訳(増減訂正を行った場合は訂正後)
 増減訂正を行う(新規委託は除く)

業種番号 9101 労務費率 0.000 /100
 雇用保険種別 労災保険率 13.000 /1000
 引当増減率 雇用保険率 /1000

請負金額(円)	賃金総額(千円)	保険料(円)
		719,173
労災保険		
(一般)	55,321	719,173
(特別加入)		
雇用保険		
合計		719,173

特別加入者分の保険料をクリア
 特別加入者分
 基礎を表示
 変更後の料率
 で再計算

RO5年度概算保険料 預り金の登録を行う
 RO5年度預り金 円

徴収開始時期・回数の指定
 RO5年度期別徴収額

開始時期	保険料	一般拠出金	委託手数料	新規手数料	上乗せ労災	合計
1期	245,258	1,106				246,364
2期	245,258					245,258
3期	245,258					245,258
合計	735,774	1,106				736,880

前年度確定
 保険料修正

検索条件の
 入力に戻る

保険料
 徴収額登録

前画面に
 戻る

6. [増額訂正を行う](5)をクリックしてください。

※1. 年度当初に立てた申告済概算保険料額(6)が画面中央にスライドします。

7. [変更後の料率で再計算]ボタン(7)をクリックしてください。

※1. 雇用保険入力窓が開きます。

* 次頁へ続く *

片保険成立から両保険成立へ変更(増額訂正を行う)

R05年度概算保険料・徴収額

労働保険番号
 基幹番号 枝番号 事業所の名称
 99123 0 103 0 (株)三島金属

R05年度概算保険料内訳(増減訂正を行った場合は訂正後)
 ○増減訂正を行う(新規委託は除く)

業種番号	労務費率	賃金総額(千円)	保険料(円)
9101	0.000 /100		
雇用保険種別	1	13,000 /1000	
労災増減率		15,500 /1000	
請負金額(円)	賃金総額(千円)	保険料(円)	
労災保険		719,173	
(一般)		55,321	719,173
(特別加入)			
特別加入者分の保険料を算出			
雇用保険		27,660	428,730
合計			1,147,903

特別加入者分の保険料をクリア
 特別加入算定基礎を表示
 変更後の料率で再計算

R05年度概算保険料 1,147,903 円
 〇預り金の登録を行う R06年度預り金 円

徴収開始時期・回数
 開始時期 ○1期 ●2期 ○3期
 回数 ●分割 ○一括

R05年度期別徴収額	一般拠出金	表託手数料	新規手数料	上乗せ労災	合計
1期					239,725
2期					454,089
3期					454,089
合計					1,147,903

前年度確定保険料修正

検索条件の入力に戻る ⑫ 保険料徴収額登録 前画面に戻る

8. 雇用保険賃金総額(⑧)に27,660千円と入力してください。

※1. 入力例では労災保険料の変更は行わない為、労災保険料欄には申告時の数字(画面中央)をそのまま入力しています。

※2. 増額する保険料が画面右側の差引額(⑨)に表示されます。

9. 徴収開始時期と回数(⑩)をクリックして、差引額(⑨)に表示された金額を各期徴収額(⑪)に振り分けて事業主へ請求を行ってください。

※1. 当例では増額する保険料額を2期と3期に分けて請求する為開始時期は“2期”、回数は“分割”としています。

①増額する概算保険料額

428,730円

②増額前の2期3期請求額

245,258円

前頁参照

③増加後の2期3期請求額

454,089円(245,258円+208,831円)

10. データの入力を終わったら[保険料徴収額登録]ボタン(⑫)をクリックしてデータの登録を行ってください。

片保険成立から両保険成立へ変更(増額訂正を行わない)

【例】

- 令和5年9月まで“労のみ”で成立、10月から“両保険”成立へ変更。

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➤ [委託事業所登録]ボタン ➤ [変更・削除画面へ]ボタン

➤ 操作手順

- 令和05年度・令和06年度保険関係区分(①)を“両保険”へ変更します。

※1. 雇用保険種別の選択も行ってください。

※2. 業種番号が一旦クリアーされます。再度業種番号の入力を行ってください。

- 雇用保険事業所番号(②)を入力します。

- 雇用保険関係成立日(③)に委託日がセットされるので、“令和05年10月1日”に変更します。

- 上記作業後、[概算保険料・徴収額]ボタン(④)をクリックして画を切り替えます。

* 次頁へ続く *

片保険成立から両保険成立へ変更(増額訂正を行わない)

R05年度概算保険料・徴収額

労働保険番号
 基幹番号 枝番号 事業所の名称
 99123 0 103 0 (株)三島金橋

R05年度概算保険料内訳(増減訂正を行った場合は訂正後)
 増減訂正を行う(新規委託は除く)

業種番号	9101	労務費率	0.000 /100
雇用保険種別		労災保険率	13.000 /1000
引上げ減率		雇用保険率	/1000

請負金額(円)	賃金総額(千円)	保険料(円)
労災保険		719,173
(一般)	55,321	719,173
(特別加入)		
雇用保険		
合計		719,173

特別加入者分の保険料をクリア 特別加入者分の保険料を算出

特別加入者分の保険料をクリア 特別加入者分の保険料を算出

特別加入者分の保険料をクリア 特別加入者分の保険料を算出

R05年度概算保険料 預り金の登録を行う

719,173 円 R05年度預り金 円

徴収開始時期・回数指定

開始時期	回数	保険料	一般拠出金	委託手数料	新規手数料	上乗せ労災	合計
1期	1	245,258	1,106				246,364
2期	2	245,258					245,258
3期	3	245,258					245,258
合計		735,774	1,106				736,880

前年度確定保険料修正 検索条件の入力に戻る 保険料徴収額登録 前画面に戻る

- 令和5年度分の雇用保険料値を登録する必要があるので、[変更後の料率で再計算]ボタン(⑤)をクリックして、雇用保険料に数値を入力出来るようにします。
- 申告済概算保険料は変更しないので、雇用保険料(⑥)へ“0”と入力します。
- データの入力を終わったら[保険料徴収額登録]ボタン(⑦)をクリックしてデータの登録を行ってください。

R05年度概算保険料・徴収額

労働保険番号
 基幹番号 枝番号 事業所の名称
 99123 0 103 0 (株)三島金橋

R05年度概算保険料内訳(増減訂正を行った場合は訂正後)
 増減訂正を行う(新規委託は除く)

業種番号	9101	労務費率	0.000 /100
雇用保険種別	1	労災保険率	13.000 /1000
引上げ減率		雇用保険率	15.500 /1000

請負金額(円)	賃金総額(千円)	保険料(円)
労災保険		719,173
(一般)	55,321	719,173
(特別加入)		
雇用保険		0
合計		719,173

特別加入者分の保険料をクリア 特別加入者分の保険料を算出

特別加入者分の保険料をクリア 特別加入者分の保険料を算出

特別加入者分の保険料をクリア 特別加入者分の保険料を算出

R05年度概算保険料 預り金の登録を行う

719,173 円 R05年度預り金 円

徴収開始時期・回数指定

開始時期	回数	保険料	一般拠出金	委託手数料	新規手数料	上乗せ労災	合計
1期	1	245,258	1,106				246,364
2期	2	245,258					245,258
3期	3	245,258					245,258
合計		735,774	1,106				736,880

前年度確定保険料修正 検索条件の入力に戻る ⑦ 保険料徴収額登録 前画面に戻る

両保険成立から片保険成立へ変更(減額訂正を行う)

【例】

1. 令和5年9月まで“両保険”で成立、10月から“労のみ”成立へ変更。
2. 10月から年度末までの雇用保険料算出の為の賃金見込額を13,320千円とし、申告済概算保険料の減額計算を行う。

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➤ [委託事業所登録]ボタン ➤ [変更・削除画面へ]ボタン

➤ 操作手順

1. 令和5年度中は両保険成立としてデータを登録しておく必要があるため、令和06年度保険関係区分(①)だけ“労災のみ”へ変更します。
2. 雇用保険関係廃止日(②)に“令和05年09月30日”と入力します。
3. [令和05年度概算保険料・徴収額]ボタン(④)をクリックする。

※1. 申告済概算保険料の減額処理を行うため
[令和05年度概算保険料・徴収額]ボタンをクリックして画面を切り替えます。

* 次頁へ続く *

両保険成立から片保険成立へ変更(減額訂正を行う)

R05年度概算保険料・徴収額

労働保険番号
 基幹番号 枝番号 事業所の名称
 99123 0 077 0 藤木工業株式会社

R05年度概算保険料内訳(増減訂正を行った場合は訂正後)
 増減訂正を行う(新規委託は除く)

業種番号	労務費率	0.000 / 1.00
5601	0.000 / 1.00	
雇用保険種別	労災保険率	5.000 / 1.000
1	5.000 / 1.000	
引当増減率	雇用保険率	15.500 / 1.000

請負金額(円)	賃金総額(千円)	保険料(円)
労災保険		302,155
(一般)	55,321	276,605
(特別加入)	特別加入者分の保険料を算出	25,550
雇用保険	55,321	857,475
合計		1,159,630

特別加入者分の保険料をクリア 特別加入算定基礎を表示 変更後の料率で再計算

R05年度概算保険料 預り金の登録を行う

1,159,630 円 R05年度預り金 円

徴収開始時期・回数指定 R05年度期別徴収額

開始時期	保険料	一般拠出金	委託手数料	新規手数料	上乗せ労災	合計
1期	386,544	200				386,744
2期	386,543					386,543
3期	386,543					386,543
回数						
合計	1,159,630	200				1,159,830

前年度確定保険料修正 検索条件の入力に戻る 保険料徴収額登録 前画面に戻る

4. [増減訂正を行う](⑤)をクリックします。

※1. 年度当初に立てた申告済概算保険料額(⑥)が画面中央にスライドします。

5. 雇用保険賃金総額(⑦)に13,320千円と入力します。

※1. 当例では労災保険料は変更しないため、労災保険料欄には申告時の値を再入力しています。

6. 徴収開始時期と回数(⑧)をクリックし、差引額(⑨)に表示されている減額する保険料額を各期徴収額(⑩)に振り分け、事業主へ請求を行うようにします。

※1. 当例では減額する保険料額を2期と3期に分けて請求するため開始時期は“2期”、回数は“分割”としています。

R05年度概算保険料・徴収額

労働保険番号
 基幹番号 枝番号 事業所の名称
 99123 0 077 0 藤木工業株式会社

R05年度概算保険料内訳(増減訂正を行った場合は訂正後)
 増減訂正を行う(新規委託は除く)

業種番号	労務費率	0.000 / 1.00
5601	0.000 / 1.00	
雇用保険種別	労災保険率	5.000 / 1.000
1	5.000 / 1.000	
引当増減率	雇用保険率	15.500 / 1.000

請負金額(円)	賃金総額(千円)	保険料(円)
労災保険		302,155
(一般)	55,321	276,605
(特別加入)	特別加入者分の保険料を算出	25,550
雇用保険	13,320	206,460
合計		483,065

特別加入者分の保険料をクリア 特別加入算定基礎を表示 変更後の料率で再計算

R05年度概算保険料 預り金の登録を行う

483,065 円 R05年度預り金 円

徴収開始時期・回数指定 R05年度期別徴収額

開始時期	保険料	一般拠出金	委託手数料	新規手数料	上乗せ労災	合計
1期	386,544	200				386,744
2期	96,521					96,521
3期	0					0
回数						
合計	483,065	200				483,265

前年度確定保険料修正 検索条件の入力に戻る ⑪ 保険料徴収額登録 前画面に戻る

①減額する概算保険料額

676,565円

②減額前の2期3期請求額

386,543円

③減額後の3期請求額

0円 ※減額する金額が元の請求額を上回る為3期に請求する金額は無くなります。

④減額後の2期請求額

96,521円 ※3期で充当し切れなかった金額(290,021円)を、元の請求額から引いた値となります。

7. データの入力を終えたら[保険料徴収額登録]ボタン(⑪)をクリックしてデータの登録を行ってください。

両保険成立から片保険成立へ変更(令和6年度から)

枝番号登録

労働保険番号
基礎番号 枝番号
0 077 0

委託開始年月日 R 05 年 05 月 01 日
委託解除年月日
事業所の名称 藤木工業株式会社

便宜委託 委託開始事由 事業の概要

R05年度保険関係等
保険関係 両保険 労災のみ 雇用のみ
雇用保険種別 一般 特掲(建) 特掲(他)
業種番号 5601
メリット 適 否 増減率

R06年度保険関係等
保険関係 両保険 労災のみ 雇用のみ
雇用保険種別 一般 特掲(建) 特掲(他)
業種番号 5601
メリット 適 否 増減率

第1種特別加入者
R05年度償還保険料・徴収額
継続事業一括

【例】
1. 令和5年度は“両保険”で成立、令和6年度から“労のみ”成立へ変更。

労災保険関係
成立日 R 05 年 05 月 01 日 廃止日 年 月 日
雇用保険関係
成立日 R 05 年 05 月 01 日 廃止日 年 月 日

金融機関名 0138 横浜銀行
支店名 001 001シテン
預金種目 1 普通預金 口座番号 1234567
請求額(のり) フリフリフリフリフリ
請求額合算 1 行う

枝番号登録 枝番号の 前画面に

枝番号登録

労働保険番号
基礎番号 枝番号
0 077 0

委託開始年月日 R 05 年 05 月 01 日
委託解除年月日
事業所の名称 藤木工業株式会社

便宜委託 委託開始事由 事業の概要 **①**

R05年度保険関係等
保険関係 両保険 労災のみ 雇用のみ
雇用保険種別 一般 特掲(建) 特掲(他)
業種番号 5601
メリット 適 否 増減率

R06年度保険関係等
保険関係 両保険 労災のみ 雇用のみ
雇用保険種別 一般 特掲(建) 特掲(他)
業種番号 5601
メリット 適 否 増減率

第1種特別加入者
R05年度償還保険料・徴収額
継続事業一括

雇用保険事業所番号 1103 - 000077 - 11
 所在地等変更に伴う事業所番号の変更を行う
変更年月日 年 月 日

労災保険関係
成立日 R 05 年 05 月 01 日 廃止日 年 月 日 **②**

雇用保険関係
成立日 R 05 年 05 月 01 日 廃止日 R 06 年 03 月 31 日

金融機関名 0138 横浜銀行
支店名 001 001シテン
預金種目 1 普通預金 口座番号 1234567
請求額(のり) フリフリフリフリフリ
請求額合算 1 行う

枝番号登録 **③** 枝番号登録 枝番号の 前画面に

画面呼び出し手順

メインメニュー ⇨ [委託事業所登録]ボタン ⇨ [変更・削除画面へ]ボタン

操作手順

1. 保険関係区分(①)の変更を行います。

※1. 令和06年度保険関係区分を“労災のみ”へ変更します。

2. 雇用保険関係廃止日(②)の入力を行います。

※1. 廃止日に“令和06年03月31日”と入力します。

3. データの入力を終えたら[枝番号登録]ボタン(③)をクリックしてデータの登録を行ってください。

お知らせ等送付先と継続一括される事業場の登録について

➤ 処理概要

「納入通知書」や「口座振替のお知らせ葉書」などに印字される住所を事業場の所在地とは別の場所とする場合に登録を行います。

➤ 画面呼び出し手順

①メインメニュー ➤ [委託事業所登録]ボタン ➤ [お知らせ等送付先登録]ボタン

②メインメニュー ➤ [その他]タブ ➤ [送付先住所登録箇所照会]ボタン ➤ [送付先住所の追加]又は[変更・削除画面へ進む]ボタン

お知らせ等送付先登録 (変更・削除)

会社コード 10102 一覧表 事業所の名称 (株) 鹿島金属

送付先住所 郵便番号 238-0048 住所1 漢字 神奈川県横浜須賀町 住所2 漢字 安針台

14-201 住所3 漢字 33 住所4 漢字

郵便番号から検索 受取人や部署等 住所から検索 漢字 鹿島 一郎

※領収書などハガキ類の送付先を、事業所の所在地とは異なる場所にしたい時に登録を行います。

送付先住所 削除 送付先住所 登録 会社コード 入力に戻る 前画面に戻る

【注意】

宛名を事業場の所在地とする場合は、送付先住所の登録は必要ありません。

住所変更等が起こり事業場の所在地は変更したが、送付先住所を変更し忘れる事例が発生しています。

➤ 処理概要

営業所や出張所など、本社分に一括されている事業所の登録を行う事ができます。

データの登録が行われると、年度更新時に計算センターで作成する「委託事業主名簿」へ営業所名などの印字が行われます。

➤ 画面呼び出し手順

①メインメニュー ➤ [委託事業所登録]ボタン ➤ [変更・削除画面へ]ボタン ➤ [継続事業一括]ボタン ➤ [一括される事業を追加]又は[変更・削除画面へ]ボタン

②メインメニュー ➤ [その他]タブ ➤ [送付先住所登録箇所照会]ボタン ➤ [送付先住所の追加]又は[変更・削除画面へ進む]ボタン

継続事業一括登録 (変更・削除)

労働保険番号 基幹番号 99123 0 068 0 一覧表 事業所の名称 東京樹脂工業株式会社 一括する事業の保険関係等 保険関係 両保険 業種番号 9416

一括される事業 労働保険番号 府県 所掌 管轄 基幹番号 枝番号 名称 東京樹脂工業株式会社 横浜営業所

所在地 郵便番号 231-0868 住所1 漢字 神奈川県横浜市中区 新規又は追加年月日 05年04月10日 取消年月日 年 月 日

14-104 住所2 漢字 石川町 メモ

郵便番号から検索 住所3 漢字 3-3-3

住所から検索 住所4

連絡先(TEL) 045-1234-5678

支店や営業所等の労働者数及び賞金総額を、本社分にまとめて(一括)処理を行っている場合にその支店名や営業所名等の登録を行います。

一括される 事業を削除 一括される 事業を登録 労働保険番号 の入力に戻る 選択画面へ 戻る

申告書内訳電子媒体の作成方法

➤ 処理概要

「保険料・一般拠出金申告書内訳」の内容が保存された電子媒体の作成を行う。

➤ 操作手順 ※本資料では未使用の媒体を使ってデータの作成を行う方法を例に説明を行っています。

1. 空の媒体(CD-R等)をドライブにセットします。
2. 自動再生メッセージが表示されるので「ファイルをディスクに書き込む」**(①)**を選択します。



3. ディスクの書き込みメッセージが表示されるので「USBフラッシュドライブと同じように使用する」**(②)**を選択し、[次へ]ボタン**(③)**をクリックします。



※1. ディスクのフォーマット(初期化)が始まります。

申告書内訳電子媒体の作成方法

4. 電子ファイルを媒体(CD-R等)に保存する。



①[データの提出・取込]ボタンをクリックする。



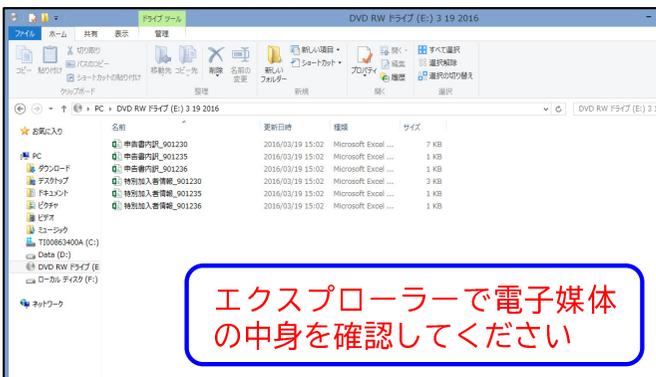
②[保険料・一般拠出金申告書内訳 電子媒体用ファイル作成]ボタンをクリック



③ドライブを選択し[OK]ボタンをクリックする。

※ご利用の機器により名称は異なります。

5. ディスクの中身を確認する。



6. その他

※1. 当処理は「年度切替処理」を行う前に実行してください。

※2. 作成した電子媒体は、紙の申告書内訳と一緒に労働局へ提出してください。

なお電子媒体を提出する際は、CD等のラベルへいくつかの情報を記載することとなっております。
詳しくは、次頁「電子媒体(CD等)へのラベル記載例」をご覧ください。

1. 電子媒体(CD等)のラベルには、以下の事項について記載を行う事となっています。

- ① 事務組合の名称
- ② 労働保険番号 ※全ての労働保険番号を記載。枝番号は不要。
- ③ 「令和6年度申告書内訳」の記載
- ④ 作成日付
- ⑤ 口座振替納付(21条の2利用組合)を行っている場合には「口座振替」と記載

2. 記載例



年度切替処理を行う

メインメニュー(Ver11.3.0)

<R05年度> 総合コンピュータPCシステム

委託事業所登録 労働保険 その他 印刷メニュー

従業員登録 組合コード選択 90123 神奈川県労働保険事務組合 コード管理メニュー

補助機能メニュー 賃金等の報告(継続)登録 有期事業登録 総コンデータバックアップ

システムメンテナンス 賃金等の報告(一括有期)登録 一括される事業登録箇所照会

設定画面 年度切替処理

システム情報・処理履歴 総合コンピュータPCシステム データの提出・取込

従業員データ排他クリア システムの終了

メッセージを確認

年度切替処理

※委託解除により保険関係が消滅した事業場の会社コード削除処理はメインメニューの補助機能メニュー(会社コード(委託事業所)の一括削除)で任意に行えるようになりました。

【注意】年度切替処理によりデータの内容が書き換わる為、現データの保存処理を行った後に処理する事をお奨めします。

実行 メニューに戻る

◎労働局への年度更新申告手続きが終了したら、第2期のデータ提出時期(9月)を迎える迄に1年に1度、年度切替処理を行ってください。

年度切替処理を行わないと、令和6年4月1日以降の委託解除データなどを登録することはできません。

◎年度切替処理とは？

令和6年度の概算保険料として立てた金額を、令和6年度の申告済概算保険料枠に移動したり、令和5年度中に脱退した特別加入者のデータをパソコン上から削除したりしています。

R05年度	概算保険料		確定保険料		差引額	R06年度	概算保険料	
	賃金(千円)	保険料(円)	賃金(千円)	保険料(円)			賃金(千円)	保険料(円)
労災保険		112,995		118,995	6,000	労災保険		118,995
(一般)	30,000	90,000	32,000	96,000	6,000	(一般)	32,000	96,000
(特別加入)	7,665	22,995	7,665	22,995	0	(特別加入)	7,665	22,995
雇用保険	30,000	465,000	32,000	496,000	31,000	雇用保険	32,000	496,000
合計		577,995		614,995	37,000	合計		614,995
一般拠出金			32,000	640		R06年度分の一般拠出金が参照		

◎年度切替処理手順

1. [年度切替処理]ボタンをクリック。
2. 表示されたメッセージを確認し、良ければ[実行]ボタンをクリックしてください。

※1. 年度切替処理を行う前に、必ず手動でデータのバックアップを取るようにしてください。

※2. 年度切替処理を行う前に、本資料4頁「令和5年度申告済概算保険料額の確認」を行ってください。

PCに登録したデータをエクセルに出力する

※作成されたエクセル表

基幹番号	枝番号	枝番号(17)	事業所名	第1期保険料	第2期拠出金	第2期予備償	第2期予備償	第2期予備償	第2期予備償	第2期請求合計	集約基幹番号	集約枝番号	金融機関
1	991230	001	かながわ	205898						205898			横浜銀行
2	991230	009	富船クリコ										足利銀行
3	991230	010	株式会社	341870						341870			みずほ銀行
4	991230	011	株式会社										
5	991230	029	資陽会社	222200						222200			埼玉りそな銀行
6	991230	068	東亜樹指	123333						123333			
7	991230	077	勝木工業株式会社										埼玉りそな銀行
8	991230	102	(株) 鹿島金属										
9	991230	103	(株) 三井										三菱UFJ銀行
10	991230	123	株式会社	189380						189380			川口信用金庫
11	991230	028	株式会社	61666						61666	991232	028	
12	991230	033	株式会社										埼玉りそな銀行
13	991232	071	株式会社	180000						180000			埼玉りそな銀行
14	991235	013	フクキリ	5721						5721			川口信用金庫
15	991235	057	株式会社										
16	991235	071	株式会社										埼玉りそな銀行
17	991235	080	株式会社	14566						14566			
18	991235	100	株式会社	306250						306250			
19	991236	057	株式会社	10000						10000			
20	991236	071	株式会社	50000						50000			埼玉りそな銀行
21	991236	080	株式会社										
22													

処理概要

システムに登録されたデータをエクセルに出力します。

画面呼び出し手順

メインメニュー ⇒ [その他]タブ ⇒ [Excelデータ作成]ボタン

操作手順

- データの種別(①)を選択します。
- 出力項目(②)を選択します。
- [Excelデータ作成]ボタン(③)をクリックします。

※1. 作成されたエクセル表は画面④に表示されているフォルダーに保存されます。

事務組合の状況表示と帳票等送付先の設定について

処理概要

事務組合監査時などに報告を行う、末尾番号毎の事業場数などを画面に表示させる事ができます。

画面呼び出し手順

メインメニュー ⇨ [その他]タブ ⇨ [事務組合・事務所登録]ボタン ⇨ [変更画面へ]ボタン ⇨ [事務組合の状況]ボタン

事務組合の状況

期間設定
H 28 年 10 月 01 日 ~ R 05 年 12 月 31 日 集計結果表示

委託事業場の状況等
05 年 12 月 31 日現在

母体組織の会員数	末尾番号毎の委託事業場数	延数	特別加入者数	
0 (1)	一元 両保険	9	13	
	一元 雇用のみ			
	一元 労災のみ	1		
	二元 雇用	3		
4	二元 林業	3		
委託事業主の実数	5	二元 建設業	5	3
21	6 (7)	二元 4・5以外	3	
	小計	21	16	
	8	特別加入者の団体等		
	合計	21	16	

新規委託及び委託解除の状況等
※ 28 年 10 月 01 日から 05 年 12 月 31 日までの間

末尾	新規委託件数	委託解除件数	左記項目理由別件数			
0 (1)	3	1	新規委託	延件数	委託解除	延件数
2 (3)	2		新規成立	1	事業廃止	
4			個別移行		個別移行	
5	2		委託換え		委託換え	1
6 (7)	3				労働者なし	
8					組合都合	
合計	10	1	合計	10	合計	1

前画面に戻る

委託事業主の実数は、会社コードによる紐付け作業が正しく行われていないと、正確な数字を取得する事は出来ません。

書類送付先の確認

計算センターから送付される帳票等のお届け先を確認してください。

画面呼び出し手順

メインメニュー ⇨ [その他]タブ ⇨ [事務組合・事務所登録]ボタン ⇨ [事務所の詳細]タブ

事務組合・事務所登録 (変更)

事務所の名称
漢字 労働保険事務組合 横電商工会

事務組合 事務所の詳細

事務所の代表者
職名 漢字 氏名 漢字

事務所の担当者
職名 漢字 氏名 漢字

事務所の所在地 (書類送付先)

郵便番号 220-0004 都道府県・市区町村名など 漢字 神奈川県横浜市西区 町域名など 漢字 北幸

14-103 番地など 漢字 1-1-1 アパート・マンション名など 漢字

郵便番号から検索

住所から検索

連絡先 TEL 045-1111-2222 FAX 045-2222-3333

事務所登録 メニューに戻る

注. 事務所移転等した場合は、事務組合情報(前面タブより操作)の変更を行ったただけでは、帳票等のお届け先は変更されません。必ず当画面を使って、移転先の住所登録を行って頂きますようお願いいたします。

口座振替納付区分の設定

➤ 処理概要

労働保険料口座振替納付制度(第21条の2)利用の有無を設定します。

➤ 画面呼び出し手順

メインメニュー ➤ [その他]タブ ➤ [事務組合・事務所登録]ボタン ➤ [変更画面へ]ボタン

◎ 処理画面

事務組合登録 (変更)

事務組合コード: 99123 | 総コン利用区分: 1 総合利用 | 21条の2 口座振替納付の利用: 1 有 | 2 無

事務組合の名称: 漢字 労働保険事務組合 横電商工会 | カナ ロウトウホケンボウジクワイ コウデンショウカウイ

事務組合の指定預金口座: 金融機関名 0138 横浜銀行 | 支店名 001 001シテン | 預金種目 1 普通預金 | 口座番号 0000123 | 預金者名(カナ) ロウトウホケンボウジクワイコウデンショウカウイ

インボイス制度: インボイス発行事業者の登録番号 T0123456789012 | インボイス発行事業者 横電商工会 | 小数点以下の取り扱い区分 切り捨て

事務組合の代表者: 職名 漢字 | 氏名 漢字 横浜 一郎 | 法人番号 | 消費税率 10

事務組合の担当者: 職名 漢字 | 氏名 漢字

事務組合の所在地: 郵便番号 220-0004 | 都道府県・市区町村名など 漢字 神奈川県横浜市西区 | カナ かがわケンヨコハマシニシク | 町域名など 漢字 北幸 | カナ きたサイワイ | 番地など 漢字 1-1-1 | カナ 1-1-1 | アパート・マンション名など | 連絡先 TEL 048-614-1111 | 所掌3の管轄(安定所) 01 横浜 | 所掌1の管轄(監督署) 01 横浜南

事務組合の状況 | 事務組合登録 | 前画面に戻る

システム開発

 株式会社 **横浜電算**

(例1) 一般拠出金がある場合

⑦

⑧ 貸等報告登録

差引額と拠出金の額がイコールで、保険料還付額が拠出金に全額充当され、還付額が発生していない事。

(例2) 一般拠出金がない場合

⑦

⑧ 貸等報告登録

差引額が“0”と表示されている事。

印刷ボタンをクリックすると計算書を作成できます。

【計算書見本】

〒310-0041 茨城県水戸市 上水戸1 (株) 鹿島金属 鹿島 一郎 様

労働保険料等納入通知書

労働保険番号

府県	所管	管轄	基礎番号	枝番号
08	3	01	991230	102

金 10

足利銀行 赤見出張所 普通預金 1234***

令和05年08月07日 労働保険事務組合 茨城A B労働組合 TEL 029-1111-2222

令和 05 年度確定保険料を下記のとおり決定したので通知します。

	確定保険料	概算保険料	保険料計	一般拠出金	子 備 備			納付額合計 (円)
	不足額(円)	(円)	(円)	(円)	委託手数料 (円)	子備額2 (円)	子備額3 (円)	
今期分	0		0					0
合計	0		0					0

算出方法 (5401) ()

令和 05 年度確定保険料				年度概算保険料			
賃金総額 (千円)	料率	確定保険料 (円)	賃金総額 (千円)	料率	概算保険料 (円)		
労 災	18,657	10.000	186,570	労 災			
特別加入	532	10.000	5,320	特別加入			
雇 用	18,657	15.500	289,183	雇 用			
合 計		481,073	合 計				
申告済概算保険料		512,358	保 険 料 還 付 額 (円)			31,285	
差 引 額		-31,285	一般拠出金充当額 (円)			373	
一般拠出金	18,657	0.02	373	還 付 額 (円)		30,912	

事業主用